

**ДОГОВОР
ПЕРЕВАЛКИ, ТРАНСПОРТНОЙ ЭКСПЕДИЦИИ КОНТЕЙНЕРОВ, ГРУЗОВ
№ TED0000D20**

«__» _____ 2020 г.

г. Владивосток

Публичное акционерное общество «Владивостокский морской торговый порт», далее по тексту именуемое **Порт**, в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «_____»**, далее по тексту именуемое **Заказчик**, в лице Генерального директора _____ действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор перевалки, транспортной экспедиции контейнеров, грузов №TED0000D20 от «__» _____ 2020 г. (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Порт по поручению Заказчика, на возмездной основе, обязуется оказывать предусмотренные настоящим договором услуги по перевалке, хранению, транспортно-экспедиционному обслуживанию и выполнению (оказанию) иных работ (услуг), связанных с перевалкой контейнеров и генеральных грузов (далее при совместном упоминании «груз»), поступающих и отправляемых через терминалы Порта морским, железнодорожным и автомобильным видами транспорта, а Заказчик обязуется оплатить оказанные (выполненные) Портом услуги (работы), а также возместить документально подтвержденные расходы Порта.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА

В целях реализации п. 1.1 Договора Заказчик выполняет следующие действия:

2.1 Предварительно до отгрузки из пункта отправления согласовывает с Портом возможность перевалки:

- негабаритных, специальных контейнеров, контейнеров с массой (брутто) свыше 30,5 тонн,
- опасных грузов,
- грузов, требующих соблюдения специального режима обработки,
- негабаритных и тяжеловесных генеральных грузов.

Обеспечивает завоз таких контейнеров/грузов после письменного подтверждения Порта.

2.2 Не менее чем за 24 часа до прибытия контейнера/груза в Порт подает в Информационную автоматизированную систему ПАО «ВМТП» (далее - ИС ВМТП) заявку на организацию перевалки с указанием достоверной и полной информации о грузе в соответствии с транспортными и таможенными документами, включая следующие сведения:

2.2.1 Для импортных/транзитных грузов:

название судна, номер рейса, номер коносамента, номер контейнера, тип контейнера/груза (сухой, open top, flat-rack и т.п.), класс опасности, направление и вид транспорта убытия, станция назначения.

С момента предоставления предварительной информации Заказчик принимает на себя обязательства по экспедированию данного груза по условиям настоящего Договора.

После подтверждения судоходной линией (агентом линии) разрядки груза на Заказчика в ИС ВМТП, Заказчик несёт ответственность за данный груз по условиям настоящего Договора. До открепления груза судоходной линией Заказчик не вправе распоряжаться им.

В случае неприбытия контейнера/груза на терминал Порта в течение 1 (одного) месяца с момента ввода предварительной информации в ИС ВМТП, данная информация аннулируется.

Настоящий пункт не распространяется на рефрижераторные контейнеры.

2.2.2 Для экспортных/транзитных грузов:

номер и тип контейнера, наименование судна, морского перевозчика (линии), номер рейса отправления; порт назначения; вес контейнера/груза брутто, подтвержденный сертификатом VGM (при отсутствии сертификата VGM направляет заявку в ИС ВМТП на оказание услуг по взвешиванию (VGM); класс опасности, номер ООН.

За 24 часа до прибытия подает заявку на размещение груза, планируемого к завозу с авто под таможенным контролем, с указанием полной информации по грузу и направлению убытия.

2.3 Грузы, по которым отсутствует полная информация, выгружаются в сортировочную секцию до ее поступления в ИС ВМТП. Перемещение груза между секциями, возникшее по инициативе Заказчика, производится за его счет.

При отсутствии предварительной информации Заказчик несет ответственность за груз с даты выгрузки с транспортного средства не зависимо от момента открепления/разнарядки груза судоходной линией.

2.4 Заблаговременно подает заявки на оказание/выполнение дополнительных услуг/ работ в ИС ВМТП. Формы заявок публикуются на официальном сайте: <https://vmtp.ru>.

2.5 Предъявляет к перевалке контейнеры, загруженные с соблюдением действующих на соответствующем виде транспорта Правил перевозки грузов в контейнерах, максимально допустимой массы, в надлежащей таре и упаковке, предохраняющей товар от порчи и повреждения при производстве грузовых работ, Инструкции о документообороте при организации перевозки грузов (<https://vmtp.ru/klientam/normativno-spravochnaya-informatsiya>).

2.6 Информировывает Порт об особенностях перевозки, хранения, переработки, подкарантинного груза и груза, требующего соблюдения особых условий перевалки и транспортировки, предоставляет подтверждающую разрешительную документацию (включая выданную в период оформления на иных терминалах), необходимую для осуществления санитарно-карантинного, карантинного фитосанитарного контроля и ветеринарного надзора, организует соблюдение установленных правил обращения с подкарантинной продукцией.

2.7 По мотивированному запросу Порта предоставляет спецификации, свидетельства, сопроводительные и иные документы на груз, несет риски и возможные затраты, связанные с несвоевременным предоставлением указанных документов.

Документы, выполненные на иностранном языке, предоставляются в форме надлежащим образом заверенного перевода на русский язык.

2.8 В случае прибытия груза в нарушение обозначенных в пп. 2.1-2.7 настоящего Договора условий Порт не несет ответственности за любые возможные последствия, включая, но не ограничиваясь следующими:

- утрата/повреждение/недостача груза;
- снятие с ж.д. перевозки по причине отказа ж.д. перевозчика в приеме.

Возникающие в связи с этим дополнительные расходы Порта и выполнение/оказание дополнительных работ/услуг относятся на счет Заказчика.

2.9 Своевременно разрешает с перевозчиком, органами государственного контроля (надзора) все вопросы по оформлению, обработке, транспортировке и вывозу грузов.

