

## ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

ПАО «Владивостокский Морской Торговый Порт» (ПАО ВМТП) входит в пределы морского пункта пропуска через государственную границу РФ «Владивосток», является зоной таможенного контроля, режимной территорией объекта транспортной инфраструктуры (зона транспортной безопасности), на которой действуют установленные законодательством РФ, режимные требования.

Для прохода-проезда на режимную территорию ПАО ВМТП, на имя генерального директора ПАО «ВМТП», необходимо подать заявку, об оформлении личного (пешеходного) пропуска или пропуска на транспортное средство по установленной форме.

**Пропуска на территорию выдаются по согласованию с уполномоченными подразделениями ФСБ России и органами внутренних дел.**

Образцы заявок на оформление пропусков размещены на сайте [vmtp.ru](http://vmtp.ru) – клиентам - нормативная и справочная информация. В заявке Вы должны указать конкретную цель посещения территории.

Заявка на разовые пропуска, за исключением пропусков в зону 3 и пропусков представителям иностранных государств, может быть подана в электронной форме.

- **в электронной** форме, через сайт ПАО «ВМТП» ([vmtp.ru](http://vmtp.ru) – клиентам – получение разового пешеходного (автомобильного) пропуска, **на срок не более 1 суток**. Согласование данных заявок, в органах Пограничного контроля, осуществляется, как правило, **в течении 2-4 часов** с момента подачи заявки. По результатам согласования заявки, Вам на электронную почту придет письмо о согласовании, которое будет содержать вложение – файл с заполненной заявкой, указанный файл необходимо распечатать, подписать у руководителя, заверить печатью организации и с указанным документом и паспортом обратиться в бюро пропусков ПАО ВМТП для получения пропуска.

- **в письменной** форме заявки на оформление разовых пропусков подаются в Бюро пропусков ПАО «ВМТП». Заявки для оформления постоянных пропусков, пропусков в зону 3 и пропусков для иностранных граждан, подаются в каб. 307 Департамента по безопасности ПАО ВМТП.

- Заявки на разовые пропуска рассматриваются в течении суток, заявки на постоянные пропуска рассматриваются в срок до 10 суток.

Выдача пропусков осуществляется в Бюро пропусков ПАО «ВМТП» (ул. Стрельникова 9 - разовые пропуска, постоянные пропуска на бумажных носителях, круглосуточно, без выходных, ул. Нижнепортовая – разовые пропуска, по рабочим дням с 08 до 17 часов). Выдача постоянных автомобильных пропусков осуществляется начальником Бюро пропусков в каб. 104 по рабочим дням с 08 до 17 часов. Изготовление постоянных личных (пешеходных) пропусков на электронном носителе, осуществляется в каб. 101 Бюро пропусков по рабочим дням с 08 до 17 часов. Для получения пропусков всех видов требуется присутствие получателя пропуска с документами, удостоверяющими личность (паспорт, загранпаспорт).

**Внимание пропуска по ксерокопии паспорта, по заверенной ксерокопии паспорта, по копии паспорта заверенной нотариусом и т.д., не выдаются, на территорию лица не допускаются!**

**Основаниями для оформления и выдачи пропусков на режимную территорию ПАО «ВМТП» (п.2; п.5 «Правил допуска на объекты ОТИ», утв. Постановлением Правительства РФ от 16.07.2016 г. № 678) являются:**

1. Заявка установленной формы на оформление пропуска;
2. Договор обуславливающий деятельность на режимной территории ПАО «ВМТП»;
3. Штатное расписание или номенклатура должностей организации с указанием Ф.И.О. и должностей работников, указанных в заявке, заверенные печатью организации и подписью руководителя;
4. Документы, подтверждающие, что транспортные средства, на которые требуется оформить постоянный пропуск, являются служебными, производственными транспортными средствами.

**Основаниями для отказа в выдаче пропуска являются:**

- указание в заявке на оформление пропуска неполной или недостоверной информации;
- нарушение установленного порядка заполнения заявки на оформление пропуска;
- несогласование заявки на оформление пропуска с уполномоченными подразделениями органов Федеральной службы безопасности Российской Федерации, органов внутренних;
- включение в заявку на оформление пропусков, лиц в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, опубликованному на сайте «Росфинмониторинга»;
- отсутствие договора, обуславливающего деятельность на территории ОТИ «Универсальный перегрузочный

район ПАО «Владивостокский морской торговый порт»;

- нарушения ранее режимных требований лицами, указанными в обращении на получение пропуска;
- введение на ОТИ «Универсальный перегрузочный район ПАО «Владивостокский морской торговый порт» чрезвычайного или военного положения, правового режима контртеррористической операции;
- повышение уровня обеспечения транспортной безопасности.

