



Публичное акционерное общество
«Владивостокский морской торговый порт»

УТВЕРЖДЕН
приказом от 16.11.2023 № 905/23

**Правила
оказания услуг по перевалке грузов публичного акционерного общества
«Владивостокский морской торговый порт»
(ПАО «ВМТП»)**

г. Владивосток
2024



СОДЕРЖАНИЕ:

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ВНЕДРЕНИЯ ПРАВИЛ	3
3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ	3
4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРУЗА В ПОРТУ	8
5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА МОРСКОГО ТРАНСПОРТА ПОД ОБРАБОТКУ	10
6. СТОЯНКА СУДОВ	12
7. ПРОЦЕСС ПРИЕМА ГРУЗОВ, ПРИБЫВАЮЩИХ НА МОРСКОМ ТРАНСПОРТЕ	13
8. ПРОЦЕСС ПРИЕМА ГРУЗОВ, ПРИБЫВАЮЩИХ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ	15
9. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРИЕМА КОНТЕЙНЕРОВ В ПОРТУ	18
10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА КОНТЕЙНЕРОВ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ РАЗЛИЧНОГО РОДА НЕИСПРАВНОСТЕЙ	19
11. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ГЕНЕРАЛЬНОГО ГРУЗА ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ НЕИСПРАВНОСТИ	24
12. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВАЛКИ РЕФРИЖЕРАТОРНЫХ КОНТЕЙНЕРОВ	26
13. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВАЛКИ ОПАСНЫХ ГРУЗОВ	31
14. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВАЛКИ АЛКОГОЛЬНОЙ И(ИЛИ) СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ	37
15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАЯВКИ ЗАКАЗЧИКА	38
16. ПРОВЕДЕНИЕ ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОРТА	42
17. ЗАКРЫТИЕ СКЛАДА	43
18. ОБРАБОТКА ГРУЗОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ФИТОСАНИТАРНОМУ И ВЕТЕРИНАРНОМУ КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)	44
19. ОБРАБОТКА ГРУЗА НА СКЛАДЕ CFS	46
20. АВТОВИЗИТ	48
21. ПРОЦЕСС ПРИЕМА ГРУЗА С АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА	50
22. ВЫДАЧА ГРУЗОВ НА АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ	53
23. ОТГРУЗКА ГРУЗОВ НА МОРСКОЙ ТРАНСПОРТ	55
24. ОТГРУЗКА ГРУЗОВ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТРАНСПОРТ	57
25. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	59

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила оказания услуг по перевалке грузов (далее – Правила) регламентируют взаимоотношения Сторон по оказанию(выполнению) Портом услуг(работ) по перевалке, технологическому накоплению(хранению) груза Заказчика, поступающего/убывающего на/с территорию(и) Порта водными и/или наземными видами транспорта в импортном, экспортном и/или внутрироссийском сообщениях.

1.2 Настоящие Правила являются неотъемлемой частью применяемых в Порту типовых договоров с префиксами GRP (Договор перевалки на обработку и обслуживание судов контейнерных линий), GRT (Договор об оказании услуг по перевалке контейнеров, прибывающих/убывающих на трамповых судах), GRK (Договор перевалки грузов, перевозимых судами каботажных контейнерных линий), TED (Договор перевалки, транспортной экспедиции контейнеров, грузов), GRI (Договор об оказании услуг по перевалке импортных/транзитных грузов), GRE (Договор на оказание услуг по перевалке экспортных грузов), DIF (Договор на обслуживание судов: оформление прихода/отхода судов, выполнение швартовых операций, бункеровку и стоянку судов, находящихся не под грузовыми работами), DIS (Договор, связанный с организацией допуска автомобильного транспортного на режимную территорию Порта в целях завоза/вывоза грузов/контейнеров), размещаются на сайте Порта и являются обязательными для исполнения Сторонами соответствующих договоров.

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ЦЕЛИ ВНЕДРЕНИЯ ПРАВИЛ

2.1. Настоящие Правила предназначены для упорядочивания действий Сторон и определения совокупности организационных, технических и технологически взаимосвязанных действий/операций, выполняемых участниками транспортного процесса при осуществлении перевалки грузов в Порту.

2.2. В случае изменения организационно-штатной структуры Порта и/или передачи сервисных функций в сторонние организации, которые повлекли смену названий структурных подразделений, для целей применения настоящих Правил применяются названия тех структурных подразделений Порта и/или структурных подразделений сторонних организаций, которые принимают на себя соответствующий функционал.

3. ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ, СОКРАЩЕНИЯ

Автовизит – оформляемая в ИС Порта (1С Автовизит) заявка на заезд/выезд автомобильного транспорта с целью завоза/вывоза на/с территорию(и) Порта грузов и контейнеров.

Авторизация – процедура идентификации Заказчика в ИС Порта, осуществляемая путем ввода Заказчиком логина и пароля, предоставленных Портом. Заказчик несет ответственность за надлежащее использование и передачу третьим лицам уникальных логина и пароля, а также за достоверность информации, вносимой в ИС.

АОФ – акт общей формы, составляемый Портом в одностороннем порядке посредством ИС Порта либо на бумажном носителе при выявлении коммерческой или технической неисправности груза, в отношении которого уполномочен Заказчик, и фиксирующий/удостоверяющий обстоятельства, которые могут привести к неблагоприятным последствиям при дальнейшей обработке и организации транспортировки груза.

К АОФ прилагаются фотоматериалы, подтверждающие обстоятельства, послужившие основанием для его составления.

АОФ, составленный посредством ИС Порта, доступен Заказчику для ознакомления в ИС в разделе история контейнера, кроме того, при наличии у Заказчика соответствующей подписки в ИС Порта ссылка на АОФ направляется на электронную почту Заказчика. Составляемый на бумажном носителе АОФ направляется Заказчику посредством электронной почты на адрес электронной почты Заказчика, указанной в соответствующем

Договоре. Заказчик несет ответственность за отслеживание наличия АОФ в ИС ВМТП, по адресу своей электронной почты, а также за оформление необходимых уведомлений/подписок, позволяющих отслеживать наличие различных документов в ИС.

С момента размещения в ИС АОФ или направления Портом АОФ, составленного на бумажном носителе, посредством электронной почты Заказчик считается надлежащим образом уведомленным о фактах, указанных в АОФ.

АОФ ГУ-23 ВЦ – акт общей формы, составляемый приемосдатчиком ОАО «РЖД» на выявленные коммерческие или технические неисправности с грузом в рамках ответственности перевозчика ОАО «РЖД», подписывается Портом посредством АС ЭТРАН квалифицированной подписью Порта.

АС ЭТРАН – автоматизированная система центральной подготовки и оформления перевозочных документов ОАО «РЖД».

Временной слот – промежуток времени и максимальное количество автомобильных транспортных средств, которые могут быть обработаны в данное время на территории Порта. Указанный промежуток времени предоставляется Заказчику для заезда автомобильного транспортного средства на территорию Порта для завоза/вывоза грузов.

Грузовой отдел (ГО) – грузовой отдел Порта, отвечающий за прием и обработку заявок на дополнительные работы, с электронным адресом почты gruz@fesco.com.

Груз – товар, помещенный в процессе транспортировки в контейнер, автотранспорт или перевозимый, как генеральный груз, порожний контейнер.

Генеральный груз – различные штучные грузы, перевозимые в упаковке и без упаковки, в том числе, но не ограничиваясь, черные и цветные металлы, специальная техника (самоходная и несамоходная на колесном или гусеничном ходу), оборудование (крупногабаритные и тяжеловесные грузы), железобетонные изделия и конструкции, грузы в транспортных пакетах, цемент, руды цветных металлов и концентраты в биг-бэгах, уголь, зерновые культуры.

Генеральный акт – документ, выдаваемый Портом по факту приема импортного груза Портом от морского перевозчика по количеству мест, массе и качеству.

Грузовой манифест (cargo manifest) – список грузов, принятых на борт судна, составляется для порта назначения на основании данных коносамента.

Группа упаковки для опасных грузов – группы упаковки, назначаемые в зависимости от степени опасности опасного груза:

- **Группа упаковки 1** – вещества, представляющие высокую опасность;
- **Группа упаковки 2** – вещества, представляющие опасность среднего уровня;
- **Группа упаковки 3** – вещества, представляющие низкую опасность.

ДОПОГ – Европейское соглашение о международной дорожной перевозке опасных грузов, устанавливающее правила перевозок опасных грузов автомобильным транспортом.

