**ДОГОВОР ТРАНСПОРТНО-ЭКСПЕДИЦИОННЫХ УСЛУГ**

**ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРЕВОЗКИ ГРУЗОВ**

**№ RWS00\_\_D21**

«\_\_» \_\_\_\_\_\_ 2021 г.                                                                    г. Владивосток

**Публичное акционерное общество «Владивостокский морской торговый порт»**, далее по тексту именуемое **Исполнитель**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**, далее потексту именуемое **Заказчик**, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор транспортно-экспедиционных услуг при организации перевозки грузов №RWS\_\_\_\_D21 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 г. (далее по тексту - Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. В соответствии с настоящим договором Исполнитель принимает на себя обязательства на основании заявки и за счет Заказчика оказать комплекс транспортно-экспедиционных услуг по организации перевозки грузов/контейнеров, убывающих железнодорожным транспортом со станции Владивосток ДВЖД, а Заказчик обязуется оплатить оказанные Исполнителем услуги, а также возместить документально подтверждённые расходы Исполнителя.
  2. Для целей настоящего Договора под услугами, связанными с организацией перевозки, понимаются любого вида услуги, относящиеся к осуществлению: перевозки грузов/контейнеров в международном и внутригосударственном сообщении, хранения, складирования, обработки и доставки грузов/контейнеров по назначению, а также любые услуги по оформлению документов, необходимых для осуществления перевозки, консультативные и иные услуги, связанные с поручением Клиента.
  3. Конкретные условия перевозки, наименование, вес, количество груза, сведения о грузоотправителе принимаются Исполнителем на основании заявки Заказчика.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИСПОЛНИТЕЛЯ**

**2.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан:**

**2.1.1.** В соответствии с заявкой Заказчика организовать выполнение определенных настоящим Договором услуг.

**2.1.2.** Рассмотреть заявку Заказчика об организации перевозки грузов/контейнеров железнодорожным транспортом в течение суток со дня ее оформления в Информационной автоматизированной системе ПАО «ВМТП» (далее- ИС ВМТП).

**2.1.3.** Организовать оформление перевозочных документов и заявки по форме ГУ-12 в АС ЭТРАН на основании поданных Заказчиком сведений и пакета документов, планирование погрузки грузов/контейнеров на подвижной состав для дальнейшей отправки по ж/д.

**2.1.4.** Информировать Заказчика о причинах отказа ж/д перевозчика в согласовании заявки формы ГУ-12.

На период рассмотрения и согласования ж/д перевозчиком заявки формы ГУ-12 выполнение обязательств Исполнителя приостанавливается.

**2.1.5.** Оказать услуги по документальному оформлению ж/д перевозки в соответствии с заявкой Заказчика.

**2.1.6.** В случае необходимости и на основании заявки Заказчика, организует оказание дополнительных услуг в соответствии с действующими на железнодорожном транспорте Правилами, в том числе:

- переадресовка груза на станции назначения и (или) в пути следования (изменение станции назначения, грузополучателя);

- взвешивание грузов на весах ОАО «РЖД»,

- телеграфное информирование грузоотправителя/грузополучателя;

- обеспечение бланками перевозочных документов взамен испорченных,

- разработка схем и эскизов на погрузку груза, не предусмотренных Техническими условиями погрузки и крепления грузов.

Под переадресацией груза подразумевается: изменение реквизитов ж/д накладной, касающиеся фактического получателя, адреса получателя, количества и веса груза, владельца контейнера, прочих сведений, внесённых в графу «Особые заявки и отметки грузоотправителя», корректировка соответствующих данных в ИС ВМТП.

Информирование грузополучателя об изменении или внесении дополнительных сведений в железнодорожную транспортную накладную осуществляется Заказчиком без участия Исполнителя.

**2.1.7.** Оказывать услуги по привлечению железнодорожного подвижного состава. Подвижной состав может привлекаться Исполнителем по своему усмотрению, его использование для организации ж.д. перевозки грузов/контейнеров Заказчика не требует дополнительного (отдельного) подтверждения и (или) согласования с Заказчиком.

**2.1.8.** Оказывать услуги по организации подачи/уборки привлечённого ж.д. подвижного состава под грузовые операции с грузами/контейнерами Заказчика, организует погрузку грузов/контейнеров Заказчика на подвижной состав и их сдачу ж.д. перевозчику для последующей отправки до станции назначения, указанной в заявке Заказчика по данным ИС.

**2.1.9.** Оказывать следующие платёжно-финансовые услуги в целях исполнения настоящего договора:

- оформлять и производить оплату провозных платежей, сборов, штрафов, в том числе взимаемых собственниками ж.д. подвижного состава;

- оформлять и производить оплату сборов за сопровождение и охрану груза в пути следования; сборов за транзитную декларацию (при наличии в заявке Заказчика);

- оформлять и производить оплату штрафов, иных платежей и сборов, начисляемых ОАО «РЖД», ФГП «ВО ЖДТ РФ» в связи с организуемой отправкой грузов/контейнеров Заказчика.

**2.1.10.** В случае необходимости (по требованию приемосдатчика перевозчика и пр.), по заявке и за счет Заказчика осуществлять установку запорно-пломбировочного устройства (ЗПУ) на контейнер в соответствии с действующими Правилами пломбирования вагонов и контейнеров на железнодорожном транспорте, при перевозке опасных грузов - нанесение знаков опасности на контейнер в соответствии с Правилами перевозок опасных грузов по железным дорогам.

**2.1.11.** В случае необходимости и за счет Заказчика оказывать услуги по организации сопровождения и охраны грузов/контейнеров, требующих обязательного сменного сопровождения и охраны в соответствии с действующими на ж/д транспорте Правилами.

**2.1.12.** По письменному запросу Заказчика предоставлять информацию о платежах по отправкам грузов/контейнеров Заказчика, осуществлённым рамках настоящего Договора, включая информацию о размере оплаты, получателях платежей, реквизитах платёжных документов, на основании которых такие платежи произведены.

