

# Порядок подачи обращений (заявок) на оформление пропусков на территорию ПАО "ВМТП"

## Выберите вид пропуска, который вас интересует:

### Разовый пешеходный пропуск

(электронная подача обращений (заявок), пропуск оформляется на срок не более суток)

### Разовый пропуск на транспортное средство

(электронная подача обращений (заявок), пропуск оформляется на срок не более суток)

### Разовый пешеходный пропуск

(письменная подача обращений (заявок), пропуск оформляется на срок не более суток)

### Разовый пропуск на транспортное средство

(письменная подача обращений (заявок), пропуск оформляется на срок не более суток)

### Постоянный пешеходный пропуск

(заявка (обращение) принимается в письменном виде, пропуск оформляется на срок действия договора)

### Постоянный пропуск на транспортное средство

(заявка (обращение) принимается в письменном виде, пропуск оформляется на срок действия договора)

### Постоянный пропуск на транспортное средство

(замена)

### Разовый пропуск для представителей иностранных государств

### Постоянный пропуск для представителей иностранных государств



## ВАЖНО ЗНАТЬ!

**Для прохода, проезда на территорию объекта транспортной инфраструктуры ПАО «ВМТП» устанавливаются режимные ограничения в соответствии с требованиями:**

- Постановление Правительства РФ от 08 октября г. N 1638 «Об утверждении требований по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры морского и речного транспорта»
- Приказ Министерства транспорта РФ от 31.03.2022 № 107 "Об утверждении Правил режима в пунктах пропуска через Государственную границу Российской Федерации".
- «Федеральный Закон от 09 февраля.2007 № 16 ФЗ (ред. от 02.12.2019) «О транспортной безопасности»

### Основаниями для отказа в выдаче пропуска являются

- ✓ указание в заявке на оформление пропуска неполной или недостоверной информации ;
- ✓ нарушение установленного порядка заполнения заявки на оформление пропуска ;
- ✓ несогласование заявки на оформление пропуска с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних дел и(или) структурными подразделениями субъекта транспортной инфраструктуры – ПАО «ВМТП»;
- ✓ включение в заявку на оформление пропусков, лиц в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, опубликованному на сайте «Росфинмониторинга»;
- ✓ отсутствие договора, обуславливающего деятельность на территории ОТИ «Универсальный перегрузочный район ПАО «Владивостокский морской торговый порт»;
- ✓ отсутствие отметки о прохождении инструктажа по технике безопасности, знанию требований по соблюдению транспортной безопасности и правил режима объекта транспортной инфраструктуры «Универсальный перегрузочный район ПАО «Владивостокский морской торговый порт»;
- ✓ нарушения любых режимных требований лицами, указанными в обращении на получение пропуска;
- ✓ введение на ОТИ «Универсальный перегрузочный район ПАО «Владивостокский морской торговый порт» чрезвычайного или военного положения, правового режима контртеррористической операции;
- ✓ повышение уровня обеспечения транспортной безопасности

### **Зоны допуска:**

- 1 - адм. здания в пункте пропуска (главный проезд)**
- 2 - причал в пункте пропуска (зона ограниченного допуска)**
- КТ - контейнерный терминал (зона ограниченного допуска)**
- СС№1 - складской сектор № 1 (бывший ДРТ)**
- 3 - доступ на суда заграничного следования (зона ограниченного допуска)**

**При прекращении трудовых отношений работника с Вашей организацией, необходимо сообщить в Управление транспортной безопасности посредством электронной почты. Направьте письмо [DKozlov@fesco.com](mailto:DKozlov@fesco.com) и [apluzhnik@fesco.com](mailto:apluzhnik@fesco.com) на фирменном бланке компании, заверенным подписью и печатью с указанием:**

- 1) ФИО (полностью)**
- 2) Электронный или бумажный носитель**
- 3) Гос номер Т/С**



# ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДАЧА ОБРАЩЕНИЯ (ЗАЯВКИ) НА ОФОРМЛЕНИЕ РАЗОВОГО ПЕШЕХОДНОГО ПРОПУСКА



«Бюро пропусков №1»  
1 этаж в здании Департамента по безопасности  
**Режим работы: круглосуточно, без выходных**  
**2-30-21-12 (доб. 33981)**

«Бюро пропусков №2»  
нижняя проходная со стороны Морвокзала  
**Режим работы: круглосуточно, без выходных**  
**2-30-21-12 (доб. 33982)**

Для электронной подачи заявки (обращения) на оформление разового пешеходного пропуска для прохода на территорию ПАО «ВМТП» перейдите на наш сайт:  
[vmtp.ru](http://vmtp.ru) → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → Заявка на пропуск (в синей рамке) → пешеходный пропуск

Заполните форму и обязательно укажите адрес электронной почты.