Доверенность – письменное уполномочие, выдаваемое одним лицом другому лицу для представительства перед третьими лицами.

Декларация на товары (ДТ) – таможенный документ, составляемый по установленной форме, содержащий сведения о товарах, об избранной процедуре и иных сведений, необходимых для выпуска.

ЖД – перевозка по железной дороге.

ЗПУ – запорно-пломбировочное устройство, являющееся механическим изделием однократного применения. Навешивается на контейнер для контроля, идентификации с перевозочным документом и предотвращения несанкционированного доступа к грузу.

Импорт – ввоз товаров на таможенную территорию государства из-за границы без обязательств на обратный вывоз.

ИС (ИС Порта, ИС ВМТП) – информационные системы Порта, обеспечивающие операционное управление обработки транспортных средств и грузов. Стороны принимают информацию, содержащуюся в ИС, как надлежащее и достоверное доказательство возникших обстоятельств, связанных с оказанием услуг Порта по Договору. Заказчик несет

полную ответственность за достоверность информации, вносимой в ИС, а также за сохранность и надлежащее использование логина и пароля в ИС. Порт, несет ответственность, за достоверность информации, внесенной Портом в ИС.

Каботаж – транспортировка грузов по морю из одного порта в другой в пределах одной страны.

Коммерческий департамент (КД) – подразделение Порта, осуществляющее комплекс задач и функций, направленных на обеспечение коммерческой деятельности по услугам ПАО «ВМТП», производство погрузочно-разгрузочных работ и связанных с ними работ и услуг.

Общий электронный адрес КД: vld-vmtp-commercial@fesco.com, тел. 8-800-770-0070.

Профильные подразделения КД:

— **Отдел контейнерных грузов (ОПКГ):** box@fesco.com;

— **Отдел генеральных грузов (ОГГ):** cargo@fesco.com.

КТ – Контейнерный терминал Порта (электронная почта: vld-vct-technologist@fesco.com).

Коносамент (Bill of Lading, B/L) – документ, оформляемый морским перевозчиком (его агентом) при международных морских перевозках, который подтверждает заключение договора на перевозку и принятие груза, а также является основанием для выдачи груза в порту назначения.

Контейнер (КТК) – любой стандартный или специализированный 10/20/40/45-футовый контейнер стандарта ISO (включая контейнеры типа: танк-контейнеры, рефрижераторные контейнеры), поддающиеся обработке с помощью стандартного контейнерного спредера.

Манипуляционные знаки (предупредительные надписи) - изображения, указывающие на способы обращения с грузом, которые должны быть нанесены на каждое грузовое место. Погрузочно-разгрузочные работы в нарушении манипуляционных знаков не производятся.

Маркировка – текст, условные обозначения и графические изображения (рисунки, пиктограммы), содержащие данные о грузе, грузовой единице, укрупненной грузовой единице, грузовой транспортной единице, необходимые для его надлежащего транспортирования и нанесенные соответствующим образом на продукцию, грузовую единицу, грузовую транспортную единицу.

МК МПОГ – Международный Кодекс морской перевозки опасных грузов, положения которого распространяются на перевозку опасных грузов морем на судах всех типов и размеров.

МПОГ – Правила морской перевозки опасных грузов, положения которых распространяются на перевозку на судах опасных грузов в упаковке, в том числе сформированных в транспортные пакеты, загруженных в контейнеры или транспортные средства; опасных грузов наливом в вагонах-цистернах, контейнерах-цистернах и автоцистернах; порожних грузовых единиц, не очищенных из-под остатков опасных грузов, а также на их перегрузку и хранение в портах.

Нестандартный (негабаритный) контейнер - контейнер, который, по какой-либо из причин, не является стандартным контейнером ISO (включая контейнеры типа: Open Top, Flat Rack, Platform), и/или стандартный контейнер ISO избыточной и/или высоты/длины/ширины, и/или контейнер, не поддающийся обработке посредством стандартного контейнерного спредера (включая контейнеры типа: Flat Rack, Open Top, Platform), и/или контейнер, для которого используются специальные наземные средства перевозки (платформы и т.п.), и/или контейнер, который нельзя предварительно разместить в штабеле контейнеровоза, и/или контейнер, который нельзя разместить в общем штабеле склада терминала, и/или контейнер с превышением допустимого веса 33 тонн брутто, и/или контейнер, центр тяжести которого является смещенным так, что грузовые операции и/или его штабелирование становится невозможным в рамках применяемой на терминале типовой технологической схемы обработки грузов.

Открепление – оформляемое Заказчиком-морским перевозчиком посредством ИС распоряжение на выдачу груза (перевозимого в контейнере) с территории Порта уполномоченному Заказчику-экспедитору. До получения посредством открепления прав на распоряжение грузом Заказчик-экспедитор не вправе подавать заявки, связанные с манипуляциями с грузом в контейнерах, на подключение/отключение рефрижераторных контейнеров к/от электросети, изменение условий и температуры подключения рефрижераторных контейнеров к электросети, и/или выставление рефрижераторных контейнеров для выполнения работ по его ремонту, производить вывоз грузов с территории Порта.

Опасный груз (ОГ) – вещества, изделия из них, отходы производственной и иной хозяйственной деятельности, которые в силу присущих им свойств могут при перевозке/производстве погрузочно-разгрузочных работ и их хранении (технологическом накоплении) создать угрозу для жизни и здоровья людей, нанести вред окружающей среде, повредить или уничтожить материальные ценности.

Опасным грузам присваивают номер ООН и надлежащие отгрузочные наименования в соответствии с классом их опасности и составом. Если вещество обладает несколькими видами опасности указывают дополнительный класс опасности.

ОЛЭОЖП – Отдел логистики и экспедирования в организации железнодорожных перевозок Порта (Dokzd@fesco.com, Plan-uld@fesco.com, Sobzd@fesco.com).

ООП – Отдел организации перевозок Порта с электронным адресом dis@fesco.com.

ООТД – Отдел по организации таможенной деятельности Порта с электронным адресом pztk@fesco.com.

Паспорт безопасности химической продукции (MSDS/МСДС) – документ, являющийся обязательной составной частью технической документации на химическую продукцию и предназначенный для обеспечения достоверной информацией по безопасности промышленного применения, хранения, транспортирования и утилизации химической продукции. Предоставляется по запросу Порта/перевозчиков, осуществляющих перевозку опасного груза.

Пароходное дело – список документов, формируемый в ИС Порта сотрудниками Порта по каждому судну на выгрузку и погрузку груза с подписанием по окончании обработки судна со стороны Заказчика неквалифицированной ЭЦП Порта, выдаваемой Заказчику в рамках договоров с префиксами GRP, GRT, GRK, GRI по обращению Заказчика к менеджеру коммерческого департамента.

ПЗТК – постоянная зона таможенного контроля, расположенная в границах Порта.

Порожный контейнер – контейнер без груза, в состоянии тары (ГОСТ Р 52202-2004 (ИСО 830-99)).

PIN-код – уникальный код, получаемый при создании автовизита, по которому автомобильный транспорт въезжает/выезжает на/с территорию(и) Порта. Для самоходной техники, грузов CFS склада и при вывозе груза до 6 тонн, уникальный код формируется в наряде на вывоз. PIN-код на выдачу груза приравнивается к электронному подписанию со стороны Заказчика документов о выдаче Портом груза и подтверждает вывоз груза с территории Порта. Заказчик несет ответственность за сохранность и передачу PIN-кода третьим лицам.

Порт – Публичное акционерное общество «Владивостокский морской торговый порт» как юридическое лицо, обязавшееся выполнить работы (оказать услуги) по договору перевалки, а также территория Порта, расположенная по адресу: Приморский край, г. Владивосток, ул. Стрельникова, д. 9.

ППОГ – Правила перевозок опасных грузов по железным дорогам, распространяющие свое действие на перевозки опасных грузов по железным дорогам государств - участников Содружества и являются обязательными для работников железнодорожного транспорта, отправителей и получателей опасных грузов, портов и пристаней, а также для транспортно-экспедиционных предприятий, осуществляющих обслуживание грузоотправителей и грузополучателей.

ПСЖВС – прямое смешанное железнодорожно-водное сообщение, оформляемое по одному перевозочному документу.

Предварительное информирование (ПИ) – заблаговременное (предварительное) предоставление информации в электронной форме о предполагаемом дальнейшем направлении движения контейнера (направлении убытия).