**2.1.13.** При исполнении условий договора руководствоваться Инструкцией (Приложение №2 к настоящему договору), принятым в ПАО «ВМТП» документооборотом и действующими нормативными документами, в том числе локальными нормативными актами ПАО «ВМТП» и формами заявок на оказание услуг (выполнение работ), формами актов, публикуемыми на сайте: [www.vmtp.ru](http://www.vmtp.ru).

**2.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ вправе:**

**2.2.1.** Не приступать к оказанию услуг или приостановить их исполнение в случае непредставления Заказчиком необходимых документов, полной и достоверной информации о грузе, его свойствах, условиях перевозки и иной информации, необходимой для исполнения настоящего Договора, а также нарушения Заказчиком обязательств по расчетам на период до предоставления необходимой информации либо до момента оплаты услуг соответственно.

**2.2.2.** При необходимости и в интересах Заказчика отступать от первоначальных указаний при условии, что в силу непредвиденных обстоятельств он не смог предварительно запросить согласие Заказчика или получить ответ на запрос в течение суток.

**2.2.3.** Привлекать третьих лиц для исполнения настоящего Договора. Возложение исполнения обязательства на третье лицо не освобождает Исполнителя от ответственности за исполнение настоящего договора.

**2.2.4.** В случае задержания, изъятия, ареста груза, экспедируемого Исполнителем по поручению Заказчика, по причине, не зависящей от Исполнителя, на срок более 45 суток, в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения своих обязательств, уведомив Заказчика за 10 рабочих дней, и потребовав возмещения расходов, понесенных в процессе оказания услуг.

**2.2.5.** Удерживать находящийся в его распоряжении груз/контейнер до уплаты вознаграждения и возмещения, понесённых им в интересах Заказчика расходов, или до предоставления Заказчиком надлежащего обеспечения исполнения своих обязательств. В этом случае Заказчик также оплачивает расходы, связанные с удержанием имущества. За возникшую порчу груза/контейнера вследствие его удержания Исполнителем ответственность несёт Заказчик.

**2.2.6.** Изменить в одностороннем порядке перечень и стоимость оказываемых услуг, согласованных в приложениях и соглашениях к настоящему договору (тарифы) путем их размещения на официальном сайте ПАО «ВМТП» по адресу: [www.vmtp.ru](http://www.vmtp.ru), не менее чем за 10 календарных дней до начала действия изменений.

Новые тарифы применяются Сторонами с даты начала их действия, указанной на сайте ПАО «ВМТП» ([www.vmtp.ru](http://www.vmtp.ru)).

Исполнитель вправе дополнительно информировать Заказчика об изменениях в перечне и стоимости оказываемых услуг посредством электронной почты.

При несогласии Заказчика с новыми тарифами, выраженном в письменной форме и направленном в адрес ПАО «ВМТП», Заказчик имеет право в одностороннем порядке полностью отказаться от исполнения настоящего договора, письменно уведомив Исполнителя о дате расторжения договора до начала действия новых тарифных ставок, не ранее чем через 30 дней с даты направления такого уведомления, обеспечения вывоза груза из порта (ПАО «ВМТП») и полной оплаты за фактически выполненные работы и оказанные услуги по настоящему Договору.

В случае направления Заказчиком уведомления об отказе от договора последний считается прекратившим свое действие с даты наступления последнего из событий:

* полного вывоза груза из порта;
* оплаты всех выполненных и оказанных работ и услуг.

В случае несогласия Заказчика с новыми тарифами, до даты расторжения настоящего договора применяются тарифы, действовавшие до внесения изменений.

**3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЗАКАЗЧИКА**

**3.1 ЗАКАЗЧИК обязан:**

**3.1.1.** В ИС ВМТП подать Исполнителю Заявку на организацию перевозки грузов/контейнеров не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до начала перевозки и оказания услуг.

В заявке определить задание Исполнителю с указанием существенных условий перевозки, достоверных и полных сведений о грузе, маршруте перевозки, грузополучателе, таможенном статусе товара и иной необходимой для организации ж/д перевозки информации.

**3.1.2.** Своевременно предоставить Исполнителю полную, точную и достоверную информацию о свойствах груза/контейнера, об условиях его перевозки и иную информацию, необходимую для надлежащего исполнения настоящего Договора, а также документы, повреждающие прохождение груза таможенного, санитарного и других видов государственного контроля.

**3.1.3.** Предоставляет сведения и пакет транспортных и товаросопроводительных документов на экспедируемый груз, включая:

- сведения о номере декларации на товары или транзитной декларации.

**3.1.4.** При необходимости оказания дополнительных услуг подать Исполнителю заявку не позднее, чем за 3 (три) рабочих дней до начала их оказания.

**3.1.5.** При организации перевозки грузов в контейнерах на особых условиях выполнять все требования, установленные для грузоотправителя соответствующими Правилами на железнодорожном транспорте, распоряжениями и телеграммами ОАО «РЖД».

При этом, в заявке на организацию перевозки и (или) в графе «Наименование груза» Заказчик дополнительно указывает: «Перевозка на особых условиях. Договор №ТЦ- \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г., с грузополучателем согласовано. Основание - телеграмма ОАО «РЖД»».

Заказчик несёт ответственность за сохранность и (или) повреждение грузов (контейнеров), следующих по ж/д на особых условиях, если такие обстоятельства возникли не по вине ж/д перевозчика.

**3.1.6.** Предоставлять к отправке груз в надлежащем состоянии в полном соответствии с описанием в сопроводительных документах, а также в надлежащей таре и упаковке, обеспечивающих дальнейшую транспортировку и сохранность груза в соответствии с требованиями государственных стандартов и нормативных актов, регламентирующих перевозку конкретного груза или требованиям и правилам перевозчика, и обеспечивающих безопасность движения и эксплуатации транспорта.

В случае наличия специальных требований перевозчика к укладке, сепарированию и креплению груза, своевременно снабдить Исполнителя необходимой документацией, количеством крепежного и сепарационного материала требуемого качества либо возместить Исполнителю расходы на их изготовление, приобретение и установку.