## **Примечание:**

- Оформление разовых пропусков через сайт возможно только для граждан Российской Федерации и только по паспорту гражданина
- «Место рождения» гражданина РФ указывается точно также как указано в паспорте, БЕЗ СОКРАЩЕНИЙ
- Паспортные данные заполняются абсолютно идентично, БЕЗ СОКРАЩЕНИЙ
- «Адрес регистрации» указывается также, как указано в паспорте, БЕЗ СОКРАЩЕНИЙ
- «Фактический адрес» обязательно указывается адрес проживания в ПРИМОРСКОМ КРАЕ!
- В «Цели посещения» указывается вид и характер проводимых работ, характер груза, номер причала и посещаемую организацию
- В «Параметры пропуска» указываются все зоны, которые необходимы для осуществления планируемой деятельности. Зона допуска 3 – суда заграничного следования – ЗОНА ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА
- «[Пункты распоряжения Правительства](#)» указывается в соответствии с проводимой деятельностью.

На электронный адрес, который вы указали в заявлении придет письмо о согласовании, которое будет содержать вложение файл с заполненной заявкой:

→ Если заявка (обращение) была отправлена вами **с ЭЦП**, то распечатывать заявление не требуется, вы можете получить пропуск одним из двух, приведенных ниже вариантов:

- ✓ Распечатать пропуск через терминал самообслуживания, который находится в здании Департамента по безопасности 1 этаж. Необходимо наличие оригинала паспорта; пропуск можно распечатать только на текущий день!
- ✓ Обратиться с оригиналом паспорта в любое удобное для вас Бюро пропусков, для получения пропуска необходимо назвать свои ФИО либо номер обращения

→ Если заявка (обращение) была отправлена вами **БЕЗ ЭЦП**, то выполните следующие действия:

- ✓ Распечатайте  
1 экземпляр
- ✓ Подпишите у руководителя вашей организации  
*заявки (обращения) подписываются только руководителем вашей организации и заверяются печатью вашей организации (если руководитель отсутствует – заявка подписывается его заместителем, тогда к заявлению необходимо приложить копию доверенности на право подписи)*  
*В доверенности обязательно должен присутствовать пункт (без указания в доверенности данной строки, доверенность не имеет силы для подачи заявок (обращений) на пропуск):*
  - **Удостоверять и подавать обращения на выдачу пропусков для входа (выхода), въезда (выезда) в (из) морской(ого) пункт(а) пропуска через государственную границу Российской Федерации Владивосток лиц и транспортных средств.**
- ✓ Заверьте печатью вашей организации
- ✓ Обратитесь с оригиналом паспорта гражданина Российской Федерации в любое удобное для вас Бюро пропусков для получения пропуска:  
*Пропуска выдаются только по оригиналу паспорта, данные которого вы указали в заявлении. Пропуска по ксерокопии паспорта, по заверенной ксерокопии паспорта, по копии паспорта, заверенной нотариусом и т.д., НЕ выдаются, доступ данных лиц на территорию порта НЕ предоставляется!*



# ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДАЧА ОБРАЩЕНИЯ (ЗАЯВКИ) НА ОФОРМЛЕНИЕ РАЗОВОГО ПРОПУСКА НА ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО



«Бюро пропусков №1»  
1 этаж в здании Департамента по безопасности  
**Режим работы: круглосуточно, без выходных**  
**2-30-21-12 (доб. 33981)**

«Бюро пропусков №2»  
нижняя проходная со стороны Морвокзала  
**Режим работы; круглосуточно, без выходных**  
**2-30-21-12 (доб. 33982)**

Для электронной подачи заявки (обращения) на оформление разового пропуска на транспортное средство для прохода на территорию ПАО «ВМТП» перейдите на наш сайт: [vmtpr.ru](http://vmtpr.ru) → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → Заявка на пропуск (в синей рамке) → пропуск на автомобильный пропуск  
Заполните форму и обязательно укажите адрес электронной почты.

## **Примечание:**

- Оформление разовых пропусков через сайт возможно только для граждан Российской Федерации и только по паспорту гражданина.
- Паспортные данные заполняются абсолютно идентично, БЕЗ СОКРАЩЕНИЙ
- В «Цели посещения» указывается вид и характер проводимых работ, характер груза, номер причала и посещаемую организацию
- В «Параметры пропуска» указываются все зоны, которые необходимы для осуществления планируемой деятельности.
- **Зона допуска №2 – ЗОНА ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА**
- «[Пункты распоряжения Правительства](#)» указывается в соответствии с проводимой деятельностью.

На электронный адрес, который вы указали в заявлении придет письмо о согласовании, которое будет содержать вложение файл с заполненной заявкой:

→ Если заявка (обращение) была отправлена вами **с ЭЦП**, то распечатывать заявление не требуется, вы можете получить пропуск одним из двух, приведенных ниже вариантов:

- ✓ Распечатать пропуск через терминал самообслуживания, который находится в здании Департамента по безопасности 1 этаж. Необходимо наличие оригинала паспорта; пропуск можно распечатать только на текущий день!
- ✓ Обратиться с оригиналом паспорта в любое удобное для вас Бюро пропусков, для получения пропуска необходимо назвать свои ФИО либо номер обращения

→ Если заявка (обращение) была отправлена вами **БЕЗ ЭЦП**, то выполните следующие действия:

- ✓ Распечатайте  
*1 экземпляр*
- ✓ Подпишите у руководителя вашей организации  
*заявки (обращения) подписываются только руководителем вашей организации и заверяются печатью вашей организации (если руководитель отсутствует – заявка подписывается его заместителем, тогда к заявлению необходимо приложить копию доверенности на право подписи)*  
*В доверенности обязательно должен присутствовать пункт (без указания в доверенности данной строки, доверенность не имеет силы для подачи заявок (обращений) на пропуск):*
  - **Удостоверять и подавать обращения на выдачу пропусков для входа (выхода), въезда (выезда) в (из) морской(ого) пункт(а) пропуска через государственную границу Российской Федерации Владивосток лиц и транспортных средств.**
- ✓ Заверьте печатью вашей организации
- ✓ Обратитесь с оригиналом паспорта гражданина Российской Федерации в любое удобное для вас Бюро пропусков для получения пропуска:  
*Пропуска выдаются только по оригиналу паспорта, данные которого вы указали в заявлении. Пропуска по ксерокопии паспорта, по заверенной ксерокопии паспорта, по копии паспорта, заверенной нотариусом и т.д., НЕ выдаются, доступ данных лиц на территорию порта НЕ предоставляется!*



# ПИСЬМЕННАЯ ПОДАЧА ОБРАЩЕНИЯ (ЗАЯВКИ) НА ОФОРМЛЕНИЕ РАЗОВОГО ПЕШЕХОДНОГО ПРОПУСКА



«Бюро пропусков №1»  
1 этаж в здании Департамента по безопасности  
**Режим работы: круглосуточно, без выходных**  
**2-30-21-12 (доб. 33981)**

«Бюро пропусков №2»  
нижняя проходная со стороны Морвокзала  
**Режим работы: круглосуточно, без выходных**  
**2-30-21-12 (доб. 33982)**

Для письменной подачи заявки (обращения) на оформление разового пешеходного пропуска для прохода на территорию ПАО «ВМТП» перейдите на наш сайт:

[vmtpr.ru](http://vmtpr.ru) → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → справочная информация → нормативная и справочная информация → заявка на пешеходный пропуск

- Скачайте архив «pass.zip» и выберите файл с названием «klient\_propusk\_gazoviy.DOCX», в отрывшемся файле заполните полностью все поля  
**Примечание:**
  - Не забудьте указать данные вашего юридического лица
  - «[Пункты распоряжения Правительства](#)» указывается в соответствии с проводимой деятельностью.
  - «Место рождения» гражданина РФ указывается точно также как указано в паспорте, БЕЗ СОКРАЩЕНИЙ
  - Паспортные данные заполняются абсолютно идентично, БЕЗ СОКРАЩЕНИЙ
  - «Адрес регистрации» указывается также, как указано в паспорте, БЕЗ СОКРАЩЕНИЙ
  - «Фактический адрес» обязательно указывается адрес проживания в ПРИМОРСКОМ КРАЕ!
  - В «Цели посещения» указывается конкретный вид деятельности и характер проводимых работ
  - **Зона допуска №3 – зона ограниченного доступа**
- Распечатайте  
*2 экземпляра с оригинальными печатями и подписями*
- Подпишите у руководителя вашей организации  
*заявки (обращения) подписываются только руководителем вашей организации и заверяются печатью вашей организации (если руководитель отсутствует – заявка подписывается его заместителем, тогда к заявлению необходимо приложить копию доверенности на право подписи)*  
*В доверенности обязательно должен присутствовать пункт (без указания в доверенности данной строки, доверенность не имеет силы для подачи заявок (обращений) на пропуск):*
  - **Удостоверять и подавать обращения на выдачу пропусков для входа (выхода), въезда (выезда) в (из) морской(ого) пункт(а) пропуска через государственную границу Российской Федерации Владивосток лиц и транспортных средств.**
- Заверьте печатью вашей организации
- Отнесите на согласование в любое удобное для вас Бюро пропусков:  
*В течение суток ваше заявка (обращение) будет рассмотрено сотрудниками Отделения пограничного контроля (ОПК)*
- Обратитесь с **ОРИГИНАЛОМ** паспорта гражданина Российской Федерации для получения пропуска в любое удобное для вас Бюро пропусков:  
*Пропуска выдаются только по оригиналу паспорта, данные которого вы указали в заявлении. Пропуска по ксерокопии паспорта, по заверенной ксерокопии паспорта, по копии паспорта, заверенной нотариусом и т.д., НЕ выдаются, доступ данных лиц на территорию порта НЕ предоставляется!*



# ПИСЬМЕННАЯ ПОДАЧА ОБРАЩЕНИЯ (ЗАЯВКИ) НА ОФОРМЛЕНИЕ РАЗОВОГО ПРОПУСКА НА ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО



«Бюро пропусков №1»  
1 этаж в здании Департамента по безопасности  
**Режим работы: круглосуточно, без выходных**  
**2-30-21-12 (доб. 33981)**

«Бюро пропусков №2»  
нижняя проходная со стороны Морвокзала  
**Режим работы: круглосуточно, без выходных**  
**2-30-21-12 (доб. 33982)**