Рефрижераторный контейнер – это контейнер со специальным термоизоляционным корпусом, предназначенный для перевозки скоропортящихся грузов и имеющий принудительную систему для поддержания требуемой температуры в течение заданного промежутка времени.

Сайт Порта – официальный сайт ПАО «ВМТП» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по ссылке <https://vmtp.ru/>.

Скоропортящиеся грузы – грузы, к транспортировке которых предъявляются особые требования в отношении температурного режима, режима влажности воздуха и ряд иных требований санитарно-гигиенического характера.

Склад CFS (CFS) – склад, на территории которого осуществляется выгрузка/погрузка нерастаможенного/растаможенного груза различных контрагентов из/в контейнеры одного Заказчика для последующего размещения, хранения, проведения таможенных операций, выдаче на транспорт Заказчика и иных складских операций (электронная почта: cfs@fesco.com).

САПР – Сектор актовой и претензионной работы Порта с электронным адресом почты sapr@fesco.com.

СВХ – склад временного хранения.

СГД – Служба главного диспетчера Порта с электронным адресом vld-vmtp-disp-fleet@fesco.com.

СОГД – Сектор обработки грузовых документов Порта с электронным адресом incenter@fesco.com.

Тальманская расписка – первичный учетный документ приема и сдачи грузов, оформляемый тальманом при погрузке/выгрузке судна в Порту. В документе отражается количество и состояние выгруженного с судна и принятого в Порт груза.

Таможенный досмотр – форма таможенного контроля, заключающаяся в проведении осмотра и совершении иных действий в отношении товаров, в том числе транспортных средств со вскрытием упаковки товаров, транспортных средств, емкостей, контейнеров или иных мест, в которых находятся или могут находиться товары, и (или) с удалением примененных к ним таможенных пломб, печатей или иных средств идентификации, разборкой, демонтажем или нарушением целостности обследуемых объектов и их частей иными способами.

Таможенный транзит – таможенная процедура, в соответствии с которой товары перевозятся под таможенным контролем по таможенной территории Таможенного союза, в том числе через границы государства, не являющегося членом Таможенного союза, от таможенного органа отправления до таможенного органа назначения без уплаты таможенных пошлин, налогов с применением запретов и ограничений, за исключением мер нетарифного и технического регулирования.

УТ – Универсальный терминал Порта (электронная почта: vld-vmtp-flot-ut@fesco.com; vt-technolog@fesco.com).

Экспорт – вывоз товара с таможенной территории страны без обязательства об обратном ввозе.

Электронный документ – документированная информация, предоставляемая в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человека с использованием электронно-вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

ЭДО – электронный документооборот с использованием электронной цифровой подписи.

4. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРУЗА В ПОРТУ

4.1. Оказание услуг в Порту осуществляется на основании заключенного Договора между Портом и Заказчиком и авторизации Заказчика в ИС Порта.

4.2. Особенности перевалки рефрижераторных контейнеров, алкогольной продукции и контейнеров с опасным грузом определены отдельными пунктами настоящих Правил.

4.3. Заказчик несет ответственность за грузы, запрещённые к ввозу/вывозу на/с территории Российской Федерации, и обороту на территории Российской Федерации.

4.4. До начала отгрузки нижеперечисленных грузов из пункта отправления Заказчик-экспедитор посредством электронной почты направляет на менеджера Коммерческого департамента запрос о возможности их приема и обработки:

- ценный груз, требующий привлечения дополнительной охраны;
- груз, требующий специальных условий перевалки и хранения;
- тяжеловесный, крупногабаритный, длинномерный груз, перевозимый в контейнерах типа Flat Rack (FR), Open Top (OT), или как генеральный груз;
- 45-футовые контейнеры, многоэлементные газовые контейнеры, генераторы в контейнерах, контрейлеры и иные нестандартные контейнеры для перевалки и хранения которых требуются особые условия.

4.5. К запросу о возможности приема и обработки тяжеловесных, крупногабаритных и длинномерных грузов Заказчиком должны быть приложены следующие документы и информация:

- длина, ширина, высота (ДШВ) груза;
- вес каждого места и общий вес груза;
- схемы, инструкции, которые содержат информацию о методе застропки;
- фотоматериалы груза без контейнера (обязательно);
- фотоматериалы загрузки в контейнер (при наличии);
- транспорт убытия и необходимость расформирования/формирования.

4.6. Менеджер Коммерческого департамента, получив запрос Заказчика-экспедитора, формирует обращение на технолога Порта и после получения ответа технолога Порта с рекомендациями и условиями приема и обработки в Порту указанного Заказчиком груза, доводит их до сведения Заказчика и дополнительно направляет информацию на КТ или УТ (в зависимости от того, на каком терминале Порта планируется обработка тяжеловесных, крупногабаритных и длинномерных грузов).

4.7. Рекомендации и условия, обозначенные в ответе технолога Порта, являются обязательными для исполнения Заказчиком.

4.8. Для согласования возможности приема на железную дорогу нестандартных контейнеров, Заказчик-экспедитор направляет документацию на такой контейнер с переводом на русский язык, заверенный печатью Заказчика, с указанием диплома переводчика. Менеджер коммерческого департамента направляет предоставленные Заказчиком документы на нестандартный контейнер и запрос о возможности его приема на железную дорогу на ОЛЭОЖП с дальнейшим направлением на Дальневосточный территориальный центр фирменного транспортного обслуживания (ДТЦФТО) и получением письменного разрешения.

4.9. В случае выявления расхождений между грузом и сведениями, указанными о нем при первоначальном согласовании, несоблюдения Заказчиком обязательных рекомендаций и условий технолога Порта, или прибытия в Порт несогласованного груза, Порт оставляет за собой право отказать в предоставлении услуги выгрузки/расформирования/формирования такого груза.

4.10. Заказчик обязуется вывезти не принятый Портом к обработке груз в течении 48 часов с момента уведомления Заказчика-экспедитора о данном факте со стороны Порта посредством электронной почты. Уведомлением считается составленный Портом в одностороннем порядке АОФ, в котором указываются причины отказа.

4.11. Заказчик-экспедитор должен до прихода контейнеров в Порт обеспечить внесение в ИС Порта ПИ по прибывающим контейнерам. В случае невнесения Заказчиком-экспедитором ПИ по контейнеру в ИС, Порт размещает такой контейнер в секцию с отсутствием направления убытия.

Дальнейшие перемещения контейнера из секции с отсутствием направления убытия, а также перемещение контейнера, изменившего направление по ПИ на смежный вид транспорта, осуществляются Портом на основании дополнительной заявки на сортировку Заказчика-экспедитора, которая подается в ИС Порта.

В случае подачи Заказчиком-экспедитором предварительного запроса на сортировку контейнера, полученная по результатам рассмотрения такого запроса информация от Порта о количестве перемещений контейнера является ориентировочной, итоговое количество сортировок будет определяться по фактически оказанным Портом услугам (работам).

4.12. Сортировки, возникающие у Порта в случае перемещений вышеуказанных контейнеров, оплачиваются Заказчиком по фактически отсортированным контейнерам на момент оказания Портом услуг (выполнения работ).

4.13. Заказчик обеспечивает своевременный вывоз грузов из Порта, не допуская превышения предельного срока хранения, который составляет 60 (шестьдесят) суток с даты выгрузки с транспортного средства, если иной предельный срок хранения грузов не установлен в соответствующем договоре между Портом и Заказчиком.

Заказчик обязан оплатить услуги по хранению за весь период по дату фактического убытия груза с территории Порта по тарифам установленным Договором. Неполные сутки считаются за полные. По истечении 30 (тридцати) суток хранения Порт вправе выставить, а Заказчик обязан оплатить в сроки и в порядке, установленные Договором, УПД или счет-фактуру с приложением расчета стоимости услуг и актом приема-передачи оказанных услуг (выполненных работ) за хранение груза по окончании каждого отчетного периода.

В случае превышения предельного срока хранения Заказчик обязуется оплатить Порту все выполненные им работы (оказанные услуги), а также предпринятые дополнительные действия (меры), связанные с периодом хранения свыше предельного срока хранения, включая перемещения груза (в том числе в отсутствие заявки Заказчика), сортировки в штабеле хранения для проведения процедур и необходимые для отгрузки на смежный вид транспорта по заявке Заказчика, поданной в ИС Порта, по ставкам определенными в тарифном приложении к Договору.