**3.1.7.** Производить загрузку крупнотоннажных контейнеров в соответствии с весовыми ограничениями и условиями, согласованными с Исполнителем и ж/д перевозчиком.

**3.1.8.** Предоставлять Исполнителю оригинал доверенности или иного правоустанавливающего документа на лиц, уполномоченных на подписание заявок, актов, расчетно-платежной документации и иных документов, оформляемых при исполнении настоящего договора от имени Заказчика.

**3.1.9.** Оплачивать Исполнителю причитающееся вознаграждение и возмещать расходы, связанные с оказанием транспортно-экспедиционных услуг, включая рассчитанные ж/д перевозчиком провозные платежи, стоимость услуг по сопровождению и охране груза в пути следования, стоимость услуг по приёму вагонов, подлежащих сменному сопровождению.

**3.1.10.** На основании отдельных счетов Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента их выставления возместить Исполнителю все понесенные им расходы, убытки, штрафные санкции, связанные с исполнением заявки Заказчика и (или) возникшие по вине Заказчика.

Заказчик возмещает Исполнителю сборы, расходы и штрафы, предъявляемые ОАО «РЖД», ФГП ВО ЖДТ РФ, собственниками железнодорожного подвижного состава к оплате Исполнителю.

**3.1.11.** Информирует грузополучателя об изменении или внесении дополнительных сведений в железнодорожную транспортную накладную.

**3.1.12.** Для подтверждения обоснованности применения ставки налога на добавленную стоимость (НДС) 0% при выполнении (оказании) работ (услуг) Заказчик предоставляет Исполнителю в течение 90 календарных дней после оказания услуг копии документов, предусмотренных НК РФ, подтверждающих обоснованность применения ставки НДС 0%.

По запросу Исполнителя Заказчик в течение 5-ти (пяти) рабочих дней предоставляет Исполнителю заверенный перевод на русский язык документов, составленных на иностранном языке.

**3.1.13.** При исполнении условий договора руководствуется Инструкцией (Приложение №2 к настоящему договору), принятым в ПАО «ВМТП» документооборотом и действующими нормативными документами, в том числе локальными нормативными актами ПАО «ВМТП», публикуемыми на сайте: [www.vmtp.ru](http://www.vmtp.ru).

**3.1.14** Осуществляет привлечение ж.д. подвижного состава для организации перевозки контейнеров, генеральных грузов, обрабатываемых по настоящем Договору, в случаях, если привлечение подвижного состава в установленном п. 2.1.7 настоящего Договора порядке Исполнителем не подтверждено.

**4. ПОРЯДОК РАСЧЁТОВ**

**4.1.** Перечень и стоимость услуг Исполнителя устанавливается по тарифам, указанным в приложениях и соглашениях к настоящему Договору (если иной порядок не определен по условиям настоящего Договора).

**4.2.** Не менее, чем за 2 (два) рабочих дня до планируемой даты оказания услуг Заказчик производит платёж в рублях в размере не меньшем стоимости предполагаемого объема услуг отдельными платёжными поручениями с указанием в назначении платежа:

- платёж за услуги по организации перевозки (стоимость услуг Исполнителя).

- платёж, покрывающий платежи/сборы, которые Исполнитель будет нести в связи с выполнением организации перевозки (возмещаемые расходы).

Указанный платёж должен быть совершён Заказчиком на момент ввода заявки в ИС ВМТП и предоставления Исполнителю полного комплекта документов, необходимых для организации перевозки грузов/контейнеров.

**4.3.** Заказчик вправе перечислить на расчетный счёт Исполнителя предоплату в счет будущих перевозок с указанием номера настоящего договора. Датой оплаты счета считается дата поступления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Исполнитель вправе засчитывать произведенные платежи Заказчика в счёт погашения имеющегося долга за ранее оказанные услуги.

Отсутствие предоплаты является основанием для отказа от выполнения услуг по настоящему договору.

**4.4.** Размер суммы предварительного платежа рассчитывается Заказчиком самостоятельно исходя из предполагаемых объёмов перевозки, стоимости услуг, установленной в Приложении № 1 к настоящему договору, начисляемых ж/д перевозчиком обязательных платежей и сборов.

**4.5.** В тех случаях, когда сумма предварительного платежа оказывается недостаточной окончательный расчёт производится Сторонами в течение 5 (пяти) банковских дней с даты выставления Универсального передаточного документа (далее – УПД) при расчетах на бумажных носителях или счёта-фактуры и акта приёма-передачи оказанных услуг - при расчетах посредством электронного документооборота (далее - ЭДО).

Расчетно-платежные документы (счет-фактуру и акт приема-передачи услуг) Исполнитель выставляет Заказчику посредством ЭДО в порядке, установленном Инструкцией о порядке применения электронного документооборота, публикуемой на сайте: <https://vmtp.ru/elektronnyj-dokumentooborot>, либо отдельным соглашением (договором) об ЭДО.

**4.6.** Датой получения Заказчиком документов, указанных в пункте 4.5 настоящего договора, является дата передачи документов ответственному представителю Заказчика или направления их Заказчику заказным письмом с уведомлением о вручении, по факсу/электронной почте/ЭДО.

В случае полного или частичного отказа от оплаты Заказчик подробно указывает причину отказа в срок, предусмотренный пунктом 4.7 настоящего договора.

**4.7.** Заказчик обязан рассмотреть и направить в адрес Исполнителя подписанный и оформленный надлежащим образом УПД, акт приёма-передачи оказанных услуг не позднее 5 (пяти) рабочих дней с момента его получения либо направить Исполнителю мотивированный отказ в приёмке оказанных услуг. В случае, если Заказчик не направит Исполнителю в установленный срок подписанный УПД/акт приёма-передачи оказанных услуг или мотивированный отказ от его подписания, такой УПД/акт приёма-передачи оказанных услуг считается подписанным, услуги считаются принятыми и подлежат оплате в полном объёме Заказчиком.