Для письменной подачи заявки (обращения) на оформление разового пропуска на транспортное средство для прохода на территорию ПАО «ВМТП» перейдите на наш сайт:

[vmtpr.ru](http://vmtpr.ru) → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → справочная информация → нормативная и справочная информация → заявка на автомобильный пропуск

- Скачайте архив «pass auto.zip» и выберите файл с названием «avto\_propusk\_razoviy.DOCX», в отрывшемся файле заполните полностью все поля  
**Примечание:**
  - Не забудьте указать данные вашего юридического лица
  - «[Пункты распоряжения Правительства](#)» указывается в соответствии с проводимой деятельностью.
  - Паспортные данные заполняются абсолютно идентично, БЕЗ СОКРАЩЕНИЙ
  - В «Цели посещения» указывается конкретный вид деятельности и характер проводимых работ
  - **Зона допуска №2 – ЗОНА ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА**
- Распечатайте  
*2 экземпляра с оригинальными печатями и подписями*
- Подпишите у руководителя вашей организации  
*заявки (обращения) подписываются только руководителем вашей организации и заверяются печатью вашей организации (если руководитель отсутствует – заявка подписывается его заместителем, тогда к заявлению необходимо приложить копию доверенности на право подписи)*  
*В доверенности обязательно должен присутствовать пункт (без указания в доверенности данной строки, доверенность не имеет силы для подачи заявок (обращений) на пропуск):*
  - **Удостоверять и подавать обращения на выдачу пропусков для входа (выхода), въезда (выезда) в (из) морской(ого) пункт(а) пропуска через государственную границу Российской Федерации Владивосток лиц и транспортных средств.**
- Заверьте печатью вашей организации
- Отнесите на согласование в любое удобное для вас Бюро пропусков:  
*В течение суток ваше заявка (обращение) будет рассмотрено сотрудниками Отделения пограничного контроля (ОПК)*
- Обратитесь с **ОРИГИНАЛОМ** паспорта гражданина Российской Федерации для получения пропуска в любое удобное для вас Бюро пропусков:  
*Пропуска выдаются только по оригиналу паспорта, данные которого вы указали в заявлении. Пропуска по ксерокопии паспорта, по заверенной ксерокопии паспорта, по копии паспорта, заверенной нотариусом и т.д., НЕ выдаются, доступ данных лиц на территорию порта НЕ предоставляется!*



# ПОДАЧА ЗАЯВКИ (ОБРАЩЕНИЯ) НА ОФОРМЛЕНИЕ ПЕШЕХОДНОГО ПОСТОЯННОГО ПРОПУСКА



Актуальный образец заявки на постоянный пешеходный пропуск вы можете найти на нашем сайте (оформляется на срок более суток, максимальный срок – до конца действия текущего договора, но не более чем 364 дня):

[vmtpt.ru](http://vmtpt.ru) → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → справочная информация → нормативная и справочная информация → заявка на пешеходный пропуск

- Скачайте архив «pass.zip» и выберите файл с названием «klient\_propusk\_postoyanny.docx», в отрывшемся файле заполните полностью все поля  
**Примечание:**
  - Не забудьте указать данные вашего юридического лица
  - "Пункты распоряжения Правительства" указывается в соответствии с проводимой деятельностью.
  - «Место рождения» гражданина РФ указывается точно также как указано в паспорте, БЕЗ СОКРАЩЕНИЙ
  - Паспортные данные заполняются абсолютно идентично, БЕЗ СОКРАЩЕНИЙ
  - «Адрес регистрации» указывается также, как указано в паспорте, БЕЗ СОКРАЩЕНИЙ
  - «Фактический адрес» обязательно указывается адрес проживания в ПРИМОРСКОМ КРАЕ!
  - В «Цели посещения» указывается конкретный вид деятельности и характер проводимых работ
  - **Зона допуска №3 – зона ограниченного доступа**, для прохода на суда заграничного следования
  - Пропуска оформляются по ПАСПОРТУ, данные которого вы указали в заявлении; по ксерокопии паспорта; по заверенной ксерокопии паспорта; по копии паспорта, заверенной нотариусом и т.д., не выдаются, доступ данных лиц на территорию порта не предоставляется!
  - Исправления, зачёркивания, затирки текста ластиками и корректорами в заявлении не допускаются
- Распечатайте  
**4 экземпляра** (для зон допуска 1, 2, КТ, сс1);  
**5 экземпляров** (с зоной допуска 1, 2, КТ, сс1 и 3 - суда заграничного следования - ограниченная зона допуска)
- Подпишите у руководителя вашей организации  
заявки (обращения) подписываются только руководителем вашей организации и заверяются печатью вашей организации (если руководитель отсутствует – заявка подписывается его заместителем, тогда к заявлению необходимо приложить копию доверенности на право подписи)  
В доверенности обязательно должен присутствовать пункт (без указания в доверенности данной строки, доверенность не имеет силы для подачи заявок (обращений) на пропуск):
  - **Удостоверять и подавать обращения на выдачу пропусков для входа (выхода), въезда (выезда) в (из) морской(ого) пункт(а) пропуска через государственную границу Российской Федерации Владивосток лиц и транспортных средств.**
- Заверьте печатью вашей организации, убедитесь, что лист согласующих органов ОПК и ВЛУ МВД находятся на одном листе с вашей печатью и подписью
- Приложите пакет документов, приведенный ниже:
  - ✓ Копия действующего договора на осуществления деятельности на территории ПАО «ВМТП»  
1 экземпляр ксерокопия должна содержать три листа – первый лист; лист со сроками действия договора; лист с печатями (последний лист)  
*Предоставляется один раз на весь период действия договора*  
В случае, если срок действия договора закончился либо осуществляется автоматическая пролонгация, то необходимо поставить печать и подпись второй стороны с которой был заключен договор (не от вашей организации) о планировании дальнейшего сотрудничества, с указанием срока, в количестве одного экземпляра с оригинальной печатью и подписью второй стороны  
*Предоставляется один раз на весь период действия пролонгации*
  - ✓ Копия выписки из штатного расписания на сотрудников, которые будут получать постоянные пропуска на территорию ПАО «ВМТП» в количестве одного экземпляра, заверенного руководителем и печатью организации  
*Предоставляется один раз, если количество штатных единиц не увеличивается*
- Отнесите на согласование в 307 кабинет, 3 этаж здания Департамента по безопасности