4.14. Передача экспедирования грузов от одного Заказчика другому, включая порожние контейнеры, находящихся в Порту, осуществляется по акту приема-передачи (АПП), создаваемому в ИС Порта, путем подписания в ИС Порта акта приема-передачи между Заказчиками, без участия Порта.

4.15. Транспортная маркировка грузов:

4.15.1 Транспортная маркировка выполняется Заказчиком в соответствии с требованиями действующих правил перевозки грузов железнодорожным, автомобильным, морским транспортом.

4.15.2 Маркировка должна быть четкой и разборчивой, выполнена способом, обеспечивающим ее сохранность к воздействиям внешней среды.

4.15.3 Транспортная маркировка должна содержать манипуляционные знаки, основные, дополнительные и информационные надписи.

4.15.4 Основные надписи должны содержать:

- полное или условное зарегистрированное в установленном порядке наименование грузополучателя;
- наименование пункта назначения с указанием, при необходимости, станции или порта перегрузки.
- если пунктом назначения является железнодорожная станция (порт), должно быть указано полное наименование станции (порта) и сокращенное наименование дороги (пароходства) назначения;
- количество грузовых мест в партии и порядковый номер места внутри партии указывают дробью: в числителе - порядковый номер места в партии, в знаменателе - количество мест в партии.

4.15.5 Дополнительные надписи должны содержать:

- полное или условное зарегистрированное в установленном порядке наименование грузоотправителя;
- наименование пункта отправления с указанием железнодорожной станции отправления и сокращенное наименование дороги отправления;

- надписи транспортных организаций (содержание надписей и порядок нанесения устанавливаются правилами транспортных министерств).

4.15.6 Информационные надписи должны содержать:

- массы брутто и нетто грузового места в килограммах. Допускается вместо массы нетто указывать количество изделий в штуках, а также не наносить массу брутто и нетто или количество изделий в штуках, если они указаны в маркировке, характеризующей упакованную продукцию;

- габаритные размеры грузового места в сантиметрах (длина, ширина и высота или диаметр и высота).

4.15.7 При перевозке грузов транспортными пакетами на каждом из них должны быть нанесены основные, дополнительные и информационные надписи.

5. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРИЕМА МОРСКОГО ТРАНСПОРТА ПОД ОБРАБОТКУ

5.1. Заказчики-морские перевозчики, осуществляющие морскую перевозку и перевалку грузов в Порту в импортно-экспортных направлениях (Заказчики-морские перевозчики по договорам GRP, GRT), на ежемесячной основе до 25 числа текущего месяца направляют в Порт заявки на подачу судов, планируемых к обработке в Порту в следующем календарном месяце.

5.2. Заказчики-морские перевозчики, осуществляющие морскую перевозку и перевалку грузов в Порту в каботажном направлении (Заказчики-морские перевозчики по договорам GRK), на ежемесячной основе до 25 числа текущего месяца направляют в Порт заявки на подачу судов, планируемых к обработке в Порту в следующем календарном месяце.

5.3. Заявка на подачу судов подается Заказчиком-морским перевозчиком в Порт нарочно и/или направляется с указанного в реквизитах соответствующего типового договора перевалки адреса электронной почты Заказчика на следующие адреса электронной почты vld-vmtp-disp-fleet@fesco.com (Служба главного диспетчера), по контейнерным грузам: box@fesco.com (ОПКГ), по генеральным грузам: cargo@fesco.com (ОГГ), и должна содержать следующие сведения: планируемая дата судозахода; название судна, № рейса, флаг судна, технические характеристики судна (длина, ширина, максимальная осадка, высота надводного борта, грузоподъемность и грузоместимость судна), объем подлежащих заводу/вывозу грузов, особенности груза, порядок и условия перевалки грузов, условия обработки судна, вид транспорта убытия груза.

5.4. По результатам рассмотрения поступивших в текущем месяце заявок на подачу судов Порт, с учетом технических/технологических возможностей, условий заключенных договоров перевалки и требований законодательства РФ, до конца соответствующего календарного месяца формирует Предварительный график обработки судов на следующий календарный месяц и направляет его посредством электронной почты Заказчикам-морским перевозчикам, чьи суда включены в указанный Предварительный график.

Невключение судна(ов) Заказчика-морского перевозчика в Предварительный график обработки свидетельствует о не подтверждении Портом возможности обработки судна(ов), указанного(ых) в Заявке.

5.5. Заказчики, имеющие договорные отношения с Портом в рамках договора GRI, согласуют возможность завоза генеральных грузов на трамповых судах не менее чем за 10 календарных дней до планируемой даты обработки трампового судна в Порту.

5.6. Заказчики, имеющие договорные отношения с Портом в рамках договора GRE, на ежемесячной основе до 20 числа текущего месяца согласуют с Портом предварительный график вывоза экспортного груза на месяц, следующий за текущим, в котором указываются планируемые даты судозаходов; название судна, № рейса, флаг судна, технические характеристики судна (длина, ширина, максимальная осадка, высота надводного борта, грузоподъемность и грузоместимость судна), размеры судовых партий, лейкен.

5.7. Сотрудник Службы главного диспетчера Порта на основании сведений о согласованных к обработке в Порту судах, вносит в ИС следующие данные:

- Название судна;

- Флаг судна;
- Тип судна;
- Статус судна (линейное - № линии, трамповое);
- Дата подхода/отхода судна под обработку;
- Входящий/исходящий номер рейса;
- Направление прибытия/убытия судна;
- Объемы перевозимого груза.

5.8. Порт вправе не подтвердить возможность обработки судна (судов) Заказчика-морского перевозчика, указанного(ых) в заявке на подачу судов, в том числе (включая, но не ограничиваясь) в следующих случаях, имеющих на дату формирования Предварительного графика обработки судов/согласования судозахода трампового судна:

- ненаправления в установленные сроки/ненадлежащего (неполное/некорректное) заполнения заявки на подачу судов или графика вывоза экспортного груза;
- если с учетом объема контейнеров, заявленных к заводу на соответствующем судне согласно заявке на подачу судов, общий объем контейнеров Заказчика-морского перевозчика превысит норму единовременного хранения, установленную условиями соответствующего договора перевалки;
- наличия у Заказчика-морского перевозчика/Заказчика по договорам GRE/GRI задолженности перед Портом по оплате ранее оказанных (выполненных) услуг (работ);
- отсутствия технических и/или технологических возможностей для обработки судна (судов) / перевалки грузов в заявленных номенклатурах и (или) объеме.

5.9. Судно считается графиковым в том случае, если оно пришло под обработку в заявленную дату, указанную в Предварительном графике обработки судов.

При прибытии судна с отклонением от согласованной в Предварительном графике обработки судов дата или вне сформированного Предварительного графика обработки судов, такое судно считается внеграфиковым.

5.10. Заявка на швартовку прибывшего под обработку и согласованного к приему в Порту судна подается агентом Заказчика-морского перевозчика согласно условиям заключенного с Портом договора DIF.

5.11. По выходу судна из порта погрузки Заказчик-морской перевозчик посредством электронной почты сообщает Службе главного диспетчера точное наименование и количество груза на нем, дату прихода судна в Порт, с последующим уточнением информации о движении/подходе судна за 120 часов/72 часа/48 часов/24 часа/12 часов и 4 часа до прихода судна в Порт. В случаях, когда переход суда составляет менее 24 часов, первый нотис подаётся по отходу судна из последнего порта.

5.12. Заказчик-морской перевозчик вправе подать заявку на обработку судна, следующее в Порт под грузовые операции вне сформированного Предварительного графика обработки судов (внеграфиковое судно).

Заявка на обработку судна вне графика должна подаваться Порту не менее чем за 48 часов до его прихода в Порт и содержать весь объем сведений, предъявляемых к Заявке на подачу судов.

Прием и обработка внеграфикового судна производится по остаточному принципу, исходя из наличия свободных причалов на необходимый временной период с учетом движения судов, следующих по Предварительному графику обработки судов. При этом Порт не несет ответственности за простой судна и иные убытки Заказчика-морского перевозчика.

