Порядок подачи заявления, оформления и получения всех видов пропусков на территорию ПАО "ВМТП"

ВНИМАНИЕ:

- **Пропуска по ксерокопии паспорта, по заверенной ксерокопии паспорта, по копии паспорта, заверенной нотариусом и т.д., не выдаются, доступ данных лиц на территорию порта не предоставляется!**
- **Все пропуска оформляются только по ПАСПОРТУ, данные которого вы указали в заявке.**
- **Исправления. зачёркивания. затирки текста ластиками и корректорами не допускаются.**
- **Заявления подписываются только руководителем вашей организации и заверяются печатью вашей организации (если руководитель отсутствует – заявка подписывается его заместителем, тогда к заявке необходимо приложить копию доверенности на право подписи)**
- **Обязательно указывайте в заявках фамилию исполнителя и его контактный телефон.**
- **Заявления на оформление постоянных пропусков *(на срок более суток)* могут рассматриваются в срок до 15 календарный дней с момента поступления**
- **Заявления на оформление разовых пропусков могут рассматриваться в срок до 24 часов**

Вид пропуска / Вид подачи заявления	Примечание	Время согласования	Чтобы подать заявление перейдите на сайт ПАО "ВМТП"	Заполните заявление и распечатайте указанное количество экземпляров заявления:	Документы необходимые для согласования	Отнесите на согласование:	Результат согласования	Где забрать готовый пропуск
РАЗОВЫЙ пешеходный пропуск (ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ)	**ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ дает преимущество по времени согласования**	в течение **2-4** часов	*VMTP.RU → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → ЗАЯВКА НА ПРОПУСК (в синей рамке) → Пешеходный пропуск*	-	-	-	На электронную почту придет письмо о согласовании, которое будет содержать вложение – файл с заполненной заявкой, указанный файл необходимо распечатать, подписать у руководителя, заверить печатью организации и с указанным документом и **ОРИГИНАЛОМ паспорта (данные которого вы указали в заявке)** обратиться в бюро пропусков ПАО "ВМТП" для получения пропуска	БЮРО ПРОПУСКОВ кабинет Департамента по безопасности (1 этаж здания Департамента по безопасности)
РАЗОВЫЙ автомобильный пропуск (ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ)	**ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ дает преимущество по времени согласования**	в течение **2-4** часов	*VMTP.RU → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → ЗАЯВКА НА ПРОПУСК (в синей рамке) → Автомобильный пропуск*	-	-	-	На электронную почту придет письмо о согласовании, которое будет содержать вложение – файл с заполненной заявкой, указанный файл необходимо распечатать, подписать у руководителя, заверить печатью организации и с указанным документом и **ОРИГИНАЛОМ паспорта (данные которого вы указали в заявке)** обратиться в бюро пропусков ПАО "ВМТП" для получения пропуска	БЮРО ПРОПУСКОВ кабинет Департамента по безопасности (1 этаж здания Департамента по безопасности)
РАЗОВЫЙ пешеходный пропуск (ПИСЬМЕННАЯ ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ)		В течение **суток** после подачи заявления	*VMTP.RU → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → Справочная информация → Нормативная и справочная информация → ЗАЯВКА НА ПОСТОЯННЫЙ ПЕШЕХОДНЫЙ ПРОПУСК*	**2 экземпляра с оригинальными печатями и подписями**	1. Заявка установленной формы и в указанном количестве экземпляров **(2)**	В бюро пропусков (1 этаж здания Департамента по безопасности ПАО "ВМТП")	Согласованная заявка будет находится в Бюро пропусков Департамента по безопасности (1 этаж здания Департамента по безопасности). Вам необходимо подойти с **ОРИГИНАЛОМ паспорта (данные которого вы указали в заявке)** и обратиться в Бюро пропусков для получения пропуска	БЮРО ПРОПУСКОВ кабинет Департамента по безопасности (1 этаж здания Департамента по безопасности)
РАЗОВЫЙ автомобильный пропуск (ПИСЬМЕННАЯ ПОДАЧА ЗАЯВЛЕНИЯ)		В течение **суток** после подачи заявления	*VMTP.RU → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → Справочная информация → Нормативная и справочная информация → ЗАЯВКА НА ПОСТОЯННЫЙ ПЕШЕХОДНЫЙ ПРОПУСК*	**2 экземпляра с оригинальными печатями и подписями**	1. Заявка установленной формы и в указанном количестве экземпляров **(2)**	В бюро пропусков (1 этаж здания Департамента по безопасности ПАО "ВМТП")	Согласованная заявка будет находится в Бюро пропусков Департамента по безопасности (1 этаж здания Департамента по безопасности). Вам необходимо подойти с **ОРИГИНАЛОМ паспорта (данные которого вы указали в заявке)** и обратиться в Бюро пропусков для получения пропуска	БЮРО ПРОПУСКОВ кабинет Департамента по безопасности (1 этаж здания Департамента по безопасности)