В случае, если принятые на склад грузы не отгружены на указанный Заказчиком рейс, Заказчик оплачивает Порту вынужденные грузовые операции по сортировке, перемещению груза в накопительные секции.

2.10 Обеспечивает таможенное оформление груза, выполнение установленных формальностей и прохождение необходимых форм государственного контроля, включая получение разрешений на выполнение грузовых операций, уплату пошлин и сборов, и предоставляет Порту доказательства соблюдения таких процедур/формальностей.

Обеспечивает документальное оформление по выпуску груза с зоны таможенного контроля, включая случаи разделения товарной партии.

2.11 При реализации мер государственного контроля (надзора) организует присутствие уполномоченного представителя и должностного лица на месте проведения работ, заблаговременную подачу заявок на выполнение/оказание дополнительных работ/услуг (включая случаи необходимости разделения товарной партии), контролирует проведение погрузо-разгрузочных операций, подписывает акты и прочую необходимую документацию.

2.12 В случае неявки/отсутствия представителя Заказчика для составления актов в отношении груза, составляемых Портом в необходимых случаях (акты пломбировки, загрузки, пересчета, взвешивания и пр.), риск наступления неблагоприятных последствий, связанных с проведением досмотра/осмотра, возлагается на Заказчика, оформляемые акты подписываются Портом в одностороннем порядке, дополнительные работы/услуги выполняются/оказываются за счет Заказчика.

При этом составляемые акты считаются оформленными надлежащим образом и Заказчик не вправе ссылаться на данное обстоятельство как на основание для освобождения от ответственности, отказа оплаты услуг/работ и предъявление встречных требований к Порту.

2.13 Оплачивает услуги хранения задержанных, арестованных органами государственной власти РФ грузов за весь период хранения по ставкам настоящего Договора.

2.14 Обеспечивает своевременный вывоз груза из Порта, не допуская превышения предельного срока хранения, который составляет 45 суток с даты выгрузки с транспортного средства.

По истечении предельного срока хранения Порт вправе выставить к оплате счет за хранение за каждый календарный месяц, Заказчик обязан распорядиться грузом и оплатить услуги по хранению.

2.15 Оплачивает Порту оказанные услуги/выполненные работы и возмещает дополнительные расходы, понесённые в рамках организации перевалки и перевозки грузов Заказчика.

2.16 Отслеживает изменение тарифных ставок, публикуемых на официальном сайте: www.vmtp.ru, которые могут быть изменены Портом в одностороннем порядке в соответствии с п. 5.4 настоящего Договора.

2.17 Уведомляет Порт о смене направления убытия груза на электронную почту: vlid-vmtp-gruz-otd@vmtp.ru.

2.18 В трёхдневный срок письменно информирует об изменении своих реквизитов, контактной информации, состава уполномоченных представителей и иных сведений, влияющих на надлежащее исполнение настоящего Договора с приложением подтверждающих документов.

2.19 Предоставляет подлинники или надлежащим образом заверенные копии правоустанавливающих документов, доверенностей на подписание заявок на оказание услуг (выполнение работ), расчетно-платежной, товаросопроводительной и прочей документации с образцом подписи уполномоченного лица.

2.20 Для подтверждения обоснованности применения НДС по ставке 0% процентов при выполнении (оказании) работ (услуг), предоставляет Порту в течение 90 календарных дней после выполнения (оказания) работ (услуг) копии документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации, подтверждающих обоснованность применения ставки НДС.

По запросу Порта, основанном на требовании налогового органа, в течение 5 (пяти) рабочих дней предоставляет заверенный перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке.

2.21 При исполнении условий Договора Заказчик руководствуется принятым в ПАО «ВМТП» документооборотом и действующими нормативными документами, Инструкцией о документообороте при организации перевозки грузов, публикуемыми на сайте Порта: <https://vmtp.ru/klientam/normativno-spravochnaya-informatsiya>, Инструкцией о применении электронного документооборота <https://vmtp.ru/elektronnyj-dokumentoborot> и являющимися обязательными к исполнению для Сторон.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ЗАКАЗЧИКА ПРИ ОБРАБОТКЕ ОТДЕЛЬНЫХ ВИДОВ ГРУЗОВ И НАПРАВЛЕНИЙ СЛЕДОВАНИЯ:

3.1 При организации перевалки рефрижераторных контейнеров:

3.1.1 Обеспечивает соответствие температурного режима прибывающих в Порт груженых/порожних рефрижераторных контейнеров указанному в заявке.

3.1.2 Для подключения рефрижераторного контейнера к электросети подает заявку с указанием информации о грузе и необходимой температуры подключения.

При отсутствии заявки Заказчика на неподключение груженого рефрижераторного контейнера Порт самостоятельно подключает контейнер к электросети с установлением температурного режима, выставленного на поступившем контейнере. Стоимость услуг по подключению выставляется Заказчику за весь период подключения.

Заявка на неподключение рефрижераторных контейнеров в импортном направлении к электросети порта подается после получения Заказчиком релиза от перевозчика.

Прибывающие с моря рефрижераторные гружёные контейнеры подключаются к электросети по заявке морского перевозчика или его агента.

При наличии заявки на неподключение контейнер размещается на общем складе порта и подлежит перемещению в реф. зону на основании заявки.

3.2 При организации перевалки на/с железнодорожный транспорт:

3.2.1 При оформлении железнодорожных накладных из/в адрес ПАО «ВМТП» выполняет требования действующих нормативно-правовых актов, Инструкции о документообороте при организации перевозки грузов, форм документов, предоставляемых Портом по адресу: <https://vmtp.ru/klientam/normativno-spravochnaya-informatsiya>, и обеспечивает груз необходимым комплектом сопроводительных документов.