307 каб. 3 этаж здания Департамента по безопасности ПАО "ВМТП"

тел. 2-30-15-48

Режим работы: пн-ср с 08:00 до 16:00

чт с 13:00 до 16:00

пт с 08:00 до 15:00

Обед 12:00-13:00



# ПОДАЧА ЗАЯВКИ (ОБРАЩЕНИЯ) НА ОФОРМЛЕНИЕ ПОСТОЯННОГО ПРОПУСКА НА ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО



Актуальный образец заявки на постоянный пешеходный пропуск вы можете найти на нашем сайте (оформляется на срок более суток, максимальный срок – до конца текущего года) :

[vmtpt.ru](http://vmtpt.ru) → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → справочная информация → нормативная и справочная информация → заявка на автомобильный пропуск

- Скачайте архив «pass auto.zip» и выберите файл с названием «avto\_propusk\_postoyanny.docx», в отрывшемся файле заполните полностью все поля  
**Примечание:**
  - Не забудьте указать данные вашего юридического лица
  - «[Пункты распоряжения Правительства](#)» указывается в соответствии с проводимой деятельностью.
  - Паспортные данные заполняются абсолютно идентично, БЕЗ СОКРАЩЕНИЙ
  - В «Цели посещения» указывается конкретный вид деятельности и характер проводимых работ
  - **Зона допуска №2 – ЗОНА ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА** для ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ
  - Поля «Номер пропуска» и «Дата выдачи» заполнять не требуется
  - Пропуска оформляются по ПАСПОРТУ, данные которого вы указали в заявлении; по ксерокопии паспорта; по заверенной ксерокопии паспорта; по копии паспорта, заверенной нотариусом и т.д., не выдаются, доступ данных лиц на территорию порта не предоставляется!
  - Исправления, зачёркивания, затирки текста ластиками и корректорами в заявлении не допускаются
- Распечатайте **4 экземпляра**
- Подпишите у руководителя вашей организации  
*заявки (обращения) подписываются только руководителем вашей организации и заверяются печатью вашей организации (если руководитель отсутствует – заявка подписывается его заместителем, тогда к заявлению необходимо приложить копию доверенности на право подписи)*  
*В доверенности обязательно должен присутствовать пункт (без указания в доверенности данной строки, доверенность не имеет силы для подачи заявок (обращений) на пропуск):*
  - **Удостоверять и подавать обращения на выдачу пропусков для входа (выхода), въезда (выезда) в (из) морской(ого) пункт(а) пропуска через государственную границу Российской Федерации Владивосток лиц и транспортных средств.**
- Заверьте печатью вашей организации, убедитесь, что лист согласующих органов ОПК и ВЛУ МВД находятся на одном листе с вашей печатью и подписью
- Приложите пакет документов, приведенный ниже:
  - ✓ Копия действующего договора на осуществления деятельности на территории ПАО «ВМТП»  
1 экземпляр ксерокопия должна содержать три листа – первый лист; лист со сроками действия договора; лист с печатями (последний лист)  
*Предоставляется один раз на весь период действия договора*  
В случае, если срок действия договора закончился либо осуществляется автоматическая пролонгация, то необходимо поставить печать и подпись второй стороны с которой был заключен договор (не от вашей организации) о планировании дальнейшего сотрудничества, с указанием срока, в количестве одного экземпляра с оригинальной печатью и подписью второй стороны  
*Предоставляется один раз на весь период действия пролонгации*
  - ✓ Копия выписки из штатного расписания на сотрудников, которые будут получать постоянные пропуска на территорию ПАО «ВМТП» в количестве одного экземпляра, заверенного руководителем и печатью организации  
*Предоставляется один раз, если количество штатных единиц не увеличивается*
  - ✓ Один из приведенных ниже документов:
    - 1 экземпляр копии СОР или ПТС, в том случае, если автомобиль принадлежит непосредственно организации, которая подает заявку (обращение) на пропуск;  
*Предоставляется один раз*
    - 1 экземпляр договора аренды транспортного средства, в том случае, если автомобиль принадлежит физическому лицу или другой организации;  
*Предоставляется один раз на весь период действия договора аренды транспортного средства*
    - 1 экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору об использовании автомобиля для выполнения служебных обязанностей, в том случае, если автомобиль принадлежит физическому лицу  
*Предоставляется один раз на весь период действия трудового договора*
- Отнесите на согласование в 307 кабинет, 3 этаж здания Департамента по безопасности