**4.8.** В зависимости от нижеуказанных случаев документами, подтверждающими произведённые расходы, признаются документы, подтверждающие факт возникновения обстоятельств, вызвавших расходы (в случае, если размер таких расходов согласован в договоре и/или приложениях к настоящему договору), а равно документы, подтверждающие размер таковых расходов (в случае возникновения непредвиденных расходов либо отсутствия их согласования в договоре и/или приложениях к настоящему договору).

**4.9.** Оплата дополнительных расходов и/или санкций по условиям настоящего договора производится на основании счёта Исполнителя в течение 5 (пяти) банковских дней с момента получения счёта по ЭДО, по факсу, по электронной почте или вручения счета согласно процедуре, изложенной в п. 4.6 настоящего договора.

**4.10.** Стоимость услуг, оговоренных в настоящем договоре, в том числе тарифы, указанные в Приложениях к настоящему Договору, не включают государственные налоги, которые начисляются, выставляются к оплате и оплачиваются в том порядке и размере, как это установлено действующим законодательством Российской Федерации.

**5. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ**

**5.1.** Неоднократное (два и более раз) неисполнение Заказчиком своих обязательств по оплате услуг Исполнителя в порядке, установленном настоящим договором, является основанием для (на усмотрение Исполнителя):

- полного или частичного приостановления Исполнителем исполнения своих обязательств по настоящему договору без ответственности за убытки Заказчика, вызванные такой приостановкой, до момента полного погашения Заказчиком образовавшейся задолженности;

- одностороннего расторжения со стороны Исполнителя настоящего договора с направлением Заказчику предварительного письменного уведомления за 15 (пятнадцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения договора. Расторжение договора не освобождает Заказчика от полного выполнения взятых на себя обязательств по настоящему договору.

**5.2.** При перевозке грузов/контейнеров под сопровождением и охраной по договору, заключённому Заказчиком с ФГП ВО ЖДТ РФ, все возникающие с ФГП ВО ЖДТ РФ, грузополучателем, вопросы разрешаются Заказчиком без участия Исполнителя.

**5.3.** При перевозке грузов/контейнеров под сопровождением и охранойИсполнителя, по прибытию на железнодорожную станцию назначения в случае неявки грузополучателя для приёма груза и подписания акта приёма (выдачи) груза до подачи вагонов на путь необщего пользования или до момента истечения первоначального нормативного срока доставки груза, услуги Исполнителя считаются оказанными в полном объеме.

**5.4.** При перевозке грузов/контейнеров под сопровождением и охранойИсполнителя, Исполнитель не несёт ответственности за ущерб, причинённый Заказчику вследствие утраты, недостачи, повреждения груза в случаях:

- нарушения правил проведения маневровых работ, погрузочно-разгрузочных работ, аварии, крушения или иных действий, допущенных по вине перевозчика;

- нарушения правил перевозки грузов железнодорожным транспортом, технических условий размещения и крепления грузов в вагонах, контейнерах, допущенных по вине Заказчика;

- если вагон (контейнер) прибыл с исправными ЗПУ, указанными в перевозочном документе, при отсутствии коммерческих неисправностей вагона (контейнера) и без оформленных актов общей формы, удостоверяющих наличие доступа в вагон (контейнер);

- если недостача или повреждение (порча) груза произошли вследствие естественных причин, связанных с перевозкой груза в открытом железнодорожном подвижном составе;

- указания в перевозочных документах неправильных или неполных сведений, вследствие чего произошла утрата, недостача, повреждение груза;

- если недостача груза не превышает норм естественной убыли и предельного расхождения в результатах определения массы груза;

- если недостача груза произошла по причине течи через нижний сливной прибор в пути следования при исправном ЗПУ и технически исправном вагоне.

**5.5.** При организации перевозки грузов железнодорожным транспортом Стороны руководствуются «Инструкцией по организации отправки грузов железнодорожным транспортом грузоотправителем ПАО «ВМТП» (Приложение №2 к настоящему Договору).

**6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**6.1.** Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего договора.

Сторона, привлекающая третье лицо к исполнению своих обязательств по договору (включая номинированного Заказчиком грузополучателя, грузовладельца, декларанта и др.), несет перед другой стороной по настоящему договору ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств третьими лицами как за свои собственные действия (бездействие).

**6.2.** Заказчик несёт ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений об условиях перевозки груза/контейнера, предоставляемых Исполнителю и внесённых в ж.д. накладную, в соответствии с нормами ст. 19, 22, 94, 98, 99, 102 ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ». В случае применения в отношении Исполнителя соответствующих санкций перевозчиком в связи с недостоверностью сведений, указанных в ж.д. накладной, Заказчик в обязательном порядке возмещает Исполнителю все понесённые последним убытки, вызванные или возникшие у того в связи с недостоверностью сведений, предоставленных Заказчиком и внесённых в ж.д. накладную.

**6.3.** Заказчик несёт ответственность за своевременность, полноту и достоверность сведений, предоставленных Исполнителю в рамках исполнения настоящего договора и возмещает убытки, причинённые Исполнителю, в связи с нарушением Заказчиком обязанности по предоставлению такой информации и необходимых документов, в размере применяемых к Исполнителю санкции со стороны контролирующих органов.

**6.4.** Заказчик несёт ответственность за полный/частичный отказ от перевозки по введенной в ИС ВМТП заявке в размере фактически понесённых затрат, включая расходы по привлечению подвижного состава, сборы за подачу/уборку подвижного состава и прочие сопутствующие издержки.

При этом стоимость услуг Исполнителя по организации перевозки подлежит оплате Заказчиком в полном объёме.

**6.5.** Заказчик (при наличии вины) несёт ответственность за повреждение вагонов, контейнеров в размере стоимости необходимого восстановительного ремонта (включая расходы на транспортировку), а в случае невозможности проведения ремонта, в соответствии с требованиям владельца в размере рыночной стоимости либо установленного им сбора за утрату/повреждение имущества.

Кроме того, Заказчик возмещает убытки, понесенные Исполнителем и владельцами вагонов, контейнеров вследствие их повреждения или утраты.

Компенсация указанных убытков осуществляется Заказчиком в безусловном порядке на основании соответствующих претензий владельцев вагона и контейнера, направленных в адрес Исполнителя, путём перечисления денежных средств на их расчётные счета, указанные в уведомлении Исполнителя о необходимости компенсационных выплат ущерба.