3.2.2 Посредством ИС ВМТП подает заявку на отгрузку по ж/д.

При необходимости оказания дополнительных услуг подает соответствующие заявки в ИС ВМТП (переадресовка на станции назначения/в пути следования, взвешивание, телеграфное информирование и пр.).

3.2.3 Выдает грузополучателю/автоперевозчику доверенность на получение груза для предъявления в Порт.

3.2.4 При переадресации груза предоставляет Порту распорядительное письмо грузоотправителя и подтверждающее письмо Заказчика (в оригинале/ЭДО).

3.2.5 Обеспечивает наличие на контейнере ЗПУ в соответствии с действующими на железнодорожном транспорте Правилами пломбирования вагонов и контейнеров.

3.2.6 При отсутствии заявки на дополнительную пломбировку контейнера Порт вправе в одностороннем порядке произвести необходимую для отгрузки на ж/д транспорт пломбировку контейнера. Стоимость услуг определяется на основании калькуляции Порта или по ставкам настоящего Договора и выставляется к оплате Заказчиком.

3.2.7 Организует разработку и согласование НТУ, чертежей, схем, эскизов размещения и крепления груза в железнодорожных вагонах (на подвижном составе) с их предоставлением Порту не менее чем за 48 часов до запланированной даты погрузки груза на подвижной состав.

Расчёт стоимости работ по креплению груза производится Портом в одностороннем порядке на основании предоставленных Заказчиком документов.

3.2.8 При организации перевозки грузов на особых условиях (скоропортящихся, крупногабаритных, тяжеловесных и пр.) руководствуется и обеспечивает соблюдение требований, установленных для грузоотправителей действующими Правилами перевозок железнодорожным транспортом грузов на особых условиях и иными нормативными актами.

3.2.9 Производит прием-передачу вагонов/грузов от ФГП ВО ЖДТ России, следующих под сменным сопровождением в соответствии с договором, заключённым между грузоотправителем и ФГП ВО ЖДТ России.

При перевозке грузов под сопровождением и охраной, организованных по договору Порта, услуги считаются выполненными по прибытию на станцию назначения в случае неявки грузополучателя для приёма груза до подачи вагонов на путь необщего пользования или до момента истечения первоначального нормативного срока доставки груза.

3.3 При организации перевалки на/с автотранспорт:

3.3.1 При организации вывоза/завоза груза с/на территорию Порта автотранспортом руководствуется правилами, формами и нормативными документами, предоставляемыми Портом по адресу: <https://vmtp.ru/klientam/normativno-spravochnaya-informatsiya>, обеспечивает груз необходимым комплектом сопроводительных документов.

При этом, ответственность за полноту и достоверность внесённых в заявку сведений, на основании которой оформлены документы, возлагается на Заказчика.

3.3.2 При завозе/вывозе контейнеров/грузов автомобильным транспортом обеспечивает подачу под обработку (погрузку/выгрузку) транспортные средства (далее – ТС) в исправном техническом состоянии, пригодном для перевозки соответствующего вида груза по назначению, типу и грузоподъёмности, а также оснащенных соответствующим оборудованием.

Обработка (погрузка/выгрузка) неспециализированных ТС допускается по дополнительному согласованию Сторон, исходя из технической и производственной возможности Порта, при этом Порт не несет ответственность за возможное повреждение ТС, контейнера/груза в процессе выполнения грузовых операций. В указанном случае Заказчик обязуется дополнительно к стоимости услуг оплатить Порту, возникшие

вследствие обработки неспециализированных ТС дополнительные операции («растентовка» кузова, растяжка бортов и т.д.) на основании калькуляции (расчета) Порты и выставляемого счета.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОРТА

4.1 Производит планирование и организацию выгрузки/погрузки транспортных средств, организует эффективное взаимодействие участников транспортного процесса по обслуживанию грузопотока, учёту грузов.

4.2 Осуществляет оформление грузовых документов в соответствии с данными ИС ВМТП.

4.3 В соответствии с принятой в Порту технологией перевалки грузов выполняет весь комплекс работ и оказываемых услуг по перевалке грузов с момента прибытия груза в порт и до отгрузки на смежный вид транспорта.

Операции по перевалке грузов осуществляются в соответствии с поручениями/инструкциями и заявкой Заказчика (по количеству мест и за весом, заявленным отправителем).

4.4 Производит выдачу грузов Заказчика со склада Порты при условии наличия:

- разрешения морского перевозчика (агента) в ИС ВМТП на выдачу груза Заказчику;
- разрешительных документов органов государственного контроля (надзора);
- визирования ж/д станцией отправления накладной и наличия необходимых сопроводительных документов (по отправкам на ж/д);
- оригинала доверенности на получение грузов со склада Порты (по местной выдаче на автотранспорт);
- оплаты Заказчиком оказанных Портом услуг и выполненных работ.

В случае наложения таможенным и иным контролирующим органом запрета на выдачу/получение груза после выпуска таможенной декларации и выполнения установленных формальностей Порт вправе отменить процедуру «закрытия склада» и наряд на жд/автотранспорт с отражением данной операции в ИС до получения соответствующего разрешения.

4.5 Осуществляет передачу груза перевозчику (на смежный вид транспорта) в соответствии с действующими правилами и документами.

4.6 Приём грузов в Порт и сдача грузов перевозчику (на смежный вид транспорта) осуществляется по наружному осмотру без проверки состояния крыши и днища груза/ктк, за исправными пломбами отправителя, за весом и количеством мест, указанным в перевозочных документах, без проверки содержимого.

При необходимости проверки ж.д. перевозчиком состояния, массы и количества мест груза на основании ст.41 Устава железнодорожного транспорта РФ от 10.01.2003 №18-ФЗ с привлечением средств техники и рабочей силы Порты для проведения погрузо-разгрузочных работ (далее – ПРР), Порт информирует Заказчика о дате ПРР и организывает их только на основании заявки Заказчика.