307 каб. 3 этаж здания Департамента по безопасности ПАО "ВМТП"

тел. 2-30-15-48

Режим работы: пн-ср с 08:00 до 16:00чт с

13:00 до 16:00 пт с 08:00 до 15:00 Обед

12:00-13:00





# ЗАМЕНА ПОСТОЯННОГО ПРОПУСКА НА ТРАНСПОРТНОЕ СРЕДСТВО



Для замены автомобильного пропуска, необходимо подать заявку (обращение) на оформление постоянного пропуска на новое транспортное средство. Актуальный образец заявки на постоянный пешеходный вы можете найти на нашем сайте пропуск (оформляется на срок более суток, максимальный срок – до конца текущего года):

[vmtpt.ru](http://vmtpt.ru) → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → справочная информация → нормативная и справочная информация → заявка на автомобильный пропуск

- Скачайте архив «pass auto.zip» и выберите файл с названием «avto\_propusk\_postoyanny.docx», в отрывшемся файле заполните полностью все поля  
**Примечание:**
  - Не забудьте указать данные вашего юридического лица
  - «Пункты распоряжения Правительства» указывается в соответствии с проводимой деятельностью.
  - Паспортные данные заполняются абсолютно идентично, БЕЗ СОКРАЩЕНИЙ
  - В «Цели посещения» указывается конкретный вид деятельности и характер проводимых работ
  - **Зона допуска №2 – ЗОНА ОГРАНИЧЕННОГО ДОСТУПА** для ЛЕГКОВЫХ АВТОМОБИЛЕЙ
  - Поля «Номер пропуска» и «Дата выдачи» заполнять не требуется
  - Пропуска оформляются по ПАСПОРТУ, данные которого вы указали в заявлении; по ксерокопии паспорта; по заверенной ксерокопии паспорта; по копии паспорта, заверенной нотариусом и т.д., не выдаются, доступ данных лиц на территорию порта не предоставляется!
  - Исправления, зачёркивания, затирки текста ластиками и корректорами в заявлении не допускаются
- Распечатайте **4 экземпляра**
- Подпишите у руководителя вашей организации  
*заявки (обращения) подписываются только руководителем вашей организации и заверяются печатью вашей организации (если руководитель отсутствует – заявка подписывается его заместителем, тогда к заявлению необходимо приложить копию доверенности на право подписи)  
В доверенности обязательно должен присутствовать пункт (без указания в доверенности данной строки, доверенность не имеет силы для подачи заявок (обращений) на пропуска):*
  - **Удостоверять и подавать обращения на выдачу пропусков для входа (выхода), въезда (выезда) в (из) морской(ого) пункт(а) пропуска через государственную границу Российской Федерации Владивосток лиц и транспортных средств.**
- Заверьте печатью вашей организации, убедитесь, что лист согласующих органов ОПК и ВЛУ МВД находятся на одном листе с вашей печатью и подписью
- Приложите один из документов, приведенных ниже и пропуск выданный ранее
  - 1 экземпляр копии СОР или ПТС, в том случае, если автомобиль принадлежит непосредственно организации, которая подает заявку (обращение) на пропуск;  
*Предоставляется один раз*
  - 1 экземпляр договора аренды транспортного средства, в том случае, если автомобиль принадлежит физическому лицу или другой организации;  
*Предоставляется один раз на весь период действия договора аренды транспортного средства*
  - 1 экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору об использовании автомобиля для выполнения служебных обязанностей, в том случае, если автомобиль принадлежит физическому лицу  
*Предоставляется один раз на весь период действия трудового договора*
- Отнесите на согласование в 307 кабинет, 3 этаж здания Департамента по безопасности и сообщите сотруднику, что у вас замена пропуска на транспортное средство

307 каб. 3 этаж здания Департамента по безопасности ПАО "ВМТП"

тел. 2-30-15-48

Режим работы: пн-ср с 08:00 до 16:00

чт с 13:00 до 16:00

пт с 08:00 до 15:00

Обед 12:00-13:00



# ПОДАЧА ЗАЯВКИ (ОБРАЩЕНИЯ) НА ОФОРМЛЕНИЕ ПЕШЕХОДНОГО РАЗОВОГО ПРОПУСКА ДЛЯ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА



- заявка (обращение) на разовый пропуск для иностранного гражданина можно подать только в письменной форме
- Пропуска для иностранных граждан оформляются только при наличии рабочей либо деловой визы
- Пропуска для иностранных граждан НЕ оформляются по туристическим визам
- Пропуска для иностранных граждан, прибывших по безвизовому обмену в туристических целях НЕ оформляются

