Порядок подачи заявления, оформления и получения всех видов пропусков

Важно знать!

- Пропуска по ксерокопии паспорта, по заверенной ксерокопии паспорта, по копии паспорта, заверенной нотариусом и т.д., не выдаются, доступ данных лиц на территорию порта не предоставляется!
- Все пропуска оформляются только по ПАСПОРТУ, данные которого вы указали в заявлении
- Исправления, зачёркивания, затирки текста ластиками и корректорами в заявлении не допускаются
- Заявления подписываются только руководителем вашей организации и заверяются печатью вашей организации (если руководитель отсутствует – заявка подписывается его заместителем, тогда к заявлению необходимо приложить копию доверенности на право подписи)
- Заявления на оформление постоянных пропусков (на срок более суток) могут рассматриваются в срок до 15 календарный дней с момента поступления
- Заявления на оформление разовых пропусков могут рассматриваться в срок до 24 часов

Вид пропуск/ Вид подачи заявления	Примечание	Время согласования	Чтобы подать заявление перейдите на сайт ПАО "ВМТП"	Количество заполненных заявлений	Документы необходимые для согласования	Отнесите на согласование	Результат согласования
РАЗОВЫЙ пешеходный пропуск *(электронная подача заявления)*	• Пропуска согласовываются только по паспорту гражданина Российской Федерации	в течение 2-4 часов после подачи заявления	vmtp.ru → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → заявка на пропуск (в синей рамке) → пешеходный пропуск	-	-	-	На электронный адрес, который вы указали в заявлении придет письмо о согласовании, которое будет содержать вложение - файл с заполненной заявкой, распечатайте, подпишите у руководителя, заверьте печатью организации и обратитесь в «Бюро пропусков №1» / «Бюро пропусков №2» с ОРИГИНАЛОМ паспорта гражданина Российской Федерации для получения пропуска.
РАЗОВЫЙ автомобильный пропуск *(электронная подача заявления)*	• Пропуска согласовываются только по паспорту гражданина Российской Федерации	в течение 2-4 часов после подачи заявления	vmtp.ru → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → заявка на пропуск (в синей рамке) → автомобильный пропуск	-	-	-	На электронный адрес, который вы указали в заявлении придет письмо о согласовании, которое будет содержать вложение - файл с заполненной заявкой, распечатайте, подпишите у руководителя, заверьте печатью организации и обратитесь в «Бюро пропусков №1» / «Бюро пропусков №2» с ОРИГИНАЛОМ паспорта гражданина Российской Федерации для получения пропуска.
РАЗОВЫЙ пешеходный пропуск *(письменная подача заявления)*		в течение суток после подачи заявления	vmtp.ru → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → справочная информация → нормативная и справочная информация → заявка на разовый пешеходный пропуск	2 экземпляра с оригинальными печатями и подписями	1. Заполненное заявление для оформления пропуска в указанном количестве экземпляров (2)	**«Бюро пропусков №1»** 1 этаж в здании Департамента по безопасности Режим работы: круглосуточно, без перерывов и выходных **«Бюро пропусков №2»** нижняя проходная со стороны Морвокзала Режим работы: пн-пт с 08:00 до 20:00	Согласованный экземпляр заявления будет находиться в «Бюро пропусков №1» / «Бюро пропусков №2». Для получения пропуска вам необходимо обратиться в «Бюро пропусков №1» / «Бюро пропусков №2» с ОРИГИНАЛОМ паспорта (данные, которого вы указывали в заявке)
РАЗОВЫЙ автомобильный пропуск *(письменная подача заявления)*		в течение суток после подачи заявления	vmtp.ru → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → справочная информация → нормативная и справочная информация → заявка на разовый автомобильный пропуск	2 экземпляра с оригинальными печатями и подписями	1. Заполненное заявление для оформления пропуска в указанном количестве экземпляров (2)	**«Бюро пропусков №1»** 1 этаж в здании Департамента по безопасности Режим работы: круглосуточно, без перерывов и выходных **«Бюро пропусков №2»** нижняя проходная со стороны Морвокзала Режим работы: пн-пт с 08:00 до 20:01	Согласованный экземпляр заявления будет находиться в "«Бюро пропусков №1» / «Бюро пропусков №2». Для получения пропуска вам необходимо обратиться в «Бюро пропусков №1» / «Бюро пропусков №2» с ОРИГИНАЛОМ паспорта (данные, которого вы указывали в заявке)