Произведённые в связи с такой проверкой груза работы (услуги) Порты оплачиваются Заказчиком на основании выставляемого счета, расчета и акта выполненных работ (услуг).

4.7 По заявке Заказчика и (или) требованию органа государственного контроля (надзора), при возникновении необходимости с информированием и за счёт Заказчика производит при наличии технологической возможности следующие операции с грузами:

4.7.1 Изменение направления убытия и (или) реквизитов ж/д накладной на основании распорядительного письма грузоотправителя и подтверждающего письма Заказчика, предоставляемых Порту в оригинале или посредством ЭДО.

4.7.2 Обеспечивает электропитание рефрижераторных контейнеров, оказывает услуги по подключению/повторному подключению ктк к электропитанию с отслеживанием последующих изменений температурного режима.

Принимает рефрижераторные контейнеры в том состоянии и за тем температурным режимом, в котором они передаются/поступают от перевозчика.

Извещает Заказчика об обнаружении неисправности рефрижераторного контейнера или отключения питания любым доступным способом.

4.7.3 Подработку, переупаковку, маркировку грузов, прибывших с нарушениями и повреждениями.

4.7.4 Загрузку/выгрузку грузов в/из контейнеры/контейнеров.

Выставление/перемещение порожних контейнеров для погрузки грузов в контейнеры производится по спискам Заказчика без выбраковки контейнеров. Осмотр и выбраковка контейнеров производятся по отдельной заявке и за счет Заказчика.

4.7.5 Взвешивание грузов (в том числе при несоответствии весовых характеристик). Результаты взвешивания фиксируются в Акте взвешивания, оформленном по форме, размещенной на сайте: <https://vmtp.ru/klientam/normativno-spravochnaya-informatsiya>.

4.7.6 Предъявляет груз для проверки правильности размещения и крепления представителю железнодорожной станции Владивосток.

Производит крепление груза в железнодорожном вагоне (на подвижном составе).

При креплении груза в железнодорожном вагоне (на подвижном составе) согласно НТУ, чертежам/схемам, эскизам размещения и крепления груза в железнодорожном вагоне (на подвижном составе), расчёт стоимости работ по креплению груза производится по предоставлению Заказчиком согласованных и утверждённых НТУ, чертежей/схем, эскизов.

4.7.7 Осуществляет нанесение знаков опасности, предоставленных Заказчиком в необходимом количестве, на транспортные средства (контейнеры, вагоны).

4.7.8 Производит иные работы и оказывает дополнительные услуги в отношении грузов Заказчика.

4.8 Организует информирование Заказчика об операциях с грузами посредством ИС ВМТП, уведомлений, направляемых согласно перечню и реквизитов подписок, оформленных Заказчиком в Личном кабинете в ИС ВМТП.

4.9 По заявке и за счёт Заказчика выполняет прием/отгрузку грузов железнодорожным, морским и автомобильным видами транспортом из Порта с оформлением необходимых грузовых документов.

4.10 Осуществляет погрузку грузов на смежный вид транспорта по наружному осмотру с проверкой исправности установленных запорно-пломбировочных устройств, технического состояния (годность к перевозке), оформляет соответствующие документы по приёму-сдаче грузов перевозчику. При обнаружении дефектов или других замечаний по техническому состоянию грузов Заказчика составляет необходимые документы.

При обнаружении дефектов груза Заказчика, угрожающих безопасности перевозки, обработки и сохранности, делающих возможным доступ к содержимому контейнера, а также наличию остатков груза и материалов в порожних контейнерах, Порт вправе не принимать такие грузы к обработке.

При поступлении грузов в неисправном техническом/коммерческом состоянии Порт вправе отказать в приеме таких грузов и разместить их на выделенной площадке за счет Заказчика.

4.11 При отказе перевозчика в приеме контейнера к перевозке по причине отсутствия/ несоответствия ЗПУ Порт вправе произвести дополнительную пломбировку ктк с выставлением стоимости услуг и издержек на Заказчика. Информация об установлении ЗПУ определяется по данным ИС ВМТП.

4.12 Оказывает услуги по привлечению железнодорожного подвижного состава для организации перевозки грузов Заказчика. Использование привлекаемого Портом подвижного состава для организации ж.д. перевозки грузов Заказчика не требует дополнительного (отдельного) подтверждения и (или) согласования с Заказчиком.

4.13 По запросу Заказчика подаёт подтверждения на станцию отправления о готовности Порта принять груз. Номенклатура, объёмы, сроки грузопереработки согласовываются Сторонами в письменной форме посредством электронной почты/телекса/факса и пр.

4.14 По поручению и за счет Заказчика производит оплату железнодорожного тарифа и иных платежей и сборов, связанных с организацией перевозки грузов Заказчика, взимаемых ОАО «РЖД», владельцами подвижного состава и иными участниками транспортного процесса.

4.15 В случае необходимости по заявкам и за счет Заказчика выполняет (оказывает) прочие (дополнительные) работы (услуги), связанные с перевалкой грузов.

4.16 Предоставляет круглосуточный доступ Заказчику к ИС ВМТП с выдачей кодов пользователей с необходимым уровнем доступа, обеспечивает инструкциями и предоставляет консультации для работы в ИС ВМТП.

Доступ к ИС ВМТП предоставляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления заявки Заказчика в Департамент информационных технологий Порта.

4.17 В случае установления факта неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком своих обязательств по настоящему договору и до момента устранения таких причин Порт вправе ограничить доступ Заказчика к ИС ВМТП. Ограничение доступа производится в одностороннем порядке в любое время в течение суток.