Об отказе в выдаче пропуска сообщается инициатору обращения с указанием причин.

## **ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ ЗАЯВОК НА ОФОРМЛЕНИЕ ПОСТОЯННЫХ ПРОПУСКОВ**

Выберите нужную Вам форму заявки и сохраните её на Вашем ПК.

**Заявка выполняется строго в машинописном виде, на фирменном бланке Вашей организации.**

**Исправления, зачёркивания, затирки текста ластиками и корректорами не допускаются.**

**Заявки подписываются только Вашим РУКОВОДИТЕЛЕМ и заверяются печатью Вашей организации (если руководитель отсутствует – заявка подписывается его заместителем. В этом случае к заявке необходимо приложить копию доверенности на право подписи).**

1. Укажите зоны допуска в соответствии с характером Вашей деятельности и необходимости посещения территории «ПАО «ВМТП»;

2. Из главы IV Распоряжения Правительства РФ от 24 июня 2008 г № 907-Р выберите пункт, соответствующий виду осуществляемой Вами хозяйственной деятельности (например: «п. 59 главы IV – Осуществление операций с грузами») и укажите конкретную цель посещения территории, например: Оформление грузовых документов, проведение таможенных досмотров, получение или сдача груза и т.д. Выписка из Распоряжения Правительства РФ прилагается ниже:

**«IV. Виды хозяйственной и иной деятельности, которые могут осуществляться в пределах морских, речных (озерных) пунктов пропуска через государственную границу Российской Федерации**

55. Деятельность пограничных и таможенных органов, а в случаях, установленных международными договорами Российской Федерации и федеральными законами, - иных контрольных органов.

56. Деятельность федеральных органов исполнительной власти по управлению федеральным имуществом и обеспечению режима в пунктах пропуска через государственную границу Российской Федерации.
57. Строительство, реконструкция, техническое оснащение зданий и сооружений, а также их инженерных сетей, в том числе: строительство портовых сооружений, производство дноуглубительных, берегоукрепительных, подводных (включая водолазные) работ; монтаж инженерного оборудования; производство отделочных работ.
58. Эксплуатация и техническое обслуживание, капитальный и текущий ремонт зданий и сооружений, средств связи, машин и механизмов, технических средств контроля, инженерных сооружений (сетей) и коммуникаций, а также оборудования, в том числе печей для термического уничтожения конфискатов, сепараций, трупов мелких животных, пищевых и других отходов, перевозимых пассажирами или обнаруженных в транспортных средствах.
59. Деятельность морского и внутреннего водного транспорта, в том числе:  
деятельность по эксплуатации портовых сооружений;  
деятельность, осуществляемая в портах (терминалах) по обслуживанию судов (в том числе по комплексному обслуживанию судов рыбопромыслового флота), обслуживанию пассажиров, **осуществлению операций с грузами** (в том числе по погрузке, выгрузке, приему, обработке, технологическому хранению и выдаче груза) и других услуг, обычно оказываемых в порту (в том числе лоцманская проводка судов, проводка судов береговыми службами управления движением морских судов, буксировка судов, ледакольная проводка судов, постановка судов к причалам, швартовка, навигационное обслуживание, спасание, подъем затонувших судов, водолазные работы по обслуживанию судов, **обслуживание судов во время стоянки в порту: агентское, шипчандлерское (снабженческое), сюрвейерское, бункеровка и т.п.**), а также по взаимодействию с другими видами транспорта; сбор, размещение, сепарация и утилизация балластных, фекальных вод и мусора.
60. Деятельность по предоставлению услуг связи.
61. Деятельность по предоставлению банковских услуг, связанных с уплатой таможенных платежей физическими лицами и иных платежей, установленных законодательством Российской Федерации.
62. Медико-санитарная помощь.
63. Деятельность по хранению товаров на складах, владельцами которых являются таможенные органы.
64. Деятельность, связанная с эксплуатацией и техническим обслуживанием дезинфекционно-промывочного блока для ветеринарно-санитарной обработки транспорта и дезинфекционных ковриков для обуви пассажиров.
65. Деятельность, связанная с проведением дезинфекции, дезинсекции, дератизации, дегазации (деактивации).
66. Транспортирование по трубопроводам.
67. Ремонт и техническое обслуживание судов.
68. Обеспечение работоспособности котельных, тепловых и электрических сетей.
69. Уборка территории и служебных помещений, удаление снега, сточных вод, отходов и аналогичная деятельность.
70. Деятельность по осуществлению государственного портового контроля.
71. Деятельность консульских пунктов МИДа России.
72. Деятельность по проведению геодезических измерений.
73. Розничная торговля товарами в помещениях магазинов беспошлинной торговли, деятельность предприятий общественного питания на терминалах, предназначенных для обслуживания пассажиров.
74. Деятельность по обеспечению безопасности и охраны в целях поддержания режима в пунктах пропуска.»