**6.6.** При перевозке грузов в контейнерах на особых условиях выдача груза на станции назначения производится при исправной перевозке - без участия ОАО «РЖД», при неисправной перевозке – по количеству мест без проверки качественного состояния груза. Все претензии по массе и качеству груза регулируются между Заказчиком и грузополучателем без участия Исполнителя.

**6.7.** Заказчик (при наличии вины) несёт ответственность за коммерческие неисправности, возникшие в пути следования груза/контейнеров, повлекшие исключение вагонов из составов поездов на станциях сети железных дорог РФ. Самостоятельно обеспечивает выполнение работ по исправлению коммерческих неисправностей, возникших в пути следования груза/контейнеров. Возмещает Исполнителю понесенные им убытки, связанные с задержкой поездов по причине коммерческих неисправностей, выполнением работ по исправлению коммерческих неисправностей.

**6.8.** Стороны освобождаются от ответственности по договору и исполнению обязательств, если они явились следствием маневровой работы ж.д. перевозчика, подачей/уборкой вагонов, нахождением вагонов на путях общего пользования, а также обстоятельств непреодолимой силы, включая стихийные бедствия, военные операции, пожар, аварии, запрещение экспорта/импорта, а также все другие события, которые уполномоченный орган, ТПП признает случаем непреодолимой силы.

**6.9.** За нарушение сроков оплаты, предусмотренных п. 4.5 настоящего договора, Исполнитель вправе начислить, а Заказчик обязан оплатить пени в размере 0,1% от несвоевременно оплаченной суммы за каждый день просрочки.

**6.10.** В случае невыполнения Заказчиком обязательств, указанных в п. 3.1.12 настоящего договора, Заказчик обязан оплатить штраф в размере НДС, начисленного в соответствии с налоговым законодательством РФ к стоимости услуг Исполнителя, оказанных Заказчику в рамках настоящего договора, по которым применение ставки НДС 0% не подтверждено соответствующими документами в установленный договором срок.

**6.11.** Взаимные требования должны быть оформлены в письменном виде и подтверждены документально.

Все споры и разногласия между сторонами, которые возникают в связи с толкованием и выполнением условий настоящего Договора должны быть урегулированы путем переговоров. Споры и разногласия между сторонами, которые не могут быть урегулированы путем переговоров, рассматриваются в Арбитражном суде Приморского края в соответствии с законодательством РФ.

**7. ПОРЯДОК ОБМЕНА ДАННЫМИ**

**7.1** В рамках оптимизации процесса двустороннего обмена данными между Сторонами, которые имеют существенное значение для исполнения положений настоящего Договора, Стороны определили возможность использования электронной подписи, электронной почты и информационных систем.

Электронный документ, переданный в целях заключения, исполнения и изменения настоящего Договора и подписанный (заверенный) действующей на момент передачи квалифицированной электронной цифровой подписью отправителя, является эквивалентом идентичного по содержанию документа на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом организации-отправителя с проставлением печати, имеет равную с ним юридическую силу и порождает для Сторон аналогичные права и обязанности.

При использовании электронной почты, все отправления, исходящие от той или иной Стороны договора, обладают признаками и равной юридической силой, наравне со стандартными почтовыми отправлениями.

**7.2** Стороны принимают информацию, содержащуюся в ИС ВМТП, как надлежащее и достоверное доказательство возникших обстоятельств по оказанию услуг Портом по настоящему договору. Заказчик несёт полную ответственность за достоверность информации, самостоятельно вносимой в ИС ВМТП, а также за сохранность и надлежащее использование специального кода доступа (пароля) в ИС ВМТП.

**7.3** Фактом получения адресатом электронного письма является электронное уведомление почтового сервера о приёме электронным почтовым ящиком адресата, которое генерируется автоматически и возвращается отправителю.

**7.4** Стороны вправе вносить изменения и дополнения в Договор, и они действуют лишь в том случае, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон.

Изменение реквизитов, адресов и контактной информации Сторон производится в одностороннем порядке на основании официального уведомления Стороной, у которой произошли указанные изменения не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты их совершения, совершенного уполномоченным лицом в письменной форме на официальном бланке с печатью организации и с приложением соответствующих подтверждающих документов, путем его вручения другой Стороне нарочно, отправки почтой и/или на электронную почту.

Порт вправе уведомить Заказчика о произошедших изменениях путем публикаций на сайте: [www.vmtp.ru](http://vmtp.ru/).

**8. ПОРЯДОК РАБОТЫ С ИНФОРМАЦИОННЫМИ РЕСУРСАМИ**

**8.1** Заказчик направляет Порту на эл. адрес: [box@vmtp.ru](mailto:box@vmtp.ru%20) заявку по форме, размещённой на сайте: www.vmtp.ru, на предоставление доступа к ИС ВМТП, изменение или исключение сведений об учтённой записи пользователей, действующих от имени Заказчика в ИС ВМТП.

Ознакомление Заказчика с Инструкцией о порядке использования ИС ВМТП, размещенной в интерфейсе личного кабинета пользователя, является обязательным. Использование Заказчиком ИС ВМТП является фактом, подтверждающим ознакомление с содержанием и согласие с вышеуказанной Инструкцией.

**8.2** Заказчик обеспечивает ввод в ИС ВМТП достоверной и полной информации в соответствии с содержанием грузовых, товаросопроводительных и перевозочных документов.

Распоряжения по приему\отгрузке\обработке груза и иные заявки, оформленные в ИС ВМТП уполномоченными пользователями Заказчика, являются основанием для оказания/выполнения заявленных услуг/работ Портом и их оплаты Заказчиком.

Заказчик вправе подавать посредством ИС ВМТП распоряжения и заявки только в отношении грузов, по которым у Заказчика имеются необходимые полномочия.

**8.3** При определении причин, вызывающих нарушение функционирования ИС ВМТП и препятствующих оказанию услуг/выполнению работ Заказчик принимает способ устранения подобных причин, исходя из выводов, сделанных Портом.

