

Сверка расчетов

1. Стороны обязуются осуществлять сверку расчётов по настоящему Договору с оформлением двустороннего акта сверки (далее – Акт сверки) не реже одного раза в квартал, а также по мере необходимости, но не чаще 1 раза в месяц.

2. Оформление и обмен Актами сверки осуществляется посредством электронного документооборота (далее – ЭДО) или по электронной почте, если иное не предусмотрено соглашением Сторон. Датой получения Стороной Акта сверки считается дата его отправки по электронной почте или посредством ЭДО.

3. Ежеквартальная сверка расчетов осуществляется по инициативе Порты, в иных случаях инициатором сверки может быть любая из Сторон.

Не позднее 10 (десяти) рабочих дней месяца, следующего за последним месяцем отчетного квартала, Порт готовит, подписывает со своей стороны и предоставляет на подпись Заказчику Акт сверки.

В случае возникшей необходимости в сверке расчётов в иных случаях, заинтересованная Сторона подписывает со своей стороны и предоставляет на подпись другой Стороне Акт сверки.

4. Сторона, получившая на подпись Акт сверки, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения указанного Акта сверки проверить и подписать его со своей Стороны и вернуть Стороне-инициатору или в тот же срок направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в Акте сверки информации.

5. В случае признания представленных возражений обоснованными, Акт сверки подлежит корректировке Стороной-инициатором и представлению на повторное подписание другой Стороне в том же порядке, в котором был представлен на подпись первоначальный Акт сверки.

6. Проведение сверки расчётов не является основанием для приостановления расчетов и оказания услуг по Договору.