РАЗОВЫЙ пропуск в 3-ю зону (суда заграничного следования	**• В заявке обязательно указывается название судна которое необходимо посетить и указать, конкретно, для каких**	В срок до **3-х суток** после подачи заявления	*VMTP.RU → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → Справочная информация → Нормативная и справочная информация → ЗАЯВКА НА ПОСТОЯННЫЙ ПЕШЕХОДНЫЙ ПРОПУСК*	**3 экземпляра с оригинальными печатями и подписями**	1. Заявка установленной формы и в указанном количестве экземпляров **(3)** • В заявке обязательно указывается название судна которое необходимо посетить и указать, конкретно, для каких целей нужен допуск	В бюро пропусков (1 этаж здания Департамента по безопасности ПАО "ВМТП")	Согласованная заявка будет находится в Бюро пропусков Департамента по безопасности (1 этаж здания Департамента по безопасности). Вам необходимо подойти с ОРИГИНАЛОМ паспорта (данные которого вы указали в заявке) и обратиться в Бюро пропусков для получения пропуска	БЮРО ПРОПУСКОВ кабинет Департамента по безопасности (1 этаж здания Департамента по безопасности)
Пешеходный пропуск (БУМАЖНЫЙ) *на срок более 1 суток*		В срок до **3-х суток** после подачи заявления	*VMTP.RU → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → Справочная информация → Нормативная и справочная информация → ЗАЯВКА НА ПОСТОЯННЫЙ ПЕШЕХОДНЫЙ ПРОПУСК*	**3 экземпляра с оригинальными печатями и подписями**	1. Заявка установленной формы и в указанном количестве экземпляров **(3)** 2. Договор (предоставляется 1 раз на период действия договора): • для непосредственных клиентов ПАО «ВМТП» (организации у которых есть договор на предоставление услуг с «ПАО ВМТП») укажите номер договора в заявке; • для клиентов-подрядчиков (организации у которых договор с непосредственными клиентами ПАО «ВМТП») предоставить копию договора с непосредственным клиентом ПАО «ВМТП» и указать конкретную цель посещения территории порта 3. Штатное расписание или номенклатура должностей организации с указанием Ф.И.О. и должностей работников, заверенные печатью организации и подписью руководителя	В 307 кабинет Департамента по безопасности ПАО (3 этаж здания Департамента по безопасности ПАО "ВМТП")	Согласованная заявка будет находится в 307 кабинете Департамента по безопасности (3 этаж здания Департамента по безопасности). 1. Вам необходимо подойти в 307 кабинет для получения заявки. 2. С согласованной заявкой пройти в 404 кабинет здания Департамента по безопасности (4 этаж здания Департамента по безопасности) и пройти инструктаж по технике безопасности 3. С согласованной заявкой, пройденным инструктажем по технике безопасности и с **ОРИГИНАЛОМ паспорта (данные которого вы указали в заявке)** и **фотографией 3х4** в одном экземпляре обратитесь в Бюро пропусков для получения пропуска	БЮРО ПРОПУСКОВ кабинет Департамента по безопасности (1 этаж здания Департамента по безопасности)
Пешеходный пропуск (ЭЛЕКТРОННЫЙ) *на срок более 1 суток*		В срок до **3-х суток** после подачи заявления	*VMTP.RU → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → Справочная информация → Нормативная и справочная информация → ЗАЯВКА НА ПОСТОЯННЫЙ ПЕШЕХОДНЫЙ ПРОПУСК*	**3 экземпляра с оригинальными печатями и подписями**	1. Заявка установленной формы и в указанном количестве экземпляров **(3)** 2. Договор (предоставляется 1 раз на период действия договора): • для непосредственных клиентов ПАО «ВМТП» (организации у которых есть договор на предоставление услуг с «ПАО ВМТП») укажите номер договора в заявке: • для клиентов-подрядчиков (организации у которых договор с непосредственными клиентами ПАО «ВМТП») предоставить копию договора с непосредственным клиентом ПАО «ВМТП» и указать конкретную цель посещения территории порта 3. Штатное расписание или номенклатура должностей организации с указанием Ф.И.О. и должностей работников, заверенные печатью организации и подписью руководителя	В 307 кабинет Департамента по безопасности (3 этаж здания Департамента по безопасности ПАО "ВМТП")	Согласованная заявка будет находится в 307 кабинете Департамента по безопасности (3 этаж здания Департамента по безопасности). 