4.18 Порт вправе запросить, а Заказчик обязан в срок до начала выполнения соответствующих работ/оказания услуг предоставить документальное подтверждение правильности сведений, заявленных в товаросопроводительных и транспортных документах, иных предоставленных Заказчиком документах, а также подтверждение веса и размеров груза, включая перевеску и обмер груза за счёт Заказчика.

4.19 Порт вправе информировать Заказчика любыми доступными способами, обеспечивающими своевременную передачу информации, включая электронную почту, рассылку уведомления в Личном кабинете Заказчика в ИС ВМТП, ЭДО, телефонную /факсовую связь и пр.

4.20 Порт вправе удерживать грузы Заказчика в случае неуплаты ему предусмотренных Договором платежей, возмещения понесённых в отношении груза расходов или до предоставления Заказчиком надлежащего обеспечения исполнения своих обязательств. В этом случае расходы, связанные с удержанием груза, возлагаются на Заказчика. За возникшую порчу груза вследствие его удержания Портом ответственность несёт Заказчик.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И РАБОТ

5.1 Стоимость работ и услуг, выполняемых и оказываемых Портом, устанавливается по ставкам, указанным в приложениях и соглашениях к настоящему Договору, если иной порядок их определения не предусмотрен отдельными положениями настоящего Договора.

5.2 Размер платы за пересчёт грузов, а также за прочие работы и услуги, связанные с перевалкой и экспедированием контейнеров/грузов Заказчика, выполненные и оказанные по заявкам Заказчика, определяется Портом с учётом характера, специфики и объёмов выполненных работ и оказанных услуг и указывается в соответствующих Универсальном передаточном документе (далее – УПД), счетах-фактурах и актах выполненных работ/оказанных услуг.

5.3 По грузам, не подходящим под приведённую в пунктах 11, 12, 13 Приложения № 1 (Тарифное приложение) классификацию, применяются тарифы, предусмотренные для грузов с аналогичными транспортно-технологическими характеристиками.

5.4 Порт вправе в одностороннем порядке изменить тарифы на работы и услуги, согласованные в Приложениях и соглашениях к настоящему договору, применяемые при исполнении настоящего Договора формы документов, положения и инструкции, публикуемые на сайте Порта.

В случае изменения Портом тарифных ставок, установленных в приложениях и соглашениях к настоящему Договору, указанные изменения (новые тарифы) размещаются на официальном сайте ПАО «ВМТП» по адресу: www.vmtp.ru не менее чем за 30 дней до начала их действия.

Новые тарифные ставки применяются Сторонами с даты начала их действия, указанной в уведомлении на сайте ПАО «ВМТП» (www.vmtp.ru).

При несогласии Заказчика с новыми тарифными ставками и изменениями последний вправе отказаться от настоящего Договора, письменно уведомив об этом Порт не менее чем за 15 дней до даты начала действия новых тарифных ставок и изменений. В указанном случае Заказчик обязуется произвести оплату фактически выполненных работ и оказанных услуг Порта и обеспечить освобождение территории Порта от имущества (груза).

В случае направления Заказчиком уведомления об отказе от Договора последний считается прекратившим свое действие с даты наступления последнего из событий:

- полного вывоза груза из Порта;
- оплаты всех выполненных и оказанных работ и услуг.

В случае несогласия Заказчика с новыми тарифами, до даты расторжения настоящего Договора применяются тарифы, действовавшие до внесения изменений в тарифное приложение.

6. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ

6.1 Не менее чем за 2 (два) рабочих дня до планируемой даты выполнения (оказания) работ (услуг) Заказчик производит платёж в рублях в размере не меньшем стоимости предполагаемых работ и услуг, которая рассчитывается на основании тарифных приложений и соглашений к настоящему договору.

Расчёт суммы платежа производится Заказчиком самостоятельно, исходя из объёма предполагаемых работ и услуг и основывается на тарифах, указанных в приложениях/соглашениях к настоящему договору. До поступления суммы платежа, рассчитанной Заказчиком самостоятельно, Порт не выполняет работы и не оказывает услуги Заказчику.

6.1.1 После погрузки груза на смежный вид транспорта для завершения процесса перевалки осуществляется окончательный расчёт.

Порт в течение 5-ти календарных дней после погрузки груза на транспортное средство (далее – ТС) выставляет Заказчику УПД /акт приема-передачи выполненных работ/оказанных услуг со счет-фактурой и расчёт стоимости работ / услуг в соответствии со ставками, оговоренными в Приложениях к настоящему договору.

Заказчик в течение 5-ти рабочих дней от даты выставления УПД/счета-фактуры оплачивает Порту выполненные работы и оказанные услуги по ставкам, оговоренным в Приложениях к настоящему Договору.

По истечении предельного срока хранения, установленного пунктом 2.14 настоящего договора, Порт вправе выставить Заказчику к оплате стоимость хранения за каждый календарный месяц, в котором такие услуги были фактически оказаны.

6.1.2 После окончания выполнения работ и услуг Порт в течение 5 (пяти) рабочих дней выставляет Заказчику соответствующие расчетно-платежные документы (далее – РПД) в следующем порядке.

- УПД, расчет стоимости услуг - на бумажных носителях.

- счет-фактуру, расчет стоимости услуг, акт приёма-передачи оказанных услуг/выполненных - посредством электронного документооборота в порядке, установленном в Инструкции о применении электронного документооборота, публикуемой на сайте Экспедитора: <https://vmtp.ru/elektronnyj-dokumentooorot>.

Документы, оформляемые на бумажных носителях, предоставляются представителю Заказчика по предъявлении соответствующей доверенности.

При неполучении РПД представителем Заказчика в течение 30 дней с даты оказания услуг/работ, Порт направляет документы почтовым отправлением согласно реквизитов, указанных в настоящем Договоре или в заявлении Заказчика.