**8.4** Пользование ИС ВМТП предоставляется в круглосуточном режиме в период действия настоящего Договора. Порт не несет ответственности за кратковременную недоступность ИС ВМТП, связанную с регламентными техническими работами или непредвиденными ситуациями.

**8.5** Заказчик обязуется обеспечить конфиденциальность при использовании ИС ВМТП и не передавать полученные учетные данные для доступа в ИС ВМТП третьим лицам, а равно лицам, утратившим полномочия на осуществление действий от имени Заказчика.

При обнаружении обстоятельств, свидетельствующих о нарушении конфиденциальности учетных данных при пользовании ИС ВМТП, Заказчик обязан незамедлительно обратиться в Службу технической поддержки или в Департамент по безопасности ПАО «ВМТП».

При нарушении условий настоящего пункта и Инструкции по использованию ИС ВМТП риск наступления неблагоприятных последствий и имущественная ответственность за причиненные убытки возлагается на Заказчика.

**8.6.** В случае нарушения условий настоящего раздела Договора и Инструкции по использованию ИС ВМТП риск наступления неблагоприятных последствий и имущественная ответственность за причиненные убытки возлагается на Заказчика.

**9. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ДОГОВОРА**

**9.1.** Срок действия договора с «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

В случае, если выполнение условий договора не завершено к указанному сроку, действие настоящего договора продлевается до полного исполнения сторонами всех принятых на себя обязательств.

**9.2.** Действие договора может быть прекращено досрочно при условии подачи любой из Сторон предварительного извещения в письменном виде за 30 (тридцать) суток до предполагаемой даты расторжения.

В случае досрочного расторжения договора обязательства и ответственность Сторон, возникшие до получения уведомления о расторжении договора, должны быть исполнены в полном объёме, взаиморасчёты урегулированы.

**9.3.** Если одной из Сторон к моменту окончания срока действия настоящего договора внесено предложение о заключении нового договора на новых условиях, в таком случае отношения Сторон до заключения нового договора, регулируются ранее заключённым договором, но в течение срока не более 30 (тридцати) дней, исчисляемого с даты окончания срока действия ранее заключённого договора.

**10. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК:**  **ООО «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ:**  **ПАО «ВМТП»**  ИНН 2504000204 КПП 254001001  690065, г. Владивосток, ул. Стрельникова, 9  тел.: 8-800-770-0070  факс: (423) 2495-276  e-mail:  Коммерческий департамент:  [vld-vmtp-commercial@vmtp.ru](mailto:vld-vmtp-commercial@vmtp.ru%20)  Служба терминально-складской деятельности:  [gruz@vmtp.ru](mailto:gruz@vmtp.ru%20) |
|  |  |
| **Банковские реквизиты:** | **Банковские реквизиты:** |

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_ / |
| м.п. | м.п. |

Тарифное приложение №\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_г.

к Договору № RWS\_\_\_\_\_\_\_

**ТАРИФНОЕ ПРИЛОЖЕНИЕ**

1. Стоимость транспортно-экспедиционных услуг Исполнителя для указанной номенклатуры грузов устанавливается в следующем размере:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование услуг/**  **номенклатура грузов** | **Ед. изм.** | **Тариф**  (в руб.  за ед. изм.) |
| **1.** | **Оформление пакета документов для организации ж/д перевозки**  (включая визирование на ст. Владивосток) **\*** | | |
| **1.1** | 20/40 футовый груженый контейнер \* | контейнер | 4158,00 |
| **1.2** | Генеральные грузы (средства транспорта (включая в разобранном и разделанном виде), спецтехника, оборудование и металлоизделия) | вагон | 4320,00 |
| **1.3** | Прочие генеральные грузы (за исключением указанных в пункте 1.2 настоящего Приложения) | вагон | 2700,00 |
| **2.** | **Оформление документов при отказе Заказчика от поданной заявки об организации ж/д перевозки** | заявка | 1782,00 |
| **3.** | **Услуги по оформлению документов при организации оказания предоставляемых ОАО «РЖД» дополнительных услуг, связанных с перевозкой грузов:**  -переадресовка груза на станции назначения \*\*;  -переадресовка груза в пути следования \*\*;  -взвешивание грузов в местах общего пользования на весах, принадлежащих ОАО «РЖД»;  -уведомление грузоотправителя о готовности станции принять груз по просьбе грузоотправителя, связанное с уточнением грузополучателя или изменения заявки в случаях, не предусмотренным ФЗ «Устав железнодорожного транспорта РФ»;  -обеспечение грузоотправителя бланками перевозочных документов взамен испорченных по вине Заказчика. | заявка/  отправка | 540,00 |
| **4.** | **Организация выдачи вторичных дубликатов/копий документов** | документ | 654,00 |
| **5.** | При организации перегруза груза из контейнеров на/в подвижной состав (платформы) и/или в железнодорожные вагоны (полувагоны) стоимость услуг Исполнителя тарифицируется согласно п.п. 1.2 настоящего Приложения. | | |

Примечание:

\* Кроме поездных сервисов (стоимость услуг включена в ставку оператора поездного сервиса).

\*\* Услуга за переадресовку, несостоявшуюся по причинам, не зависящим от Исполнителя, считается оказанной и подлежит оплате.

**2**. Тарифы не включают НДС. Налог на добавленную стоимость исчисляется в соответствии с действующим законодательством РФ.