1. Вам необходимо подойти в 307 кабинет для получения заявки. 2. С согласованной заявкой пройти в 404 кабинет здания Департамента по безопасности (4 этаж здания Департамента по безопасности) и пройти инстуктаж по технике безопасности 3. Выставить счет у экономиста в 102 кабинете Департамента по безопасности (1 этаж здания Департамента по безопасности) счет на оплату и оплатить счет, выставленный вашей организации, подтвердить оплату у экономиста 4. Подойти в 101 кабинет Департамента по безопасности (1 этаж здания Департамента по безопасности) со всеми "визами" (согласование Отдела пограничного контроля, штамп по технике безопасности "охрана труда", подпись экономиста об оплате) в заявке и **ОРИГИНАЛОМ паспорта (данные которого вы указали в заявке)** для получения электронного пропуска	101 кабинет Департамента по безопасности (1 этаж здания Департамента по безопасности)
Автомобильный пропуск *на срок более 1 суток*		В срок до **3-х суток** после подачи заявления	*VMTP.RU → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → Справочная информация → Нормативная и справочная информация → ЗАЯВКА НА ПОСТОЯННЫЙ АВТОМОБИЛЬНЫЙ ПРОПУСК*	**3 экземпляра с оригинальными печатями и подписями**	1. Заявка установленной формы и в указанном количестве экземпляров **(3)** 2. Договор (предоставляется 1 раз на период действия договора): • для непосредственных клиентов ПАО «ВМТП» (организации у которых есть договор на предоставление услуг с «ПАО ВМТП») укажите номер договора в заявке: • для клиентов-подрядчиков (организации у которых договор с непосредственными клиентами ПАО «ВМТП») предоставить копию договора с непосредственным клиентом ПАО «ВМТП» и указать конкретную цель посещения территории порта 3. Штатное расписание или номенклатура должностей организации с указанием Ф.И.О. и должностей работников, заверенные печатью организации и подписью руководителя **4. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства** для служебных автомобилей. **Договор аренды транспортного средства** для личных автомобилей	В 307 кабинет Департамента по безопасности (3 этаж здания Департамента по безопасности ПАО "ВМТП")	Согласованная заявка будет находится в 307 кабинете Департамента по безопасности (3 этаж здания Департамента по безопасности). 1. Вам необходимо подойти в 307 кабинет для получения заявки. 2. С согласованной заявкой пройти в 404 кабинет здания Департамента по безопасности (4 этаж здания Департамента по безопасности) и пройти инстуктаж по технике безопасности 3. Выставить счет у экономиста в 102 кабинете Департамента по безопасности (1 этаж здания Департамента по безопасности) счет на оплату и оплатить счет, выставленный вашей организации, подтвердить оплату у экономиста 4. С согласованной заявкой, пройденным инструктажем по технике безопасности, отметкой экономиста об оплате и с **ОРИГИНАЛОМ паспорта (данные которого вы указали в заявке)** обратитесь в 104 кабинет Департамента по безопасности (Начальник бюро пропусков) для получения пропуска	104 кабинет Департамента по безопасности - Начальник бюро пропусков (1 этаж здания Департамента по безопасности)
Автомобильный пропуск *замена*		В срок до **3-х суток** после подачи заявления	*VMTP.RU → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → Справочная информация → Нормативная и справочная информация → ЗАЯВКА НА ПОСТОЯННЫЙ АВТОМОБИЛЬНЫЙ ПРОПУСК*	**3 экземпляра с оригинальными печатями и подписями**	1. Заявка установленной формы и в указанном количестве экземпляров **(3)** **2. Копия свидетельства о регистрации транспортного средства** для служебных автомобилей. **Договор аренды транспортного средства** для личных автомобилей	В 307 кабинет Департамента по безопасности (3 этаж здания Департамента по безопасности ПАО "ВМТП")	Согласованная заявка будет находится в 307 кабинете Департамента по безопасности (3 этаж здания Департамента по безопасности). 1. Вам необходимо подойти в 307 кабинет для получения заявки. 2. Повторный инструктаж по технике безопасности проходить не нужно 3. С согласованной заявкой и старым пропуском, подлежащему замене, подойти в 104 кабинет Департамента по безопасности на переоформление пропуска	104 кабинет Департамента по безопасности - Начальник бюро пропусков (1 этаж здания Департамента по безопасности)