3. Заполните все указанные в заявке реквизиты, укажите период времени, на который требуется пропуск, полностью фамилию, имя, отчество лица, которому требуется пропуск, должность, контактный телефон, паспортные данные заявителя (серия и номер паспорта, дату, место его выдачи, кем выдан документ. Адрес прописки (пребывания, регистрации), необходимо указывать полностью (Край, район, населённый пункт, ул., дом, кв.). дату и место рождения также необходимо указывать полностью (Край, район, населённый пункт). Если адрес находится за пределами Приморского края – необходимо указать адрес временного проживания в Приморском крае.

**Обязательно указывайте в заявках фамилию исполнителя и его контактный телефон.**

4. Распечатайте заполненную заявку и подпишите её у руководителя, поставьте печать Вашей организации. При оформлении личных и транспортных пропусков на зоны транспортной безопасности «1,2,КТ и СС№1» - необходимо 4 экземпляра заявки. При оформлении личных пропусков с добавлением зоны допуска «3» (доступ на суда заграничного следования) необходимо 5 экземпляров заявки. К заявке на зону «3» необходимо приложить копию паспорта лица, указанного в заявке.

5. К заявке необходимо приложить копию договора на осуществление деятельности в ПАО «ВМТП» с действительным сроком (Этот срок является максимально возможным, на который Вам можно оформить пропуск), а также выписку из штатной расстановки (номенклатуру), заверенную печатью и подписью директора (или начальника отдела кадров Вашей организации), при оформлении пропусков на транспортное средство, документы подтверждающие что оно является служебным или производственным (копию ПТС, копию СОР, где собственником транспортного средства является юр. лицо осуществляющее деятельность в зоне транспортной безопасности ПАО «ВМТП», или иные подтверждающие документы (договора аренды, акты передачи и т.д.)

6. Собранный комплект документов подаётся в Департамент по безопасности ПАО ВМТП (ул. Стрельникова,9; здание ДБ, Отдел режима, каб. 307) для рассмотрения.

7. Указанные в заявке граждане проходят инструктаж по технике безопасности, в рабочие дни, с 08:00 до 17:00 в каб. № 404 – Служба производственной безопасности ПАО «ВМТП», расположенном в здании бюро пропусков Порта.

**Заявка на посещение порта иностранными гражданами и делегациями оформляется заблаговременно, минимум за 10-12 рабочих дней до даты посещения Порта, в трёх экземплярах, с указанием государства, гражданином которого он является, даты и времени посещения, а также места посещения. Фамилия и имя заполняется на английском языке и дублируется на русском. К заявке прикладываются ксерокопии паспортов и деловых или рабочих виз, лиц на которых требуется оформление пропусков. Пропуска по для иностранных граждан по туристическим визам или прибывших по безвизовому обмену в туристических целях не оформляются.**

**Заявка на посещение порта гражданами государств «ближнего зарубежья» (бывшего СССР) оформляется в том же порядке. Для оформления постоянных пропусков указанной категории лиц, к заявке прикладываются копии: загранпаспорта, разрешения на работу, вида на жительство, регистрации временного проживания, разрешения на трудовую деятельность, трудового договора с работодателем, уведомление работодателя органов УФМС о приеме на работу иностранного гражданина.**

8. **При заполнении заявок на автотранспорт** необходимо указывать гос. номер автомашины полностью (с регионом), ФИО лица, управляющего транспортным средством, пишется полностью, с указанием номера его мобильного телефона и должности.

9. **При необходимости замены пропуска на транспортное средство (смена автомашины, замена гос. номера, смена лица управляющего авто),** заявка подаётся в обычном порядке, в 4-х экземплярах.

**ВНИМАНИЕ! Выдача постоянных пропусков на территорию осуществляется при согласовании заявок уполномоченными подразделениями органов безопасности и органов внутренних дел Российской Федерации, разовых пропусков на территорию, осуществляется при согласовании заявок уполномоченными подразделениями органов безопасности Российской Федерации.**

Пожалуйста, будьте внимательны при составлении заявок. Исправления и зачёркивания не допускаются. За справками и консультацией обращайтесь в отдел режима Департамента по безопасности ПАО «ВМТП» тел.: 230-15-48, кабинет 307 отдела режима Симонян Армен Левонович.