

УТВЕРЖДЕН
приказом от _____ № _____

РЕГЛАМЕНТ
по организации работы наемной техники для нужд
ПАО «ВМТП»

г. Владивосток
2018

1. Назначение и область применения

1.1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия участников процесса при привлечении в работу наемной спецтехники на территории ПАО «ВМТП».

1.2. Действие настоящего Регламента распространяется на структурные подразделения ПАО «ВМТП», задействованные в указанном процессе, а также компании перевозчиков, предоставляющих технику для оказания услуг.

2. Цель

Целью настоящего Регламента является распределение должностных прав и обязанностей между всеми участниками процесса организации работы наемной техники на территории ПАО «ВМТП» с целью перевалки грузов через порт, проведения погрузо-разгрузочных работ, перемещения груза по территории порта.

3. Порядок работы

3.1. Отдел организации перевозок.

3.1.1. Оператор ООП в своей работе руководствуется заявкой от Стивидоров (Начальников смен) терминалов на привлечение наемной техники для оказания услуг в ПАО «ВМТП».

3.1.2. Заявка должна содержать сведения о потребности терминала в количестве техники на следующие 12 часов и подаваться не позднее чем за 6 часов до начала соответствующей рабочей смены на электронный адрес ООП avtodispstsd@fesco.com (Приложение 1).

В крайних случаях, допускается разовая корректировка Заявки.

При этом в заявке должно быть указан вид и количество техники, необходимой для проведения работы, место и время ее прибытия.

3.1.3. Оператор ООП, согласно поданной заявки, обязан своевременно предоставить необходимое количество техники в оперативное управление НС терминалов и направить в их адрес и в адрес Начальника ООП необходимые сведения.

3.1.4. Оператор ООП контролирует своевременность прибытия техники и ее количество. В случае расхождения фактического количества техники с указанным в заявке, Оператор незамедлительно связывается с Начальником смены соответствующего терминала с целью подтверждения потребности. В случае необходимости, принимает все меры для незамедлительного предоставления недостающей техники.

3.1.5. Оперативный контроль за работой техники осуществляет Сменный оператор и взаимодействует по этому вопросу с Начальниками смен терминалов.

3.1.6. Акт/путевой лист должен содержать подписи сторон (Ф.И.О.), принадлежность техники и ее данные (марка, гос. номер), время прибытия/убытия, места работы (Приложение 2).

3.1.7. Ст. оператор ООП производит сверку документов на оплату и предоставленных путевых листов, после чего предоставляет Начальнику ООП отчет с отметками о сверке.

3.1.8. Исполнитель, в течение трех дней обязан предоставить оператору ООП первичные документы (счет, счет-фактуру, акт выполненных работ), после чего производит их сверку с путевыми листами, полученными от терминалов ПАО «ВМТП». После весь комплект документов, по согласованию с Начальником ООП, передается в бухгалтерию ПАО «ВМТП» для оплаты.

3.1.9. В случае выявления фактов несоответствия сведений, указанных в Актах выполненных работ, фактически отработанному времени, Начальник ООП вправе запросить пояснения у ответственных лиц, о чем уведомляет Руководство департамента.

3.1.10. Оператор при работе должен руководствоваться договорами, заключенными между ПАО «ВМТП» и Контрагентами, а также нормативными документами действующими на территории ПАО «ВМТП».

3.2. Терминал

3.2.1. Временем начала работ, считается время прибытия экипажа техники на инструктаж.

3.2.1.1. В ПАО «ВМТП» установлен сменно-суточный график работы: 1-я смена (с 08:00 до 20:00) и 2-я смена (с 20:00 до 08:00). Экипаж техники должен прибыть на территорию ПАО «ВМТП» за 15 минут до начала смены, в случае опоздания экипажа на инструктаж, производится вычет периода опоздания с акта выполненных работ.

3.2.2. С момента прибытия экипажа на терминал, техника переходит в оперативное управление Начальника смены терминала.

3.2.3. Начальник смены терминала должен контролировать эффективное использование техники, принимать меры по оптимизации затрат на ее оплату и незамедлительно сообщать о всех случаях простоя.

3.2.3. По прибытию экипаж обязан проставить отметку в путевом листе о готовности приступить к работе у Начальника смены терминала ПАО «ВМТП» и пройти инструктаж производителя работ.