Датой получения Заказчиком документов, указанных в подпункте 6.1.1, 6.1.2 настоящего Договора, является дата передачи документов ответственному представителю Заказчика или направления их Портом Заказчику по факсу/электронной почте/заказным письмом с уведомлением о вручении.

6.2 Заказчик обязан рассмотреть и утвердить в ЭДО/направить в адрес Порта подписанный и оформленный надлежащим образом акт приёма-передачи оказанных услуг/УПД не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения либо направить мотивированный отказ в приёмке выполненных работ (оказанных услуг).

В случае если Заказчик не утвердит/не направит Порту в установленный срок, подписанный акт приёма-передачи оказанных услуг/УПД или мотивированный отказ от его подписания, акт/УПД считается подписанным, работы (услуги) считаются принятыми и подлежат оплате в полном объёме.

6.3 Тарифные ставки, указанные в Приложениях к настоящему Договору, в соответствии с которыми производится оплата работ и услуг по настоящему Договору, не включают государственные налоги (налог на добавленную стоимость и др.), которые начисляются, выставляются к оплате и оплачиваются в том порядке и размере, как это установлено действующим законодательством Российской Федерации (если не указано иное).

6.4 В платёжном документе (уведомление о платеже), оформляемом Заказчиком, обязательно указывается: оплата по Договору № TED0000D20 с указанием ставки НДС.

Платёж производится двумя отдельными платёжными поручениями с обязательным указанием в назначении платежа:

- оплата услуг по организации перевалки по Договору №TED0000D20 (с указанием ставки НДС).

- возмещаемые расходы по Договору №TED0000D20 (с указанием ставки НДС).

Порт имеет право полученную оплату направить на погашение любой дебиторской задолженности Заказчика по настоящему договору, а равно зачесть в качестве авансового платежа до поступления соответствующей Заявки.

В случае полного или частичного отказа от оплаты Заказчик подробно указывает причину отказа в срок, предусмотренный пунктом 6.2 настоящего Договора.

6.5 В случае изменения направления выдачи/приёма контейнера/груза, смены номинированного экспедитора расчёт платежей производится по условиям и тарифам конечного направления (по договору соответствующего направления, в случае его отсутствия – по тарифам аналогичного договора).

При передаче контейнера/груза на отправку/приём от экспедитора другому экспедитору оплата за оказанные услуги производится в полном объёме конечным экспедитором на основании соответствующего договора между конечным экспедитором и ПАО «ВМТП».

6.6 При расчете стоимости услуг (работ) неполный день принимается за полный. Для определения срока, исчисляемого днём, устанавливается время с 00:00 до 24:00 час.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1 За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с условиями настоящего Договора и нормами действующего законодательства РФ.

7.2 Заказчик несёт ответственность перед Портом и или третьими лицами за любые потери или повреждения груза, транспортного средства или простоя транспортных средств, вызванные неполнотой, неправильностью или несвоевременностью оформления и предоставления необходимых документов и информации, невыполнением или необеспечением выполнения Заказчиком положений настоящего Договора и применяемых Сторонами инструкций.

За непредставление информации или предоставление (ввод) недостоверной информации Заказчик оплачивает услуги терминала по ставке пункта 2 Приложения №1 (Тарифного приложения) к настоящему Договору. Факт нарушения определяется на основании данных ИС.

7.3 Порт несёт ответственность за несвоевременную или не надлежащую обработку информации Заказчика в ИС, произошедшую по вине Порта, в размере причиненного ущерба.

7.4 Заказчик несёт ответственность за груз, запрещённый к ввозу на территорию РФ, а также за повреждение контейнеров, перегрузочного оборудования и любых других объектов и имущества во время операций по перевалке груза в Порту, если причиной таких повреждений явилась неполная информация о грузе, несоответствующее крепление груза и (или) иное надлежащее исполнение Заказчиком своих обязательств.

В случае поступления в Порт контейнеров/грузов, имеющих радиоактивное загрязнение и повышенный радиоактивный фон, и предъявления соответствующих требований государственными контролирующими органами Заказчик самостоятельно и за свой счёт привлекает уполномоченную и лицензированную организацию для выполнения работ связанных с проведением таможенных процедур, отбором проб, обследования груза, поиска и локализации товаров (изделий и др.) с повышенным радиационным фоном, ветеринарного и прочих видов надзоров и других видов работ, выполнение которых обязательно в соответствии с предписаниями государственных контролирующих органов.

Порт не несёт ответственность перед Заказчиком за невозможность выполнения работ/оказания услуг в отношении вышеуказанного груза.

7.5 Заказчик несет ответственность за определение способа и условий транспортировки, выполнение установленных для грузоотправителя требований и обеспечение сохранности и качества грузов, перевозимых на особых условиях.

Выдача грузов при неисправной перевозке производится на станции назначения по количеству мест без проверки их качественного состояния.

7.6 В связи с тем, что приём и сдача контейнеров, а также контроль за техническим состоянием контейнеров, осуществляются только по наружному осмотру, Порт не несёт ответственности перед Заказчиком за повреждения и дефекты (в том числе «скрытые») контейнеров/грузов, а также за комплектность и работоспособность рефрижераторных

установок, если только такие повреждения не вызваны виновными причинением механического ущерба при операциях по перевалке груза.

Если иное не установлено условиями настоящего договора, все случаи повреждения транспортного средства, груза или оборудования должны быть зафиксированы актом, составленным в течение рабочей смены, во время которой они произошли. Акт должен быть подписан уполномоченными лицами Заказчика, Порта и перевозчика (в необходимых случаях), от подписи которого ни одна из Сторон не может отказаться.