5.13. Порт вправе отказать в постановке судна (как графикового, так и внеграфикового) под проведение погрузочно-разгрузочных работ и не проводить грузовые операции в том числе (включая, но не ограничиваясь) в следующих случаях:

- отсутствия технологической возможности принять груз;
- прибытия судна вне утвержденного Предварительного графика обработки судов/согласованной Портом даты обработки;
- если с учетом объема контейнеров, заявленных к заводу на соответствующем судне согласно Заявке, на подачу судов, общий объем контейнеров Заказчика превысит норму единовременного хранения, установленную условиями договора перевалки;

- наличия у Заказчика задолженности по оплате оказанных Портом услуг (выполненных работ);
- непоступления оплаты по предварительному счету в соответствии с условиями соответствующего договора перевалки (даже если судно пришло согласно утвержденному графику/плану обработки судов);
- ненаправления и/или ненадлежащего направления Заказчиком нотиса(ов) и в соответствии с требованиями настоящих Правил и условий соответствующего договора перевалки;
- несоблюдения требований, предъявляемых к судну-субституту;
- в иных случаях, предусмотренных договором перевалки, действующим законодательством РФ.

Заказчик принимает на себя все риски (в том числе возникшие в результате нарушения своих обязательств по договорам, заключенным с иными контрагентами), связанные с отказом Порта в постановке судна к причалу Порта для проведения грузовых операций, предусмотренных положениями настоящих Правил, условиями договора перевалки и действующим законодательством РФ.

5.14. В связи с производственной необходимостью Порт вправе с уведомлением Заказчика изменить очередность обработки судна(ов), если такое изменение очередности не препятствует обработке иных судов.

5.15. Заказчик-морской перевозчик имеет право подачи в Порт без предварительного согласования с Портом судна-субститута вместо включенного Предварительный график обработки судов при условии его соответствия заменяемому судну по объему загрузки и техническим характеристикам (допустимое отклонение до 3% (трех процентов)).

Информация о судне-субституте подается в Порт за 7 (семь) суток до даты судозахода, согласованного в Предварительном графике обработки судов.

При отклонении объема загрузки и/или технических характеристик судна-субститута от ранее согласованного к подаче в Порт более чем на 3% (далее – неравнозначное судно), Заказчик-морской перевозчик обязан за 7 (семь) суток до планируемой даты подачи в Порт неравнозначного судна согласовать с Портом прием такого неравнозначного судна под обработку.

Порт вправе отказать в обработке неравнозначного судна.

5.16. Заказчик-морской перевозчик обязан осуществить подачу судов, готовых к обработке в Порту, включая выполнение всех необходимых таможенных и пограничных формальностей в отношении судна. К моменту постановки судна к причалу обеспечивает готовности трюмов, палуб, всех грузовых средств и люков судна для производства безопасных погрузочно-разгрузочных работ с исправным специальным крепёжным материалом, освещения мест производства работ (в трюмах, на палубе, у борта судна) в темное время суток в соответствии с требованиями правил безопасности труда в морских портах, а также пожарной инспекции.

6. СТОЯНКА СУДОВ

6.1. Заказчик-морской перевозчик (его агент) обеспечивает освобождение причалов Порта в течение 3 (трёх) часов по окончании грузовых операций согласно таймшиту. Стоянка судна у причала по истечении указанного периода возможна при наличии письменного подтверждения Порта.

6.2. В случае отказа Порта в приеме прибывшего в Порт груза (постановке судна), Заказчик-морской перевозчик (его агент) незамедлительно принимает меры по отшвартовке судна от причала Порта на рейд/в другой порт для дальнейших необходимых действий с грузом.

6.3. В случае неотшвартовки судна от причала Порта по истечении 2 (двух) часов с момента получения Заказчиком-морским перевозчиком (его агентом) требования Порта об отшвартовке по причине отказа в приеме прибывшего груза/постановке судна, Порт имеет право начислить Заказчику-морскому перевозчику (его агенту) плату за непроизводительный простой судна у причала согласно тарифам к соответствующему договору с Портом.

6.4. При необеспечении Заказчиком-морским перевозчиком (его агентом) отвода судна от причала Порта в течение 3 (трех) часов по окончании грузовых операций, Порт вправе:

- организовать отвод такого судна самостоятельно с выставлением расходов к оплате Заказчику;
- выставить к оплате Заказчику-морскому перевозчику (его агенту) сбор за непроизводительную стоянку судна у причала.

6.5. Сбор за непроизводительную стоянку судна у причала начисляется за следующий период: по истечении 3 (трех) часов с момента окончания грузовых операций по фактическое время отшвартовки судна от причала Порта (включительно) рассчитывается в соответствии с тарифами соответствующего договора.

6.6. Заказчик-морской перевозчик (его агент) возмещает Порту убытки, возникшие по причине необеспечения своевременной отшвартовки судна от причала Порта по завершении грузовых работ, в том числе (но не ограничиваясь) в случаях, связанных с неисправностью судна, забастовкой экипажа и иными обстоятельствами, не зависящими от Порта.

7. ПРОЦЕСС ПРИЕМА ГРУЗОВ, ПРИБЫВАЮЩИХ НА МОРСКОМ ТРАНСПОРТЕ

7.1. Заказчик-морской перевозчик, имеющий договорные отношения с Портом в рамках договора GRP/GRT, не позднее чем за 12 часов до момента постановки судна под обработку к причальной стенке Порта загружает грузовой манифест в ИС, а также направляет в Порт посредством электронной почты на следующий адрес: pztk@fesco.com грузовую таможенную декларацию на судно (опись всех грузов на судне на русском языке и иной аналогичный документ) и коносаменты.

7.2. Заказчик-морской перевозчик по каботажному направлению, имеющий договорные отношения с Портом в рамках договора GRK, не позднее чем за 12 часов до момента постановки судна под обработку к причальной стенке Порта загружает грузовой манифест в ИС. В случае нахождения на борту судна каботажного направления груза, находящегося под таможенным контролем, Заказчик-морской перевозчик (его агент) в письменной форме уведомляет Отдел организации таможенной деятельности посредством электронной почты pztk@fesco.com с приложением документов на импортный груз.

7.3. Заказчик-экспедитор, имеющий договорные отношения с Портом в рамках договора GRI, до момента постановки трампового судна под обработку к причальной стенке Порта, подает заявку в ИС на размещение прибывающего на судне груза в ПЗТК/СВХ, с приложением инструкций о приеме груза, сведений о количестве коносаментных партий, количестве и габаритных характеристиках грузовых мест грузов на судне, направлении убытия в ИС Порта.

7.4. Планирование и организация выгрузки контейнеров и генеральных грузов, прибывающих в Порт в рамках заключенных договоров GRP/GRT/GRK:

7.4.1. Заказчик-морской перевозчик (его агент) по договорам GRP/GRT до постановки судна под обработку к причальной стенке Порта направляет в Порт файл, который содержит информацию по бау, общий вид (general stowage plan), информацию и заявку на размещение опасного, негабаритного, тяжеловесного груза, нестандартных контейнеров, реф. манифест с информацией о рефрижераторных контейнерах.

Заказчик-морской перевозчик (его агент) по договорам GRK до постановки судна под обработку к причальной стенке Порта направляет в Порт, файл, который содержит информацию по грузу, планируемому к выгрузке, с указанием информации и заявки на размещение опасного, негабаритного, тяжеловесного груза, нестандартных контейнеров, реф. манифест с информацией о рефрижераторных контейнерах.

Вышеуказанные файлы направляются Заказчиками-морскими перевозчиками посредством электронной почты на Контейнерный или Универсальный терминал Порта (в зависимости от терминала, на котором судно подлежит обработке в Порту) по следующим адресам:

- для Контейнерного терминала (КТ) vld-vct-technologist@fesco.com,

• для Универсального терминала (УТ) vld-vmtp-flot-ut@fesco.com; vt-technolog@fesco.com.

При наличии на борту судна генерального груза, Заказчик-морской перевозчик также руководствуется требованиями, установленными в п. 7.5 «Особенности выгрузки генеральных грузов» настоящих Правил.

7.4.2. Менеджер склада соответствующего Терминала создает в ИС Порта правила хранения для размещения на складе контейнеров, руководствуясь данными ПИ Заказчика.

7.4.3. На рефрижераторные контейнеры правила хранения создает начальник склада рефрижераторных контейнеров терминала или уполномоченное им лицо.

7.4.4. На контейнеры с опасным грузом, правила хранения создает морской технолог Терминала, по согласованию с инженером по опасным грузам Терминала.

7.4.5. Выгрузка с судна оформляется тальманской распиской, с отражением коммерческих и технических неисправностей в ИС. При указании признака неисправности в ИС Порта автоматически формируется АОФ с приложением подтверждающих фотоматериалов.

7.4.6. По окончании выгрузки судна сотрудники учета соответствующего терминала формируют в ИС Порта пароходное дело, в которое автоматически загружаются тальманские расписки, составленные АОФ. После подписания пароходного дела сотрудником учета соответствующего терминала и Заказчиком-морским перевозчиком автоматически формируется генеральный акт.