**3.** Остальные условия Договора, не затронутые непосредственно настоящим Приложением, остаются без изменений.

4. Настоящее Приложение вступает в силу с момента подписания его обеими сторонами и является неотъемлемой частью Договора.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / |
| м.п. | м.п. |

Приложение № 2

к Договору № RWS\_\_\_\_\_\_\_

**ИНСТРУКЦИЯ**

**по организации перевозки грузов железнодорожным транспортом грузоотправителем ПАО «ВМТП»**

1. **Термины, сокращения**
   1. В настоящем документе приняты следующие термины и сокращения:

* Линейное агентство фирменного транспортного обслуживания железнодорожной станции Владивосток - ЛАФТО ж/д ст. Владивосток;
* Федеральное государственное предприятие «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» - ФГП ВО ЖДТ РФ;
* Отдел логистики и экспедирования в организации железнодорожных перевозок - ОЛЭОЖП(e-mail: [Dokzd@vmtp.ru](mailto:Dokzd@vmtp.ru), тел. 2302112 доб. 33334, 33327, 33336; [Planzd@vmtp.ru](mailto:Planzd@vmtp.ru), тел. 2302112 доб. 33335; [Sobzd@vmtp.ru](mailto:Sobzd@vmtp.ru) тел. 2302112 доб. 33340, 33316);
* Сервисный центр Отдела по организации таможенной деятельности Службы терминально-складской деятельности ПАО «ВМТП» (тел. 249-51-44, 249-51-93, 249-72-00? [sc@vmtp.ru](mailto:sc@vmtp.ru)) - СЦ;
* Сектор обработки грузовых документов грузового отдела Службы терминально-складской деятельности ПАО «ВМТП» (e-mail: [incenter@vmtp.ru](mailto:incenter@vmtp.ru), тел. 230-21-12, доб. 33351) - Сектор обработки грузовых документов;
* Служба главного технолога ПАО «ВМТП» (e-mail: [ELobodenko@vmtp.ru](mailto:ELobodenko@vmtp.ru), тел.: 230-21-12, доб. 33319) – СГТ;
* Таможенный пост «Морской порт Владивосток» - ТП МПВ
* Информационная Система ВМТП **(1С, ИСТУ и пр.) –** ИС ВМТП.

1. **Общие положения**
   1. Заказчик предоставляет заявку об организации перевозки (железнодорожной перевозки) грузов в ИС ВМТП.
   2. Заявки на дополнительные услуги подаются по форме Исполнителя по электронной почте ([Dokzd@vmtp.ru](mailto:Dokzd@vmtp.ru)) с досылкой оригинала.
   3. Заявка обрабатывается Исполнителем в рабочие дни согласно установленного графика работы.
   4. По поступившей заявке ОЛЭОЖП осуществляет проверку наличия и размера необходимой предоплаты. Заявка принимается при наличии 100% платежа за пользование подвижным составом, оказываемые услуги, провозные платежи и сборы, взыскиваемые за перевозку грузов железнодорожным транспортом (если плательщиком провозных платежей и сборов является ПАО «ВМТП»). Отсутствие предоплаты является основанием для оставления заявки без рассмотрения и (или) отказа в оказании заявленных услуг.
   5. Заказчик несет ответственность за своевременное, корректное, полное и достоверное заполнение заявки.
   6. В случае, когда размещение и крепление груза на железнодорожном подвижном составе не предусмотрено действующими Техническими условиями размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (далее – ТУ), Заказчик заблаговременно разрабатывает и согласовывает с ж/д перевозчиком в установленном порядке (ТУ, Инструкция по перевозке негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах №ДЧ-1835 и пр.) проект эскиза, чертежа/схемы, НТУ, МТУ с последующим предоставлением на утверждение главному технологу ПАО «ВМТП».

При отсутствии технической (технологической) возможности, выполнения погрузочно-разгрузочных работ силами и средствами ПАО «ВМТП», Исполнитель вправе отказать в утверждении проекта эскиза, чертежа/схемы, НТУ, МТУ.

* 1. В случае отсутствия возможности самостоятельно разработать проект эскиза, чертежа/схемы, НТУ Заказчик может подать соответствующую заявку в СГТ по форме №\_\_\_. СГТ разрабатывает требуемую документацию и передаёт Заказчику для дальнейшего согласования и утверждения железнодорожным перевозчиком установленным. Оплата услуг по разработке эскиза, чертежа/схемы, НТУ, осуществляется Заказчиком в соответствии с произведенным СГТ расчетом согласно счёту-фактуре, выставленному Исполнителем.
  2. В зависимости от способа размещения и крепления груза, условий перевозки груза Заказчик в электронном виде представляет в ОЛЭОЖП эскиз, чертёж/схему, НТУ, МТУ с указанием даты и номера заявки.
  3. В случае, если плательщиком провозных платежей, сбора за охрану является Заказчик, акты приёма-выдачи грузов в вагонах, контейнерах, акты выполненных работ, оформленные в соответствии с договорами с ФГП ВО ЖДТ РФ, представляются Заказчиком в ОЛЭОЖП.
  4. При перевозке грузов в крупнотоннажных контейнерах на особых условиях Заказчик к заявке предоставляет в электронном виде в ОЛЭОЖП, письменное (телеграфное) согласие грузополучателя, железнодорожной станции назначения на приём контейнеров, следующего на особых условиях.

1. **Порядок оформления документов в ОЛЭОЖП** 
   1. Указание в заявке Заказчика собственников подвижного состава, условий оплаты, ставки за пользование подвижным составом.
   2. Осуществление планирования и выполнения плана по погрузке заявленного к перевозке груза на подвижной состав.
   3. Формирование и подача в АС ЭТРАН заявки на перевозку грузов железнодорожным транспортом формы ГУ-12 на основании заявки Заказчика.
   4. Оформление железнодорожных транспортных накладных (далее – ЖДН) согласно Правил заполнения перевозочных документов на перевозку грузов железнодорожным транспортом, Правил перевозок грузов СМГС в зависимости от вида отправки и сообщения на основании согласованной ж/д перевозчиком заявки формы ГУ-12 с последующим предоставлением ЖДН в ЛАФТО ж/д ст. Владивосток для визирования.
   5. В зависимости от условий перевозки Заказчик прикладывает к ЖДН копию эскиза, чертежа/схемы, НТУ, МТУ; акты приёма-выдачи грузов в вагонах/контейнерах, акты выполненных работ, оформленные в соответствии с договорами, заключёнными с ФГП ВО ЖДТ РФ; при перевозке опасных грузов – знаки, установленные Правилами перевозок опасных грузов по железным дорогам.
   6. Пакет документов (ЖДН, при необходимости - копии эскиза, чертежа/схемы, НТУ, МТУ; акты приёма-выдачи грузов в вагонах, контейнерах, акты выполненных работ ФГП ВО ЖДТ РФ, знаки для нанесения на транспортные средства при перевозке опасных грузов) передаются на терминалы ПАО «ВМТП».
2. **Порядок оформления, передачи документов на погрузку грузов**

4.1. К перевозке по ж.д. принимаются только грузы, прошедшие процедуру закрытия склада.