Порт не несёт ответственности перед Заказчиком за любые изменения состояния груза в контейнере, а также за любые формы убытков Заказчика, вызванные причинами ненадлежащей работы энергоустановки рефрижераторного контейнера и/или неправильным выставлением температурного режима *в соответствии с заявкой Заказчика*.

7.7 Заказчик несёт ответственность за ненадлежащее оформление таможенных и иных разрешительных документов и оплачивает всё время хранения грузов на период их оформления до момента вывоза груза.

7.8 В случаях несоблюдения требований к грузам и контейнерам, в предусмотренных настоящим Договором случаях, Порт не несёт ответственности перед Заказчиком за невозможность выполнения грузовых работ данных грузов либо повреждение груза в процессе выполнения работ.

Для подтверждения указанных нарушений Порт вправе в одностороннем порядке с информированием Заказчика произвести независимую экспертизу, заключение которой будет являться окончательным и обязательным для обеих Сторон. При обнаружении указанных нарушений Порт вправе составить акт с информированием Заказчика в одностороннем порядке.

По заявке Заказчика перевалка таких грузов осуществляется в соответствии с п. 5.2 настоящего Договора.

7.9 За несвоевременную оплату оказанных услуг/выполненных работ или несвоевременную оплату счетов, Порт вправе начислить, а Заказчик обязан оплатить неустойку в размере 0,1% от суммы подлежащей оплате, за каждый день просрочки платежа.

7.10 В случае невыполнения обязательств, указанных в п. 2.20 настоящего Договора, Заказчик обязан оплатить штраф в сумме НДС, начисленного к стоимости работ (услуг) Порта, выполненных (оказанных) Заказчику в рамках настоящего Договора.

7.11 Убытки Порта, возникшие по вине Заказчика в связи с ненадлежащим выполнением условий настоящего Договора, возмещаются Заказчиком в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного требования Порта с приложением подтверждающих документов.

7.11.1 Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты выставления счета возмещает Порту суммы штрафов, сборов и иные убытки, возникшие в случае возбуждения органами государственного контроля (надзора) дел об административных правонарушениях, начисления железнодорожным перевозчиком по отправкам грузов/контейнеров Заказчика, вызванных исполнением Портом указаний и заявок Заказчика и (или) если нарушение произошло по вине Заказчика.

При отказе Заказчика в возмещении убытков Порта подлежит начислению неустойка в размере сумм налагаемых на Порт штрафов и сборов.

Возмещает Порту издержки, возникающие при применении в отношении груза обеспечительных мер, ареста, задержания, отказа от прав не него, обращения в федеральную собственность и т.п.

7.12 Взаимные требования должны быть документально оформлены. Все споры и разногласия разрешаются путём переговоров, при не достижении согласия споры передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Приморского края. При этом разбирательство осуществляется на основе материального и процессуального права РФ.

7.13 Претензии, связанные с изменением качества и количества груза, следующего на особых условиях согласно установленным на соответствующем виде транспорта Правилам, а равно прибывшим в пункт назначения за исправными пломбами отправителя/перевозчика регулируются между Заказчиком, грузополучателем и перевозчиком без участия Порта.

8. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

8.1. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая свои обязательства по договору при выполнении его условий, несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы (форс-мажор), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств, при конкретных условиях конкретного периода времени.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательств по настоящему договору в срок, указанный в договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

8.2. Сторона, для которой стало невозможным исполнение обязательства, обязана не позднее 5-ти календарных дней с момента наступления и прекращения выше указанных обстоятельств в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении этих обстоятельств.

8.3. Стороны не освобождаются от исполнения своих обязательств и от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору, срок исполнения которых наступил до возникновения выше перечисленных обстоятельств.

8.4. Наступление форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено Торгово-промышленной палатой РФ или иными уполномоченными государственными органами власти и управления.

9. ПОРЯДОК ОБМЕНА ДАННЫМИ

9.1 В рамках оптимизации процесса двустороннего обмена данными между Сторонами, которые имеют существенное значение для исполнения положений настоящего договора, Стороны определили возможность использования электронной подписи, электронной почты, а также средств Интернет-ресурсов.

Электронный документ, переданный в целях заключения, исполнения и изменения настоящего Договора и заверенный действующей на момент передачи квалифицированной электронной цифровой подписью отправителя, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом организации-отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности.

При использовании электронной почты, все отправления, исходящие от той или иной Стороны договора, обладают признаками и равной юридической силой, наравне со стандартными почтовыми отправлениями.

Стороны принимают информацию, содержащуюся в ИС ВМТП, как надлежащее и достоверное доказательство возникших обстоятельств по оказанию услуг Портом по настоящему договору. Заказчик несёт полную ответственность за достоверность информации, самостоятельно вносимой в ИС ВМТП, а также за сохранность и надлежащее использование специального кода доступа (пароля) в ИС ВМТП.

9.2 К группе данных, которые могут направляться по электронной почте в рамках договора относятся:

- извещения, уведомления Сторон о порядке исполнения договора;
- предварительные расчёты (счета) Порта за выполненные работы и оказанные услуги;
- уведомления об изменении условий работы, тарифных ставок и порядке оплаты услуг Порта.

9.3 Фактом получения адресатом электронного письма является электронное уведомление почтового сервера о приёме электронным почтовым ящиком адресата, которое генерируется автоматически и возвращается отправителю.

9.4 Стороны вправе вносить изменения и дополнения в Договор, и они действуют лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

Изменение реквизитов, адресов и контактной информации Сторон производится в одностороннем порядке на основании официального уведомления Стороной, у которой произошли указанные изменения не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их совершения, совершенного уполномоченным лицом в письменной форме на официальном бланке с печатью организации и с приложением соответствующих

подтверждающих документов, путем его вручения другой Стороне нарочно, отправки почтой и/или на электронную почту.