7.4.7. Подписание пароходного дела является для Заказчика-морского перевозчика обязательным условием.

7.5. Особенности выгрузки генеральных грузов:

7.5.1. Заказчик, имеющий договорные отношения с Портом по договору GRI, не менее чем за 48 часов до момента выгрузки генерального груза с судна, направляет менеджеру Коммерческого департамента грузовой план судна с количеством и расстановкой груза для определения и подготовки места размещения груза на складе, определения количества техники и рабочей силы, необходимых для осуществления выгрузки генеральных грузов. Менеджер Коммерческого департамента направляет вышеуказанную информацию на терминал обработки судна стивидору и соответствующему начальнику склада. На основании предоставленных данных терминал подтверждает Службе главного диспетчера постановку к причальной стенке и обработку судна.

7.5.2. Заказчик обязан предоставить до начала грузовых работ на соответствующий терминал инструкцию по перегрузке и хранению генеральных грузов, чертежи общего вида с указанием массогабаритных характеристик, центра массы, мест строповки при перегрузке, формы опорной поверхности, опорных конструкций и приспособлений. А также другие сведения, определяемые спецификой груза.

7.5.3. Груз должен быть размещен на судне таким образом, чтобы можно было подать стропы к местам строповки.

7.5.4. На каждом грузовом месте должны быть промаркированы места крепления стропов, центр масс, масса и габаритные размеры.

7.5.5. Грузы со сложной формой опоры поверхности должны быть предъявлены к перевозке вместе с специальными подставками, тумбами, кильблоками или другими устройствами, необходимыми для устойчивого размещения груза на территории Порта.

7.5.6. Самоходные транспортные средства должны перевозиться на судах типа Ро-Ро, либо быть погружены на судно таким образом, чтобы обеспечить выгрузку краном вертикальным способом. Запуск двигателя самоходного транспортного средства и передвижение своим ходом во время грузовых операций осуществляется в соответствии с инструкциями заводов-поставщиков. При выявлении самоходного транспортного средства, которое не заводится, стивидор терминала уведомляет о данном обстоятельстве Грузовой отдел и далее сотрудник Грузового отдела уведомляет Заказчика. Заказчик обеспечивает подачу заявки на дополнительные работы, в случаях если такую работу Порт может осуществить собственными силами, или обеспечивает наличие представителя Заказчика для проведения диагностики.

7.5.7. При обнаружении отсутствия мест застропки, несоответствия упаковки для безопасного проведения погрузочно-разгрузочных работ, стивидор терминала уведомляет

об данном факте Грузовой отдел, далее сотрудник Грузового отдела уведомляет Заказчика о необходимости предоставления схемы застропки. В случае отсутствия схемы застропки, Заказчик обеспечивает присутствие своего представителя для составления схемы с определением условий проведения погрузочно-разгрузочных работ.

7.5.8. При составлении схемы застропки стивидор терминала при необходимости привлекает технолога Службы главного технолога для определения метода и способа застропки, доводят их до сведения Заказчика. Заказчик подтверждает выбранный способ подписанием схемы застропки, составленной стивидором. При согласовании способа застропки, Заказчик принимает на себя ответственность за любые неблагоприятные последствия с грузом, которые могут возникнуть в ходе проведения погрузочно-разгрузочных работ.

7.5.9. Хранение генеральных грузов осуществляется на открытой площадке без соблюдения температурного режима. Размещение грузов производится на ровное бетонное покрытие.

7.5.10. Если Заказчиком не выполнены условия по информированию Порты об условиях размещения и хранения груза, отличных от стандартных, ответственность за любые неблагоприятные последствия с грузом возлагается на Заказчика.

7.5.11. В случае, если при осмотре груза выявлены несохранности или разница в количестве, марке, маркировке, тальман терминала посредством используемого в деятельности планшета производит фотофиксацию выявленных обстоятельств, после чего в ИС автоматически формируются АОФ.

7.5.12. Сотрудник учета терминала формирует реестр АОФ по каждой коносаментной партии, затем подписывает документ с представителем судовой администрации или агентом Заказчика, после чего подписанный реестр в отсканированном формате загружает в ИС Порты в раздел «Файлы» пароходного дела.

7.5.13. После окончания выгрузки судна сотрудник учета терминала формирует пароходное дело, в которое автоматически загружаются тальманские расписки и АОФ.

7.5.14. Сотрудник учета терминала распечатывает из системы генеральный акт по всему принятому грузу на судне и направляет его по электронной почте Заказчику или его агенту по запросу.

7.5.15. В ИС в интерфейсе Заказчика формируется только тальманская расписка и АОФ, относящиеся к грузу по заявке Заказчика на размещение на ПЗТК. После подписания пароходного дела со стороны Заказчика, тальманские расписки Заказчика и АОФ доступны к печати.

8. ПРОЦЕСС ПРИЕМА ГРУЗОВ, ПРИБЫВАЮЩИХ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ

8.1 Правила приема генеральных грузов, прибывающих по железной дороге:

8.1.1 До подачи заявки формы ГУ-12 Заказчик-экспедитор не позднее 20 числа текущего месяца согласовывает с Портом возможность и условия приема генерального груза, планируемого к завозу в Порт по железной дороге в следующем календарном месяце, путем направления на электронный адрес Коммерческого департамента соответствующего запроса.

Заказчик-экспедитор при согласовании возможности завоза в Порт генерального груза железнодорожным транспортом также предоставляет Порту график вывоза груза с указанием объемов судовых партий (при убытии морским транспортом).

8.1.2 Завоз генерального груза в Порт производится в соответствии с месячным планом перевозок Порты после согласования Портом заявки формы ГУ-12 в автоматизированной системе ЭТРАН (АС ЭТРАН).

8.1.3 Для завоза в Порт негабаритного, длинномерного и тяжеловесного генерального груза, транспортных средств Заказчик-экспедитор должен направить в Коммерческий департамент информацию о наименовании и характеристиках груза, фотоматериал, схемы, инструкции по застропке такого груза для получения опосредованного обязательного предварительного согласования Службы главного технолога на завоз указанного груза.

8.1.4 При отправке груза в собственных (арендованных) вагонах, Заказчик обеспечивает указание грузоотправителем в заявке формы ГУ-12 собственников (арендаторов) вагонов.

При поступлении грузов в Порт в собственных (арендованных) вагонах Заказчик обеспечивает своевременное предоставление в адрес ОАО «РЖД» и Порта распоряжения о праве использования собственных порожних вагонов под погрузку или отправку их в порожнем состоянии и оформление перевозочного документа на отправку порожнего собственного(арендованного) вагона не позднее окончания выгрузки груза из вагона на местах погрузки/выгрузки пути необщего пользования ПАО «ВМТП».

8.1.5 Заказчик обеспечивает, чтобы ежемесячное количество завозимого в Порт груза соответствовало такому же объему вывоза.

8.1.6 До завоза генерального груза в Порт Заказчик предоставляет рекомендации по приему и обслуживанию груза, информацию о количестве коносаментных партий, предоставляет сертификаты о свойствах груза, прочий информационный материал, необходимый в процессе перевалки груза в Порту.

8.1.7 Для сыпучих грузов в холодный период времени года (с 01 октября по 15 апреля) Заказчик обеспечивает проведение грузоотправителем комплекса следующих профилактических мероприятий, направленных на снижение смерзаемости груза при железнодорожной перевозке:

- Примораживание груза на открытых площадках перед погрузкой в вагоны;
- Обработка внутренней поверхности вагонов профилактическими составами, предотвращающими смерзание грузов в вагоне и пр.

Отметка о предпринятых мерах профилактики указывается в транспортной накладной.

8.1.8 В случае прибытия в Порт вагонов, груженых некондиционным грузом, при каждой подаче таких вагонов на фронты разгрузки для подтверждения данных обстоятельств Портом в одностороннем порядке составляется АОФ, который направляется Заказчику по электронной почте, указанной в реквизитах соответствующего договора.

Со стороны Заказчика в течении 24х часов с момента получения АОФ от Порта может быть привлечен независимый сюрвейер для оценки состояния груза/вагонов. При этом в момент получения АОФ от Порта, Заказчик должен сообщить о своем решении Порту, путем направления ответа в электронной почте.

Заказчик несет ответственность за превышение нормативного времени при разгрузке вагонов с некондиционным грузом.