Для подачи заявки (обращения) на оформление разового пешеходного пропуска на иностранного гражданина для прохода на территорию ПАО «ВМТП» перейдите на наш сайт:

[vmtpt.ru](http://vmtpt.ru) → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → справочная информация → нормативная и справочная информация → заявка на пешеходный пропуск

- Скачайте архив «pass.zip» и выберите файл с названием «foreign guest. single pass.docx», в отрывшемся файле заполните полностью все поля  
**Примечание:**
  - Не забудьте указать данные вашего юридического лица
  - «Пункты распоряжения Правительства» указывается в соответствии с проводимой деятельностью
  - В «Цели посещения» указывается вид и характер проводимых работ, характер груза, номер причала и посещаемую организацию
  - ФИО иностранного гражданина указывается в заявлении на русском и английском языках
  - «Место рождения» указывается страна к которой принадлежит иностранный гражданин
  - В сопроводительной записке обязательно указывается ФИО сопровождающего – сотрудник вашей организации, имеющий постоянный пропуск на территорию ПАО «ВМТП». Все паспортные данные сопровождающего лица указываются также как в паспорте, БЕЗ СОКРАЩЕНИЙ
  - «Адрес регистрации» сопровождающего лица указывается также, как указано в паспорте, БЕЗ СОКРАЩЕНИЙ
  - «Фактический адрес» сопровождающего лица указывается адрес проживания в ПРИМОРСКОМ КРАЕ!
- Распечатайте  
**3 экземпляра заявок с оригинальными печатями и подписями**  
**1 экземпляр сопроводительной записки**
- Подпишите у руководителя вашей организации  
*заявки (обращения) подписываются только руководителем вашей организации и заверяются печатью вашей организации (если руководитель отсутствует – заявка подписывается его заместителем, тогда к заявлению необходимо приложить копию доверенности на право подписи)*  
*В доверенности обязательно должен присутствовать пункт (без указания в доверенности данной строки, доверенность не имеет силы для подачи заявок (обращений) на пропуск):*
  - **Удостоверять и подавать обращения на выдачу пропусков для входа (выхода), въезда (выезда) в (из) морской(ого) пункт(а) пропуска через государственную границу Российской Федерации Владивосток лиц и транспортных средств.**
- Заверьте заявка (обращение) на пропуск для иностранного гражданина и сопроводительную записку печатью вашей организации
- Приложите пакет документов, приведенный ниже:
  - ✓ Копия паспорта иностранного гражданина  
2 экземпляра
  - ✓ Копия рабочей или деловой визы  
2 экземпляра
- Отнесите на согласование в 307 кабинет, 3 этаж здания Департамента по безопасности

307 каб. 3 этаж здания Департамента по безопасности ПАО "ВМТП"

тел. 2-30-15-48

Режим работы: пн-ср с 08:00 до 16:00

чт с 13:00 до 16:00

пт с 08:00 до 15:00

Обед 12:00-13:00



# ПОДАЧА ЗАЯВКИ (ОБРАЩЕНИЯ) НА ОФОРМЛЕНИЕ ПЕШЕХОДНОГО ПОСТОЯННОГО ПРОПУСКА ДЛЯ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА



Для подачи заявки (обращения) на оформление постоянного пешеходного пропуска на иностранного гражданина для прохода на территорию ПАО «ВМТП» перейдите на наш сайт:

[vmtpt.ru](http://vmtpt.ru) → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → справочная информация → нормативная и справочная информация → заявка на пешеходный пропуск