РАЗОВЫЙ пешеходный пропуск в 3-ю зону допуска *(суда заграничного следования)*	• Зона ограниченного допуска • В заявке обязательно указывается наименование судна и конкретные цели посещения	в срок до 3-х рабочих дней после подачи заявления	vmtp.ru → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → справочная информация → нормативная и справочная информация → заявка на разовый пешеходный пропуск	3 экземпляра с оригинальными печатями и подписями	1. Заполненное заявление для оформления пропуска в указанном количестве экземпляров (3)	**«Бюро пропусков №1»** 1 этаж в здании Департамента по безопасности Режим работы: круглосуточно, без перерывов и выходных **«Бюро пропусков №2»** нижняя проходная со стороны Морвокзала Режим работы: пн-пт с 08:00 до 20:02	Согласованный экземпляр заявления будет находиться в «Бюро пропусков №1» / «Бюро пропусков №2». Для получения пропуска вам необходимо обратиться в «Бюро пропусков №1» / «Бюро пропусков №2» с ОРИГИНАЛОМ паспорта (данные, которого вы указывали в заявке)
ПЕШЕХОДНЫЙ пропуск *(бумажный)* *на срок более суток*	• Пропуска оформляются на срок НЕ более чем 364 дня	в срок до 3-х рабочих дней после подачи заявления	vmtp.ru → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → справочная информация → нормативная и справочная информация → заявка на постоянный пешеходный пропуск	3-4 экземпляра с оригинальными печатями и подписями	1. Заполненное заявление на постоянный пешеходный пропуск (актуального образца) в количестве: 3х экземпляров (для зон допуска 1, 2, КТ, сс1); 4х экземпляров (для зон допуска 3 - суда заграничного следования, ограниченная зона допуска) 2. Копия действующего договора на осуществления деятельности на территории ПАО «ВМТП» в количестве одного экземпляра, ксерокопия должна содержать три листа – первый лист; лист со сроками действия договора; лист с печатями (последний лист) *Предоставляется один раз на весь период действия договора* В случае, если срок действия договора закончился либо осуществляется автоматическая пролонгация, то необходимо проставить печать и подпись второй стороны с которой был заключен договор (не от вашей организации) о планировании дальнейшего сотрудничества, с указанием срока в количестве одного экземпляра с оригинальной печатью и подписью о планировании пролонгации второй стороны *Предоставляется один раз на весь период действия пролонгации* 3. Копия выписки из штатного расписания на сотрудников, которые будут получать постоянные пропуска на территорию ПАО «ВМТП» в количестве одного экземпляра, заверенного руководителем предприятия и печатью организации *Предоставляется один раз, если количество штатных единиц не увеличивается*	**307 кабинет** 3 этаж здания Департамента по безопасности ПАО "ВМТП" Режим работы: пн-чт с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00 пт с 08.00 до 12:00 с 13.00 до 16:00	Для получения пропуска вам необходимо: 1. Забрать согласованный экземпляр заявления в "307 кабинете" 3 этаж в здании Департамента по безопасности 2. Пройти инструктаж по технике безопасности в "404 кабинете" 4 этаж в здании Департамента по безопасности 3. Обратиться в "Бюро пропусков" 1 этаж в здании Департамента по безопасности с ОРИГИНАЛОМ паспорта (данные, которого вы указывали в заявке) для получения пропуска
ПЕШЕХОДНЫЙ пропуск *(электронный)* *на срок более суток*	• Пропуска оформляются на срок НЕ более чем 364 дня	в срок до 3-х рабочих дней после подачи заявления	vmtp.ru → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → справочная информация → нормативная и справочная информация → заявка на постоянный пешеходный пропуск	3-4 экземпляра с оригинальными печатями и подписями	1. Заполненное заявление на постоянный пешеходный пропуск (актуального образца) в количестве: 3х экземпляров (для зон допуска 1, 2, КТ, сс1); 4х экземпляров (для зон допуска 3 - суда заграничного следования, ограниченная зона допуска) 2. Копия действующего договора на осуществления деятельности на территории ПАО «ВМТП» в количестве одного экземпляра, ксерокопия должна содержать три листа – первый лист; лист со сроками действия договора; лист с печатями (последний лист) *Предоставляется один раз на весь период действия договора* В случае, если срок действия договора закончился