Пропуск на 3-ю зону (суда заграничного следования) (БУМАЖНЫЙ) *на срок более суток*		В срок до **10-ти суток** после подачи заявления	*VMTP.RU → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → Справочная информация → Нормативная и справочная информация → ЗАЯВКА НА ПОСТОЯННЫЙ ПЕШЕХОДНЫЙ ПРОПУСК*	**4 экземпляра с оригинальными печатями и подписями**	1. Заявка установленной формы и в указанном количестве экземпляров (4) 2. Договор (предоставляется 1 раз на период действия договора): • для непосредственных клиентов ПАО «ВМТП» (организации у которых есть договор на предоставление услуг с «ПАО ВМТП») укажите номер договора в в заявке; • для клиентов-подрядчиков (организации у которых договор с непосредственными клиентами ПАО «ВМТП») предоставить копию договора с непосредственным клиентом ПАО «ВМТП» и указать конкретную цель посещения терсиитории порта 3. Штатное расписание или номенклатура должностей организации с указанием Ф.И.О. и должностей работников, заверенные печатью организации и подписью руководителя	В 307 кабинет Департамента по безопасности (3 этаж здания Департамента по безопасности ПАО "ВМТП")	Согласованная заявка будет находится в 307 кабинете Департамента по безопасности (3 этаж здания Департамента по безопасности). 1. Вам необходимо подойти в 307 кабинет для получения заявки. 2. С согласованной заявкой пройти в 404 кабинет здания Департамента по безопасности (4 этаж здания Департамента по безопасности) и пройти инстуктаж по технике безопасности 3. С согласованной заявкой, пройденным инструктажем по технике безопасности и с **ОРИГИНАЛОМ паспорта (данные которого вы указали в заявке)** и **фотографией 3х4** в одном экземпляре обратитесь в Бюро пропусков для получения пропуска	БЮРО ПРОПУСКОВ кабинет Департамента по безопасности (1 этаж здания Департамента по безопасности)
Пропуск на 3-ю зону (суда заграничного следования) *(ЭЛЕКТРОННЫЙ)* *на срок более суток*		В срок до **10-ти суток** после подачи заявления	*VMTP.RU → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → Справочная информация → Нормативная и справочная информация → ЗАЯВКА НА ПОСТОЯННЫЙ ПЕШЕХОДНЫЙ ПРОПУСК*	**4 экземпляра с оригинальными печатями и подписями**	1. Заявка установленной формы и в указанном количестве экземпляров (4) 2. Договор (предоставляется 1 раз на период действия договора): • для непосредственных клиентов ПАО «ВМТП» (организации у которых есть договор на предоставление услуг с «ПАО ВМТП») укажите номер договора в заявке: • для клиентов-подрядчиков (организации у которых договор с непосредственными клиентами ПАО «ВМТП») предоставить копию договора с непосредственным клиентом ПАО «ВМТП» и указать конкретную цель посещения территории порта 3. Штатное расписание или номенклатура должностей организации с указанием Ф.И.О. и должностей работников, заверенные печатью организации и подписью руководителя	В 307 кабинет Департамента по безопасности (3 этаж здания Департамента по безопасности ПАО "ВМТП")	Согласованная заявка будет находится в 307 кабинете Департамента по безопасности (3 этаж здания Департамента по безопасности). 1. Вам необходимо подойти в 307 кабинет для получения заявки. 2. С согласованной заявкой пройти в 404 кабинет здания Департамента по безопасности (4 этаж здания Департамента по безопасности) и пройти инстуктаж по технике безопасности 3. Выставить счет у экономиста в 102 кабинете Департамента по безопасности (1 этаж здания Департамента по безопасности) счет на оплату и оплатить счет, выставленный вашей организации, подтвердить оплату у экономиста 4. Подойти в 101 кабинет Департамента по безопасности (1 этаж здания Департамента по безопасности) со всеми "визами" (согласование Отдела пограничного контроля, штамп по технике безопасности "охрана труда", подпись экономиста об оплате) в заявке и **ОРИГИНАЛОМ паспорта (данные которого вы указали в заявке)** для получения электронного пропуска	101 кабинет Департамента по безопасности (1 этаж здания Департамента по безопасности)