Заказчик вправе подать дополнительную заявку на проведение дополнительной детализованной фотофиксации обстоятельств со стороны терминала.

8.1.9 В случае прибытия груза в глуходонных вагонах или в вагонах с неисправными разгрузочными люками, с остатками ранее перевозимого груза, Порт в одностороннем порядке составляет АОФ по факту выявленных обстоятельств.

Заказчик оплачивает стоимость дополнительных работ и услуг Порта по очистке вагонов по фактическим затратам в соответствии с калькуляцией Порта и акту трудозатрат.

8.2 Правила приема контейнеров, прибывающих по железной дороге:

8.2.1 Прием контейнеров с железнодорожного транспорта осуществляется по согласованной Портом заявке формы ГУ-12, подаваемой грузоотправителем в АС ЭТРАН. В заявке формы ГУ-12 грузоотправителем должен быть указан собственник (арендатор) подвижного состава.

8.2.2 Для завоза в Порт контрейлеров, контейнеров с автономным подключением, негабаритных и нестандартных контейнеров, для выгрузки которых требуется дополнительное оборудование и/или определенные условия хранения, Заказчик должен получить предварительное согласование Порта (до подачи грузоотправителем заявки формы ГУ-12).

8.2.3 Для контейнеров, следующих в экспортном сообщении, Заказчик обеспечивает внесение в ИС ПИ с указанием судозахода и порта назначения.

8.2.4 При изменении направления убытия контейнера с экспортного на иное направление, Заказчик должен обратиться в Порт посредством электронной почты на адрес incenter@fesco.com.

8.2.5 До прибытия контейнера в Порт изменение сведений о направлении его убытия осуществляется без оплаты со стороны Заказчика, после прибытия контейнера на территорию Порта и изменения Заказчиком направления убытия контейнера или при отсутствии ПИ, перемещение(я) контейнера производятся исключительно на основании дополнительной заявки Заказчика на сортировку и оплаты Заказчиком фактически понесенных Портом расходов по сортировке контейнеров.

8.3 Общие условия приема с железнодорожного транспорта:

8.3.1 При отправке грузов в Порт железнодорожным транспортом ПАО «ВМТП» является грузополучателем таких грузов согласно транспортной железнодорожной накладной.

8.3.2 Данные из АС ЭТРАН по АСУ-АСУ загружаются в ИС Порта.

8.3.3 Корректировка, назначение экспедитора, проставление особых условий производится отделом СОГД до подачи вагонов в Порт.

8.3.4 После прибытия и выгрузки контейнеров в Порту, транспортная накладная проходит процедуру раскредитации в АС ЭТРАН с подписанием квалифицированной электронной подписью ПАО «ВМТП».

Сотрудник СОГД получает в линейном агентстве фирменного транспортного обслуживания (ЛАФТО) сопроводительные документы к электронным накладным, транспортные накладные, оформленные на бумажном носителе.

8.3.5 Технологическое накопление контейнеров в Порту осуществляется на открытой площадке с бетонным основанием.

8.3.6 В случае смены экспедитора после выгрузки груза/контейнера в Порту Заказчик-экспедитор самостоятельно проводит оформление приема и передачи груза иному экспедитору в ИС Порта по акту приема-передачи.

8.3.7 В случае прибытия в Порт по железной дороге контейнеров, в отношении которых указаны неверные/некорректные данные об экспедиторе и/или имеет место ситуация по отказу номинированного экспедитора от получения груза, смена экспедитора производится Портом по письменному обращению грузоотправителя (в оригинале/посредством ЭДО). Наличие копии (скана) указанного обращения за подписью грузоотправителя не подтверждает его подлинность, для целей установления Портом соответствия скана обращения грузоотправителя оригиналу требуется предоставление оригинала такого обращения в Порт. До предоставления оригинала необходимого обращения Порт последний вправе не принимать копию обращения грузоотправителя в работу.

8.3.8 После размещения контейнеров на складе, Заказчику в ИС Порта направляется уведомление о выгрузке и принятии контейнера на склад. Информация о раскредитованной накладной для всех грузов доступна Заказчику в личном кабинете в блоке «печать ЖД накладных и квитанций».

8.3.9 Заказчик обеспечивает оформление в ИС Порта доверенности на представителя для получения документов в СОГД.

8.3.10 Электронные накладные Заказчик распечатывает самостоятельно в блоке «печать ЖД накладных и квитанций».

Приложенные сопроводительные документы к электронным накладным, а также оформленные накладные на бумажном носителе, Заказчик может получить по следующему адресу: г. Владивосток, ул. Стрельникова, д. 9, каб. 110 (здание управления Порта).

8.3.11 Заказчик производит прием-передачу вагонов/генеральных грузов от ФГП ВО ЖДТ России, следующих под сменным сопровождением в соответствии с договором, заключенным между грузоотправителем и ФГП ВО ЖДТ России.

8.3.12 Таможенное оформление грузов в контейнерах Заказчик производит в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.3.13 На контейнеры/грузы, прибывшие в режиме ПСЖВС, транспортная накладная передается на учетную группу терминала без участия Заказчика.

8.3.14 На контейнеры/грузы, прибывшие в Порт с дальнейшим убытием в каботажном направлении, Заказчик оформляет убытие на морской транспорт самостоятельно.

8.4 Правила заполнения железнодорожных накладных:

8.4.1 Заказчик-экспедитор должен обеспечить корректное оформление грузоотправителем железнодорожных накладных для перевозки грузов в/из Порт(а) в соответствии с ниже установленными требованиями.

8.4.2 При оформлении накладных для перевозки грузов с последующим убытием с Порта морем – на **экспорт** в железнодорожных накладных указывается:

- в графе «Станция и дорога назначения»: Владивосток экспорт (код 980200);
- в графе «Подача на подъездной путь»: ПАО «ВМТП»;
- в графе «Грузополучатель»: ПАО «ВМТП» код ОКПО 01126016 (код 6622);
- в графе «Почтовый адрес грузополучателя»: 690065, Россия, Приморский край,

г. Владивосток, ул. Стрельникова, 9;

- в графе «Особые заявления и отметки грузоотправителя» указать: «для вывоза водным транспортом», порт, страна назначения (номер контракта и лицензии для генеральных грузов). Экспедитор в порту ООО «_____» (ИНН/КПП).

8.4.3 При оформлении железнодорожных накладных для перевозки грузов на **местную выдачу** указывается:

- в графе «Станция и дорога назначения»: Владивосток ДВЖД (код 980003);
- в графе «Подача на подъездной путь»: п/путь ПАО «ДВМТП» для ПАО «ВМТП»;
- в графе «Грузополучатель»: ПАО «ВМТП» код ОКПО 01126016 (код 6622);
- в графе «Почтовый адрес грузополучателя»: 690065, Россия, Приморский край,

г. Владивосток, ул. Стрельникова, 9;

- в графе «Особые заявления и отметки отправителя» указать: «для вывоза автомобильным транспортом», наименование и реквизиты (ИНН/КПП, адрес) компании/ФИО, паспортные данные Заказчика, в чей адрес идет груз. Экспедитор в порту ООО «_____» (ИНН/КПП).

8.4.4 При оформлении железнодорожных накладных для перевозки грузов **в прямом смешанном железнодорожно-водном сообщении (ПСЖВС)**:

- в графе «Через перевалочные пункты»: Владивосток-Перевалка (код 980107); ПАО «ВМТП» код ОКПО 01126016 (код 6622);

- в графе «Порт назначения»: наименование порта назначения;
- в графе «Особые заявления и отметки отправителя» указать: наименование и реквизиты (ИНН/КПП, адрес) компании/ ФИО, паспортные данные Заказчика, в чей адрес идет груз. Экспедитор в порту ООО «_____» (ИНН/КПП).

8.4.5 При оформлении накладных для перевозки грузов с последующим убытием с территории Порта **железнодорожным транспортом**:

- в графе «Особые заявления и отметки отправителя» указать: «для вывоза железнодорожным транспортом на ст. назначения _____», наименование и реквизиты (ИНН/КПП, адрес) /ФИО, паспортные данные Заказчика, в чей адрес идет груз. Экспедитор в порту ООО «_____» (ИНН/КПП).