После, предоставить путевой лист с отметкой медицинского работника о состоянии здоровья оператора, отметкой механика о техническом состоянии техники, отметкой ответственного лица о проведенном инструктаже по технике безопасности.

3.2.4. Начальник смены, сообщает о прибытии экипажа техники Сменному оператору посредством телефонного звонка (по тел: 8(914)704-65-68) и на электронный адрес avtodispstsd@fesco.com.

3.2.5. При подозрении, что экипаж находится в состоянии алкогольного опьянения, уполномоченный сотрудник терминала предлагает пройти тест на наличие алкоголя с помощью алкотестера. При отказе о прохождении теста, экипаж до работы не допускается.

3.2.6. При возникновении технической неисправности техники сведения о ней подлежат внесению экипажем в путевой лист, графа – примечание. Данный факт заверяется подписью и печатью начальника смены терминала ПАО «ВМТП». В этом случае время простоя не включается в расчетное время для оплаты.

3.2.7. Если путевой лист в процессе работ утерян, он должен быть восстановлен в течении смены потерявшей стороной.

3.2.8. После окончания смены экипаж обязан подписать у начальника смены терминала ПАО «ВМТП» акт/путевой лист, проставив в него время окончания работ.

3.2.9. Общая продолжительность рабочей смены одного оператора на территории ПАО «ВМТП» не должна превышать 12 часов.

3.2.10. Терминал уведомляет оператора ООП по итогам работы техники.

3.3. Исполнитель

3.3.1. Исполнитель не позднее 1 (одного) часа после получения от Оператора Заявки на предоставление техники, должен предоставить сведения о количестве

готовой для работы техники и времени ее выхода на смену

3.3.2. Экипаж должен прибыть на территорию ПАО «ВМТП» за 15 минут до начала смены.

3.3.3. Экипаж обязан непрерывно находится на связи с оперативными службами терминалов и информировать Сменного оператора о непроизводственных простоях свыше 15 минут. В противном случае, время непроизводственного простоя вычитается с акта выполненных работ.

3.3.4. При возникновении технической неисправности техники (после приёма Заявки к исполнению) Исполнитель принимает все меры для его замены исправным в течении 2 часов.

3.3.5. Исполнитель обязан проконтролировать, чтобы водители имели опрятный вид, СИЗ, путевой лист с отметкой о предрейсовом медицинском освидетельствовании, пропуск, страховой полис, позволяющий компенсировать ущерб, причиненный ТС на территории порта. ТС должно быть технически исправным, с полным топливным баком.

3.3.6. Экипаж техники при нахождении в зонах ПРП обязаны носить защитную каску и сигнальный жилет, курить только в строго отведенных местах для курения.

3.3.7. В случае простоя (свыше 15 минут) из-за отсутствия поручений от терминалов ПАО «ВМТП» экипаж обязан незамедлительно уведомлять Начальника смены терминала, а в случае отсутствия обратной связи, уведомить Сменного оператора, посредством телефонного звонка.

3.3.8. Исполнитель обязан следить за режимом труда и отдыха экипажа техники, не допускать случаев переработки свыше 12 часов в сутки одним и тем же оператором.

3.4. Изменения и отмены заявок.

4.4.1. Корректировка заявки на работу техники возможна не позднее чем за два часа до начала ее исполнения. Об изменениях должен сообщить начальник смены терминала на электронный адрес ООП avtodispstsd@fesco.com, либо по телефону 8(914) 704 65 68, 8 (914)737 11 81.

4.4.3. По факту несвоевременной отмены заявки (менее чем за 2 часа), оператор ООП уведомляет письмом об отказе посредством электронной почты ДЭ

ЗАЯВКА
на предоставление техники

«31» июля 2018 г.
(дата подачи заявки)

Объект/территория производства работ	<i>Второй терминал</i>
Технические параметры техники, серийный номер, комплектация	<i>Бульдозер</i>
Количество техники	1
Дата и время, место/терминал подачи техники	<i>20:00 31.07.18 ВТ</i> <i>08:00 01.08.18 ВТ</i>
Контактные данные водителей	
Дополнительные условия	
ФИО и контактные данные ответственного лица	<i>Столяров К.А.</i> <i>89242385897</i>
Период работы техники	<i>Смена с 20-08</i> <i>Смена с 08-20</i>