РАЗОВЫЙ пропуск для представителей иностранных государств	**• Пропуска для иностранных граждан по туристическим визам или прибывших по безвизовому обмену в туристических целях не оформляются** **• В заявке обязательно указывается ФИО сопровождающего - сотрудник организации, имеющий постоянный пропуск для прохода на территорию ПАО "ВМТП"** **• К заявке обязательно прикладывается копия сопроводительного документа (для каких целей необходимо посещение территории ПАО "ВМТП")**	В срок до **3-х суток** после подачи заявления	*VMTP.RU → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → Справочная информация → Нормативная и справочная информация → ЗАЯВКА НА ПОСТОЯННЫЙ ПЕШЕХОДНЫЙ ПРОПУСК*	4 **экземпляра с оригинальными печатями и подписями** *(Фамилия и имя заполняются на английском языке и дублируются на русском)*	1. Заявка установленной формы и в указанном количестве экземпляров (4) • В заявке обязательно указывается ФИО сопровождающего - сотрудник организации, имеющий постоянный пропуск для прохода на территорию ПАО "ВМТП" 2. Договор (предоставляется 1 раз на период действия договора): 3. Штатное расписание или номенклатура должностей организации с указанием Ф.И.О. и должностей работников, заверенные печатью организации и подписью руководителя **4. Ксеокопии паспорта** **5. Ксеокопии деловых и рабочих виз** **• К заявке обязательно прикладывается копия сопроводительного документа (для каких целей необходимо посещение территории ПАО "ВМТП")**	В 307 кабинет Департамента по безопасности (3 этаж здания Департамента по безопасности ПАО "ВМТП")	Согласованная заявка будет находится в 307 кабинете Департамента по безопасности (3 этаж здания Департамента по безопасности). 1. Вам необходимо подойти в 307 кабинет для получения заявки. 2. С согласованной заявкой пройти в 404 кабинет здания Департамента по безопасности (4 этаж здания Департамента по безопасности) и пройти инстуктаж по технике безопасности 3. С согласованной заявкой, пройденным инструктажем по технике безопасности и с ОРИГИНАЛОМ паспорта (данные которого вы указали в заявке) обратитесь в Бюро пропусков для получения пропуска	БЮРО ПРОПУСКОВ кабинет Департамента по безопасности (1 этаж здания Департамента по безопасности)
ПОСТОЯННЫЙ пропуск для представителей иностранных государств		В срок до **10-12 суток** после подачи заявления	*VMTP.RU → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → Справочная информация → Нормативная и справочная информация → ЗАЯВКА НА ПОСТОЯННЫЙ ПЕШЕХОДНЫЙ ПРОПУСК*	4 **экземпляра с оригинальными печатями и подписями** *(Фамилия и имя заполняются на английском языке и дублируются на русском)*	1. Заявка установленной формы и в указанном количестве экземпляров (4) 2. Договор (предоставляется 1 раз на период действия договора): 3. Штатное расписание или номенклатура должностей организации с указанием Ф.И.О. и должностей работников, заверенные печатью организации и подписью руководителя **4. Ксеокопии нижеперечисленных документов:** • Паспорт • Вид на жительство (если имеется), патент или разрешение на временное проживание • Справка о приеме уведомление о заключении трудового договора, заверенная миграционной службой • Миграционная карта • Уведомление о прибытии ИГ в место пребывания (временная регистрация с действительным сроком действия) • СНИЛС (страховое свидетельство) • Уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе • Трудовой договор между ИГ и работодателем • Копия водительского удостоверения (для водителей)	В 307 кабинет Департамента по безопасности (3 этаж здания Департамента по безопасности ПАО "ВМТП")	Согласованная заявка будет находится в 307 кабинете Департамента по безопасности (3 этаж здания Департамента по безопасности). 1. Вам необходимо подойти в 307 кабинет для получения заявки. 2. С согласованной заявкой пройти в 404 кабинет здания Департамента по безопасности (4 этаж здания Департамента по безопасности) и пройти инстуктаж по технике безопасности	
							*Для получения **бумажного пропуска** необходимо:* 3. С согласованной заявкой, пройденным инструктажем по технике безопасности и с **ОРИГИНАЛОМ паспорта (данные которого вы указали в заявке)** обратитесь в Бюро пропусков для получения пропуска	БЮРО ПРОПУСКОВ кабинет Департамента по безопасности (1 этаж здания Департамента по безопасности)
							*Для получения **электронного пропуска** необходимо:* **3.1** Выставить счет у экономиста в 102 кабинете Департамента по безопасности (1 этаж здания Департамента по безопасности) счет на оплату и оплатить счет, выставленный вашей организации, подтвердить оплату у экономиста **4.1** Подойти в 101 кабинет Департамента по безопасности (1 этаж здания Департамента по безопасности) со всеми "визами" (согласование Отдела пограничного контроля, штамп по технике безопасности "охрана труда", подпись экономиста об оплате) в заявке и **ОРИГИНАЛОМ паспорта (данные которого вы указали в заявке)** для получения электронного пропуска	101 кабинет Департамента по безопасности (1 этаж здания Департамента по безопасности)