Порт вправе уведомить Заказчика о произошедших изменениях путем публикаций на сайте: <http://vmtp.ru/>.

10. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ

10.1 Заказчик направляет Порту на эл. адрес: box@vmtp.ru заявку на предоставление доступа к ИС ВМТП по форме, размещённой по адресу: <http://a4.vmtp.ru/>

Заказчик обеспечивает своевременный ввод достоверной первичной информации в соответствии с содержанием грузовых и перевозочных документов, в ИС ВМТП в соответствии с регламентами и инструкциями по работе в ИС ВМТП, предоставленными Портом.

Распоряжения по приемке\отгрузки\обработки груза, оформленные сотрудниками Заказчика в ИС ВМТП, являются основанием для оказания запрошенных услуг.

Заказчик имеет право выставлять Порту заявки на работы с грузом только по грузам, находящимся в его (Заказчика) ведении (экспедировании).

10.2 В целях обеспечения безопасности и бесперебойного функционирования информационных ресурсов:

- Заказчик предоставляет Порту информацию о всех пользователях, которые уполномочены на работу в ИС ВМТП от имени Заказчика – ФИО, должность, контакты (телефон и электронная почта);

- Заказчик обеспечивает ознакомление своих сотрудников, допущенных к работе в ИС Порта с инструкциями по работе в ИС ВМТП и выполнение данных инструкций.

10.3 Заказчик собственными силами обеспечивает в обязательном порядке антивирусную защиту своих компьютеров, подключённых к абонентским устройствам и оборудованию ЛВС, а также установку и сопровождение сопутствующего ПО (Microsoft Office 2007 или выше).

10.4 В случае возникновения разногласий между Сторонами при определении причин, вызывающих нарушение процесса работы ИС ВМТП и препятствующих оказанию услуг принимает способ устранения подобных причин, исходя из выводов, сделанных Портом.

10.5 Пользование ИС ВМТП предоставляется в круглосуточном режиме. Порт не несет ответственности за кратковременную недоступность ИС ВМТП, связанную с регламентными техническими работами или непредвиденными ситуациями.

10.6 Заказчик обязуется обеспечить конфиденциальность при использовании ИС ВМТП и не передавать полученные учетные данные для доступа в ИС ВМТП третьим лицам, а равно лицам, утратившим полномочия на осуществление действий от имени Заказчика.

При обнаружении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении конфиденциальности учетных данных при пользовании ИС ВМТП, Заказчик обязан обратиться в Службу технической поддержки или в Департамент по безопасности ПАО «ВМТП».

При нарушении условий настоящего пункта и Инструкции по использованию ИС ВМТП риск наступления неблагоприятных последствий и имущественная ответственность за причиненные убытки возлагается на Заказчика.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1 Срок действия договора устанавливается по «31» декабря 2020 г.

В случае, если выполнение условий договора не завершено к указанному сроку, действие настоящего договора продлевается до полного исполнения Сторонами всех принятых на себя обязательств.

В случае, если по истечении срока выполнения работ и оказания услуг, предусмотренного настоящим пунктом Договора, продолжается хранение груза, поступившего в Порт по заявкам Заказчика в соответствии с настоящим договором, такое хранение и иные последующие работы и услуги с указанным грузом продолжают осуществляться на условиях настоящего договора, если иное не будет оговорено письменным соглашением Сторон.

11.2 Действие договора может быть прекращено досрочно при условии подачи любой из Сторон предварительного извещения в письменном виде за 30 суток до

предполагаемой даты расторжения, за исключением случаев, установленных в п. 11.3. Извещение будет считаться направленным надлежащим образом, если оно было отослано заказным письмом/по телеграфу или доставлено лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон и получено под расписку соответствующими должностными лицами.

В случае досрочного расторжения договора обязательства и ответственность, возникшие до получения уведомления о расторжении договора, должны быть исполнены в полном объёме, все взаиморасчёты между Сторонами урегулированы.

11.3 Неоднократное (два и более раз) неисполнение либо ненадлежащее исполнение Заказчиком своих обязательств является основанием для (на усмотрение Порты):

-полного или частичного приостановления Портом исполнения своих обязательств по настоящему договору без ответственности за убытки;

-одностороннего расторжения договора с уведомлением Заказчика за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты. Расторжение договора не освобождает Заказчика от полного выполнения принятых по нему обязательств.

11.4 Если одной из Сторон к моменту окончания срока действия настоящего договора внесено предложение о заключении нового договора на новых условиях, в таком случае отношения Сторон до заключения нового договора, регулируются ранее заключённым договором, но в течение срока не более 30 дней, исчисляемого с даты окончания срока действия ранее заключённого договора.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН:

ЗАКАЗЧИК:

ООО «НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА»

690089, Приморский край, г. Владивосток,
ул. Тухачевского, д. 50 кв. 57
ИНН 2543106476 КПП 254301001
тел.: 8 (423) 205-7405
e-mail: z.most@list.ru

Банковские реквизиты:

ПАО КБ «САММИТ БАНК»
р/с 40702810500000000511
к/с 30101810905070000840
БИК 040507840

ЗАКАЗЧИК

Генеральный директор
ООО «НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКАЗЧИКА»

_____/_____/_____
м.п.

ПОРТ:

ПАО «ВМТП»

ИНН 2504000204 КПП 254001001
690065, г. Владивосток,
ул. Стрельникова, 9
тел.: 8-800-770-0070 факс: (423) 2495-276
e-mail: vld-vmtp-commercial@vmtp.ru

Банковские реквизиты:

Филиал Банка ВТБ (ПАО) в г. Хабаровске
р/с 40702810011021100602
к/с 30101810400000000727
БИК 040813727

ПОРТ

_____/_____
м.п.