4.2. Заказчик предоставляет в СЦ посредством электронной почты реестр контейнеров для принятия их по ж.д.

В случае оформления ж.д. накладных на бумажных носителях, документы для принятия груза к перевозке по ж.д. предоставляются нарочно в СЦ с обязательным внесением записи о передаче документов в журнал «Приема, передачи и возврата документов на жд».

Заказчик передает документы (железнодорожная транспортная накладная, при необходимости - копии эскиза, чертежа/схемы, НТУ, МТУ; акты приёма-выдачи грузов в вагонах, контейнерах; акты выполненных работ, оформленные в соответствии с договорами, заключёнными ПАО «ВМТП» с ФГП ВО ЖДТ РФ; знаки для нанесения на транспортные средства при перевозке опасных грузов) в СЦ.

Сотрудник СЦ согласно документам, принимает грузы на ж.д. в ИС ВМТП.

4.3. Порядок подачи нарядов для организации отправки генеральных грузов.

Заказчик формирует в программе 1С ИС ВМТП заявку на погрузку генерального груза на железнодорожный подвижной состав, выделение подвижного состава, с указанием всех необходимых данных о планируемой перевозке.

На основании заявки Заказчика Исполнитель подает ж.д. перевозчику заявку на перевозку формы ГУ-12 в АС ЭТРАН.

При условии согласования ж/д перевозчиком (ОАО «РЖД») заявки ГУ-12 и готовности груза к погрузке на железнодорожный подвижной состав, наличии разрешения о погрузке груза от ТП МПВ и утвержденной, согласованной схемы погрузки Заказчик формирует в программе 1С ИС ВМТП наряд на погрузку на железнодорожный подвижной состав.

Посредством электронной почты Заказчик направляет в Отдел железнодорожных перевозок Исполнителя на проверку пакет сканированных документов на погрузку генерального груза.

Пакет документов включает:

• копию наряда на погрузку на ж.д., заверенная подписью и печатью Заказчика

• копию эскиза, чертежа/схемы погрузки, НТУ, МТУ

• копию письма, поданного в ТП МПВ, с резолюцией о разрешении погрузки груза

4.4. Наряд на отгрузку груза по железной дороге с приложением проекта НТУ, чертежа/схемы, эскиза может быть принят Исполнителем от Заказчика при наличии гарантийного письма Заказчика о возмещении расходов, которые могут возникнуть вследствие изменения способа размещения и крепления груза после утверждения и согласованиям НТУ, чертежа.

4.5 Порядок подачи нарядов для организации отправки генеральных грузов.

Заказчик формирует в программе 1С ИС ВМТП заявку на погрузку генерального груза на железнодорожный подвижной состав, выделение подвижного состава, с указанием всех необходимых данных о планируемой перевозке.

На основании заявки Заказчика Исполнитель подает ж/д перевозчику заявку на перевозку формы ГУ-12 в АС ЭТРАН.

При условии согласования ж/д перевозчиком (ОАО «РЖД») заявки ГУ-12 и готовности груза к погрузке на железнодорожный подвижной состав, наличии разрешения о погрузке груза от ТП МПВ и утвержденной, согласованной схемы погрузки Заказчик формирует в программе 1С ИС ВМТП наряд на погрузку на железнодорожный подвижной состав.

Посредством электронной почты Заказчик направляет в ОЛЭОЖП на проверку пакет сканированных документов на погрузку генерального груза.

Пакет документов включает:

* копию наряда на погрузку на ж.д., заверенная подписью и печатью Заказчика
* копию эскиза, чертежа/схемы погрузки, НТУ, МТУ
* копию письма, поданного в ТП МПВ, с резолюцией о разрешении погрузки груза

4.6 Наряд на отгрузку груза по железной дороге с приложением проекта НТУ, чертежа/схемы, эскиза может быть принят Исполнителем от Заказчика при наличии гарантийного письма Заказчика о возмещении расходов, которые могут возникнуть вследствие изменения способа размещения и крепления груза после утверждения и согласованиям НТУ, чертежа.

1. **Порядок оформления документов на грузы,**

**следующие под таможенным контролем**

* 1. Организация перевозки груза ж.д. транспортом под таможенным контролем осуществляется в соответствии с требованиями Таможенного кодекса ЕАЭС.

5.2 В случае если декларантом таможенной процедуры таможенного транзита является Заказчик, после погрузки груза (кроме грузов в контейнерах), следующего по железнодорожной транспортной накладной СМГС, Заказчик подаёт документы в таможенный орган для оформления таможенной процедуры таможенного транзита.

5.3 После таможенного оформления Заказчик предъявляет в СЦ оригинал транзитной декларации, в случае отсутствия данной транзитной декларации в системе порта, в остальных случаях предоставление оригиналов документов не требуется.

**6. Порядок передачи учётных и отчётных документов**

* 1. Сотрудники ОЛЭОЖП получают квитанцию о приёме груза в ЛАФТО ж/д Владивосток.

В случае если плательщиком тарифа по отправке является ПАО «ВМТП», копию квитанции передают Заказчику.

В случае, если плательщиком тарифа является Заказчик или другое лицо, указанное Заказчиком, оригинал квитанции вручается Заказчику под роспись.

6.2 При необходимости предъявления грузоотправителем ПАО «ВМТП» к ОАО «РЖД» претензий по возврату провозной платы Заказчик направляет Исполнителю письмо с приложением оригинала квитанции по соответствующей ж/д отправке.

|  |  |
| --- | --- |
| **ЗАКАЗЧИК** | **ИСПОЛНИТЕЛЬ** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_/ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / |
| м.п. | м.п. |