либо осуществляется автоматическая пролонгация, то необходимо проставить печать и подпись второй стороны с которой был заключен договор (не от вашей организации) о планировании дальнейшего сотрудничества, с указанием срока в количестве одного экземпляра с оригинальной печатью и подписью о планировании пролонгации второй стороны *Предоставляется один раз на весь период действия пролонгации* 3. Копия выписки из штатного расписания на сотрудников, которые будут получать постоянные пропуска на территорию ПАО «ВМТП» в количестве одного экземпляра, заверенного руководителем предприятия и печатью организации *Предоставляется один раз, если количество штатных единиц не увеличивается*	**307 кабинет** 3 этаж здания Департамента по безопасности ПАО "ВМТП" Режим работы: пн-чт с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00 пт с 08.00 до 12:00 с 13.00 до 16:00	Для получения пропуска вам необходимо: 1. Забрать согласованный экземпляр заявления в "307 кабинете" 3 этаж в здании Департамента по безопасности 2. Пройти инструктаж по технике безопасности в "404 кабинете" 4 этаж в здании Департамента по безопасности 3. Выставить счет у экономиста в "102 кабинете" 1 этаж в здании Департамента по безопасности, подтвердить оплату 4. Обратиться в "101 кабинет" 1 этаж в здании Департамента по безопасности с ОРИГИНАЛОМ паспорта (данные, которого вы указывали в заявке) для полученния пропуска
АВТОМОБИЛЬНЫЙ пропуск *на срок более суток*	• Пропуска оформляются только до конца текущего года	в срок до 3-х рабочих дней после подачи заявления	vmtp.ru → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → справочная информация → нормативная и справочная информация → заявка на постоянный автомобильный пропуск	3 экземпляра с оригинальными печатями и подписями	1. Заполненное заявление на постоянный автомобильный пропуск (актуального образца) в количестве 3-х экземпляров 2. Копия действующего договора на осуществления деятельности на территории ПАО «ВМТП» в количестве одного экземпляра, ксерокопия должна содержать три листа – первый лист; лист со сроками действия договора; лист с печатями (последний лист) *Предоставляется один раз на весь период действия договора* В случае, если срок действия договора закончился либо осуществляется автоматическая пролонгация, то необходимо проставить печать и подпись второй стороны с которой был заключен договор (не от вашей организации) о планировании дальнейшего сотрудничества, с указанием срока в количестве одного экземпляра с оригинальной печатью и подписью о планировании пролонгации второй стороны *Предоставляется один раз на весь период действия пролонгации* 3. Копия выписки из штатного расписания на сотрудников, которые будут получать постоянные пропуска на территорию ПАО «ВМТП» в количестве одного экземпляра, заверенного руководителем предприятия и печатью организации *Предоставляется один раз, если количество штатных единиц не увеличивается* 4. Документы на транспортное средство (один из нижеуказанных пунктов): • Один экземпляр копии СОР или ПТС, в том случае, если автомобиль принадлежит непосредственно организации, которая подает заявление на пропуск; *Предоставляется один раз* • Один экземпляр договора аренды транспортного средства, в том случае, если автомобиль принадлежит физическому лицу или другой организации; *Предоставляется один раз на весь период действия договора аренды транспортного средства* • Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору об использовании автомобиля для выполнения служебных обязанностей, в том случае, если автомобиль принадлежит физическому лицу *Предоставляется один раз на весь период действия трудового договора*	**307 кабинет** 3 этаж здания Департамента по безопасности ПАО "ВМТП" Режим работы: пн-чт с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00 пт с 08.00 до 12:00 с 13.00 до 16:00	Для получения пропуска вам необходимо: 1. Забрать согласованный экземпляр заявления в "307 кабинете" 3 этаж в здании Департамента по безопасности 2. Пройти инструктаж по технике безопасности в "404 кабинете" 4 этаж в здании Департамента по безопасности 3. Обратиться в "104 кабинет" 1 этаж в здании Департамента по безопасности с ОРИГИНАЛОМ паспорта (данные, которого вы указывали в заявке) для получения пропуска