- Скачайте архив «pass.zip» и выберите файл с названием «klient\_propusk\_postoyanny.docx», в отрывшемся файле заполните полностью все поля  
**Примечание:**
    - Не забудьте указать данные вашего юридического лица
    - «Пункты распоряжения Правительства» указывается в соответствии с проводимой деятельностью
    - В «Цели посещения» указывается конкретный вид деятельности и характер проводимых работ
    - ФИО иностранного гражданина указывается в заявлении на русском и английском языках
    - «Адрес регистрации» указывается также, как указано в паспорте, БЕЗ СОКРАЩЕНИЙ
    - «Фактический адрес» обязательно указывается адрес проживания в ПРИМОРСКОМ КРАЕ!
  - Распечатайте  
**5 экземпляров заявок с оригинальными печатями и подписями**
  - Подпишите у руководителя вашей организации  
*заявки (обращения) подписываются только руководителем вашей организации и заверяются печатью вашей организации (если руководитель отсутствует – заявка подписывается его заместителем, тогда к заявлению необходимо приложить копию доверенности на право подписи)*  
*В доверенности обязательно должен присутствовать пункт (без указания в доверенности данной строки, доверенность не имеет силы для подачи заявок (обращений) на пропуск):*
    - **Удостоверять и подавать обращения на выдачу пропусков для входа (выхода), въезда (выезда) в (из) морской(ого) пункт(а) пропуска через государственную границу Российской Федерации Владивосток лиц и транспортных средств.**
  - Заверьте заявка (обращение) на пропуск для иностранного гражданина печатью вашей организации
  - Приложите пакет документов на иностранного гражданина в количестве 2х экземпляров:
    - ✓ паспорт
    - ✓ трудовой договор между иностранным гражданином и работодателем
    - ✓ вид на жительство
    - ✓ СНИЛС (страховое свидетельство)
    - ✓ водительское удостоверение (если сотрудник заключает трудовой договор в должности водителя)
    - ✓ справка о приеме уведомление о заключении трудового договора, заверенная миграционной службой
    - ✓ миграционная карта
    - ✓ уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (временная регистрация с действующим сроком)
    - ✓ уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе
  - Приложите пакет документов, приведенный ниже:
    - ✓ Копия действующего договора на осуществления деятельности на территории ПАО «ВМТП»  
1 экземпляр ксерокопия должна содержать три листа – первый лист; лист со сроками действия договора; лист с печатями (последний лист)  
*Предоставляется один раз на весь период действия договора*  
В случае, если срок действия договора закончился либо осуществляется автоматическая пролонгация, то необходимо поставить печать и подпись второй стороны с которой был заключен договор (не от вашей организации) о планировании дальнейшего сотрудничества, с указанием срока, в количестве одного экземпляра с оригинальной печатью и подписью второй стороны  
*Предоставляется один раз на весь период действия пролонгации*
    - ✓ Копия выписки из штатного расписания на сотрудников, которые будут получать постоянные пропуска на территорию ПАО «ВМТП» в количестве одного экземпляра, заверенного руководителем и печатью организации  
*Предоставляется один раз, если количество штатных единиц не увеличивается*
  - Отнесите на согласование в 307 кабинет, 3 этаж здания Департамента по безопасности
- 307 каб. 3 этаж здания Департамента по безопасности ПАО "ВМТП"  
тел. 2-30-15-48  
Режим работы: пн-ср с 08:00 до 16:00чт с 13:00 до 16:00 пт с 08:00 до 15:00 Обед 12:00-13:00



## ПУНКТЫ РАСПОРЯЖЕНИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА



55. Деятельность пограничных и таможенных органов, а в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации и федеральными законами, иных контрольных органов.
56. Деятельность федеральных органов исполнительной власти по управлению федеральным имуществом и обеспечению режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.
57. Строительство, реконструкция, техническое оснащение зданий и сооружений, а также их инженерных сетей, в том числе: строительство портовых сооружений, производство дноуглубительных, берегоукрепительных, подводных (включая водолазные) работ; монтаж инженерного оборудования; производство отделочных работ.
58. Эксплуатация и техническое обслуживание, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, средств связи, машин и механизмов, технических средств контроля, инженерных сооружений (сетей) и коммуникаций, а также оборудования, в том числе печей для термического уничтожения конфискатов, сепараций, трупов мелких животных, пищевых и других отходов, перевозимых пассажирами или обнаруженных в транспортных средствах.
59. Деятельность морского и внутреннего водного транспорта, в том числе: деятельность по эксплуатации портовых сооружений; деятельность, осуществляемая в портах (терминалах) по обслуживанию судов (в том числе по комплексному обслуживанию судов рыбопромыслового флота), обслуживанию пассажиров, **осуществлению операций с грузами** (в том числе по погрузке, выгрузке, приему, обработке, технологическому хранению и выдаче груза) и других услуг, обычно оказываемых в порту (в том числе лоцманская проводка судов, проводка судов береговыми службами управления движением морских судов, буксировка судов, ледокольная проводка судов, постановка судов к причалам, швартовка, навигационное обслуживание, спасание, подъем затонувших судов, водолазные работы по обслуживанию судов, **обслуживание судов во время стоянки в порту: агентское, шипчандлерское (снабженческое), сюрвейерское**, бункеровка и т.п.), а также по взаимодействию с другими видами транспорта; сбор, размещение, сепарация и утилизация балластных, фекальных вод и мусора.
60. Деятельность по предоставлению услуг связи.
61. Деятельность по предоставлению банковских услуг, связанных с уплатой таможенных платежей физическими лицами и иных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.
62. Медико санитарная помощь.
64. Деятельность, связанная с эксплуатацией и техническим обслуживанием дезинфекционно промывочного блока для ветеринарно санитарной обработки транспорта и дезинфекционных ковриков для обуви пассажиров.
65. Деятельность, связанная с проведением дезинфекции, дезинсекции, дератизации, дегазации (дезактивации).
66. Транспортирование по трубопроводам.
67. Ремонт и техническое обслуживание судов.
68. Обеспечение работоспособности котельных, тепловых и электрических сетей.
69. Уборка территории и служебных помещений, удаление снега, сточных вод, отходов и аналогичная деятельность.
70. Деятельность по осуществлению государственного портового контроля.
71. Деятельность консульских пунктов МИДа России.
72. Деятельность по проведению геодезических измерений.
73. Розничная торговля товарами в помещениях магазинов беспрошлинной торговли, деятельность предприятий общественного питания на терминалах, предназначенных для обслуживания пассажиров.
74. Деятельность по обеспечению безопасности и охраны в целях поддержания режима в пунктах пропуска.