АВТОМОБИЛЬНЫЙ пропуск *замена*	• Пропуска оформляются только до конца текущего года	в срок до 3-х рабочих дней после подачи заявления	vmtp.ru → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → справочная информация → нормативная и справочная информация → заявка на постоянный автомобильный пропуск	3 экземпляра с оригинальными печатями и подписями	1. Заполненное заявление на постоянный автомобильный пропуск (актуального образца) в количестве 3-х экземпляров 2. Документы на новое транспортное средство (один из нижеуказанных пунктов): • Один экземпляр копии СОР или ПТС, в том случае, если автомобиль принадлежит непосредственно организации, которая подает заявление на пропуск; *Предоставляется один раз* • Один экземпляр договора аренды транспортного средства, в том случае, если автомобиль принадлежит физическому лицу или другой организации; *Предоставляется один раз на весь период действия договора аренды транспортного средства* • Один экземпляр дополнительного соглашения к трудовому договору об использовании автомобиля для выполнения служебных обязанностей, в том случае, если автомобиль принадлежит физическому лицу *Предоставляется один раз на весь период действия трудового договора*	**307 кабинет** 3 этаж здания Департамента по безопасности ПАО "ВМТП" Режим работы: пн-чт с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00 пт с 08.00 до 12:00 с 13.00 до 16:00	Для получения пропуска вам необходимо: 1. Забрать согласованный экземпляр заявления в "307 кабинете" 3 этаж в здании Департамента по безопасности 2. С согласованным заявлением и старым пропуском обратиться в "104 кабинет" 1 этаж в здании Департамента по безопасности с ОРИГИНАЛОМ паспорта (данные, которого вы указывали в заявке) для замены автомобильного пропуска
РАЗОВЫЙ пропуск для представителей иностранных государств *(только письменная подача заявления)*	• Пропуска для иностранных граждан оформляются только при наличии рабочей либо деловой визы • Пропуска для иностранных граждан НЕ оформляются по туристическим визам • Пропуска для иностранных граждан, прибывших по безвизовому обмену в туристических целях НЕ оформляются	в срок до 3-х рабочих дней после подачи заявления	vmtp.ru → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → справочная информация → нормативная и справочная информация → заявка на разовый пропуск для иностранного гражданина	3 экземпляра с оригинальными печатями и подписями	1. Заполненное заявление на разовый пропуск для иностранного гражданина (актуального образца) в указанном количестве экземпляров (3), в заявлении обязательно указывается ФИО сопровождающего - сотрудник организации, имеющий постоянный пропуск на территорию ПАО "ВМТП" 2. Копия действующего договора на осуществления деятельности на территории ПАО «ВМТП» в количестве одного экземпляра, ксерокопия должна содержать три листа – первый лист; лист со сроками действия договора; лист с печатями (последний лист) *Предоставляется один раз на весь период действия договора* В случае, если срок действия договора закончился либо осуществляется автоматическая пролонгация, то необходимо проставить печать и подпись второй стороны с которой был заключен договор (не от вашей организации) о планировании дальнейшего сотрудничества, с указанием срока в количестве одного экземпляра с оригинальной печатью и подписью о планировании пролонгации второй стороны *Предоставляется один раз на весь период действия пролонгации* 3. Копия выписки из штатного расписания на сотрудников, которые будут получать постоянные пропуска на территорию ПАО «ВМТП» в количестве одного экземпляра, заверенного руководителем предприятия и печатью организации *Предоставляется один раз, если количество штатных единиц не увеличивается* 4. Копия паспорта иностранного гражданина в количестве 2-х экземпляров 5. Копия визы в количестве 2-х экземпляров 6. Сопроводительная записка - один экземпляр с оригинальной подписью руководителя и печатью организации	**307 кабинет** 3 этаж здания Департамента по безопасности ПАО "ВМТП" Режим работы: пн-чт с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00 пт с 08.00 до 12:00 с 13.00 до 16:00	Для получения пропуска вам необходимо: 1. Забрать согласованный экземпляр заявления в "307 кабинете" 3 этаж в здании Департамента по безопасности 2. Пройти инструктаж по технике безопасности в "404 кабинете" 4 этаж в здании Департамента по безопасности 3. Обратиться в "Бюро пропусков" 1 этаж в здании Департамента по безопасности с ОРИГИНАЛОМ паспорта (данные, которого вы указывали в заявке) для получения пропуска
ПОСТОЯННЫЙ пропуск для представителей иностранных государств *на срок более суток (только письменная подача заявления)*	• Пропуска оформляются на срок не превышающий дату окончания визы, вида на жительство или временной регистрации	в срок до 10-12 рабочих дней после подачи заявления	vmtp.ru → в верхнем правом углу нажмите на знак с тремя полосками → справочная информация → нормативная и справочная информация → заявка на постоянный пешеходный пропуск	4 экземпляра с оригинальными печатями и подписями	1. Заполненное заявление на разовый пропуск для иностранного гражданина (актуального образца) в указанном количестве экземпляров (3), в заявлении обязательно указывается ФИО сопровождающего - сотрудник организации, имеющий постоянный пропуск на территорию ПАО "ВМТП" 2. Копия действующего договора на осуществления деятельности на территории ПАО «ВМТП» в количестве одного экземпляра, ксерокопия должна содержать три листа – первый лист; лист со сроками действия договора; лист с печатями (последний лист) *Предоставляется один раз на весь период действия договора* В случае, если срок действия договора закончился либо осуществляется автоматическая пролонгация, то необходимо проставить печать и подпись второй стороны с которой был заключен договор (не от вашей организации) о планировании дальнейшего сотрудничества, с указанием срока в количестве одного экземпляра с оригинальной печатью и подписью о планировании пролонгации второй стороны *Предоставляется один раз на весь период действия пролонгации* 3. Копия выписки из штатного расписания на сотрудников, которые будут получать постоянные пропуска на территорию ПАО «ВМТП» в количестве одного экземпляра, заверенного руководителем предприятия и печатью организации *Предоставляется один раз, если количество штатных единиц не увеличивается* 4. Копии нижеперечисленных документов, предоставляются в количестве 2-х экземпляров: • паспорт • трудовой договор между иностранным гражданином и работодателем • вид на жительство • СНИЛС (страховое свидетельство) • водительское удостоверение (если сотрудник заключает трудовой договор в должности водителя) • справка о приеме уведомление о заключении трудового договора, заверенная миграционной службой • миграционная карта • уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания (временная регистрация с действующим сроком) • уведомление о постановке на учет физического лица в налоговом органе	**307 кабинет** 3 этаж здания Департамента по безопасности ПАО "ВМТП" Режим работы: пн-чт с 08:00 до 12:00 с 13:00 до 17:00 пт с 08.00 до 12:00 с 13.00 до 16:00	Для получения пропуска вам необходимо: 1. Забрать согласованный экземпляр заявления в "307 кабинете" 3 этаж в здании Департамента по безопасности 2. Пройти инструктаж по технике безопасности в "404 кабинете" 4 этаж в здании Департамента по безопасности 3.1 Для получения бумажного пропуска обратиться в "Бюро пропусков" 1 этаж в здании Департамента по безопасности с ОРИГИНАЛОМ паспорта (данные, которого вы указывали в заявке) 3.2 Для получения электронного пропуска выставить счет у экономиста в "102 кабинете" 1 этаж в здании Департамента по безопасности, подтвердить оплату 4. Обратиться в "101 кабинет" 1 этаж в здании Департамента по безопасности с ОРИГИНАЛОМ паспорта (данные, которого вы указывали в заявке) для полученния пропуска

Для прохода, проезда на территорию устанавливаются режимные ограничения в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 16.07.2016 г. № 678 «О Требованиях по обеспечению транспортной безопасности, в том числе требованиях к антитеррористической защищенности объектов (территорий), учитывающих уровни безопасности для различных категорий объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств морского и речного транспорта» и приказа ДВТУ Росграницы от 14.10.2015 года № 150 «Об утверждении правил режима в морском грузо-пассажирском постоянном многостороннем пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации Владивосток».