8.4.6 В случаях, препятствующих оформлению груза в ПСЖВС, при оформлении накладных для перевозки грузов с последующим убытием морем – **Каботаж** указывается:

- в графе «Станция и дорога назначения»: Владивосток ДВЖД (код 980003);
- в графе «Подача на подъездной путь»: п/путь ПАО «ДВМТП» для ПАО «ВМТП»;
- в графе «Грузополучатель»: ПАО «ВМТП» код ОКПО 01126016 (код 6622);
- в графе «Почтовый адрес грузополучателя»: 690065, Россия, Приморский край,

г. Владивосток, ул. Стрельникова, 9;

- в графе «Особые заявления и отметки отправителя» указать: для вывоза водным транспортом в порт _____, наименование и реквизиты (ИНН/КПП, адрес) компании/ ФИО, паспортные данные Заказчика, в чей адрес идет груз. Экспедитор в порту ООО «_____» (ИНН/КПП).

9. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРИЕМА КОНТЕЙНЕРОВ В ПОРТУ

9.1. Контейнер, предъявляемый к перевозке/перевалке, должен быть исправным в техническом и коммерческом отношениях, снабженным Табличкой о допущении по безопасности в соответствии с международной конвенцией по безопасным контейнерам

(табличка КБК) и Табличкой о допущении к перевозке грузов под таможенными печатями и пломбами (табличка КТК).

9.2. Контейнер должен быть освидетельствован в установленные действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами сроки.

9.3. Идентификация и маркировка контейнеров должна соответствовать требованиям ISO. Изменения маркировки на территории Порта запрещается.

9.4. Заказчик в полном объеме несет ответственность за обеспечение соответствия контейнера требованиям безопасной транспортировки.

9.5. Прием контейнеров Портом осуществляется по внешнему осмотру, без проверки состояния крыши и дна контейнера (для осмотра указанных составных частей контейнера требуется специальный осмотр).

9.6. Тальман Порта при приеме контейнера производит сличение префикса, номера контейнера, номера ЗПУ с данными перевозочного документа внесенные в ИС Порта.

9.7. Прием контейнеров осуществляется с соблюдением принципа разумной заботливости. Заказчик признает то, что визуальный осмотр контейнера тальманом Порта не является инженерным освидетельствованием и не может выявить неявные следы проникновения в контейнер, а также повреждения в труднодоступных для осмотра местах (крыша, основание (включая дно/пол), верхние продольные и поперечные балки, верхние угловые фитинги), повреждения эксплуатационного характера (т.е. дефекты, наступления которых Порт не мог установить или предвидеть при приеме контейнера), которые произошли после приема на терминал (трещины, отслаивания с разрушением металла, а также повреждения, которые можно обнаружить только путем внутреннего осмотра).

Соответственно, сам факт не отражения при приемке контейнера соответствующих вышеперечисленных повреждений и дальнейшее их обнаружение при получении контейнера Заказчиком/уполномоченным грузополучателем не свидетельствует о причинении таких повреждений Портом.

9.8. Порожные контейнеры осматриваются сотрудниками Порта без детального внутреннего осмотра.

9.9. Порт не производит техническую выбраковку и направление в ремонт контейнерного оборудования Заказчика.

10. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА КОНТЕЙНЕРОВ ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ РАЗЛИЧНОГО РОДА НЕИСПРАВНОСТЕЙ

10.1. Особенности приема при выявлении неисправностей контейнеров:

10.1.1 При выявлении технически неисправного контейнера тальман Порта посредством ИС составляет АОФ. Решение в отношении дальнейшего отправления на смежный транспорт технически неисправного контейнера находится в зоне ответственности Заказчика-экспедитора.

10.1.2 Ремонт контейнеров с применением сварочных работ в грузенном состоянии на территории Порта запрещен.

10.1.3 Ремонт несущих конструкций контейнеров на территории Порта не производится.

10.1.4 Для уточнения возможности проведения Портом ремонта контейнера в порожнем состоянии Заказчиком предварительно направляется запрос на почту ГО, после предварительного согласования ГО возможности выполнения ремонтных работ в отношении контейнера, Заказчиком подается соответствующая заявка на дополнительные работы посредством ИС.

10.1.5 Со стороны Порта возможна подработка контейнера (подработка не является ремонтом контейнера, подразумевает выполнение работ по приведению контейнера в транспортабельное состояние без применения огневых работ).

Заказчик уведомлен о том, что подработка не является ремонтом контейнера и принимает на себя риски возникновения неблагоприятных последствий при сдаче на смежный вид транспорта, когда в действительности в отношении контейнера, для дальнейшего отправления, требовалось проведение ремонтных работ.

10.1.6 В случаях снятия контейнера с погрузки на транспорт убытия при выявлении Портом технически неисправного контейнера, Заказчик оплачивает Порту услуги (работы)

по перемещению такого контейнера на склад Порта согласно тарифам, предусмотренным условиям соответствующего договора с Портом.

Снятие технически неисправного контейнера с погрузки фиксируется Портом в одностороннем порядке посредством оформления АОФ. С момента размещения в ИС АОФ Заказчик считается уведомленным надлежащим образом о факте снятия с погрузки на транспорт убытия технически неисправного контейнера.

10.1.7 Если погрузка контейнера производится на железнодорожный вагон и решение об отказе в приеме контейнера на железнодорожный транспорт принято железнодорожным перевозчиком, снятие с погрузки дополнительно оформляется АОФ перевозчика с подписанием тальманом Порта квалифицированной электронной подписью в АС ЭТРАН.

Если техническая неисправность контейнера выявлена сотрудником Порта в момент перемещения на вагон, перевозчик ОАО «РЖД» участие в составлении АОФ не принимает, АОФ составляется Портом в одностороннем порядке и размещается в ИС, технически неисправный контейнер перемещается Портом за счет Заказчика на склад Порта. В указанных случаях, отсутствие фиксации факта снятия с погрузки на железнодорожный транспорт технически неисправного контейнера со стороны ОАО «РЖД» не является основанием для отказа Заказчика от оплаты услуг(работ) Порта по перемещению контейнера на склад.

10.1.8 Контейнер, имеющий нарушение герметичности, размещается на складе Порта с максимально возможным устранением попадания влаги. Заказчик уведомлен, что при нарушении герметичности контейнера, любой способ устранения попадания влаги, не являющийся ремонтом, не обеспечивает сохранность перевозимого в таком контейнере груза.

Ответственность за сохранность товара до момента его перегруза в технически исправный контейнер несет Заказчик, за исключением случаев, когда такие повреждения вызваны виновными действиями Порта.

10.1.9 Грузы в контейнерах, непригодных для дальнейшего отправления на смежный вид транспорта, перегружаются в технически исправный контейнер на основании дополнительной заявки Заказчика-экспедитора с оплатой согласно условиям договора, заключенного с Портом, при условии наличия у Заказчика-экспедитора открепления от Заказчика-морского перевозчика.

Вышеуказанные работы по перегрузу груза назначаются Портом с учетом возможности перемещения указанного контейнера в место проведения работ по перегрузу и с учетом мнения Службы главного технолога (в случаях, когда имеют место технические повреждения контейнеров, отличные от стандартных).

Для просчета мест и оценки состояния грузов, находящихся в непригодном для дальнейшего отправления на смежный вид транспорта контейнере, Заказчик-экспедитор самостоятельно организует присутствие независимого сюрвейера, а также таможенного инспектора в случаях, если груз в таком контейнере не прошел таможенное оформление.

При перегрузе груза Портом в технически исправный контейнер просчет мест, в том числе внутритарный, оценка состояния груза со стороны Порта не производится. Заказчик уведомлен о том, что в случае отказа от просчета мест и оценки состояния груза, необеспечения присутствия независимого сюрвейера, ответственность за качество и количество груза возлагается на Заказчика. Ответственность за подачу технически исправного контейнера под перегруз, относится на Заказчика.

В случаях, когда перемещение контейнера, непригодного для дальнейшего отправления на смежный вид транспорта, сопряжено с рисками наступления неблагоприятных последствий, любые формы/меры контроля, назначенные в отношении такого контейнера, организуются Заказчиком в месте выгрузки самостоятельно и за свой счет.

Со стороны Порта за счет Заказчика осуществляется выделение техники и рабочей силы для обеспечения проведения погрузочно-разгрузочных работ.

10.1.10 При наличии обстоятельств, указывающих на возможную ответственность Порта за повреждения контейнера, со стороны Порта проводится служебное расследование.

До завершения служебного расследования, Заказчик подает дополнительные заявки на услуги (работы) в отношении такого контейнера с оплатой за свой счет.

После проведения Портом служебного расследования и установления обстоятельств, указывающих на виновные действия со стороны Порта, на основании соответствующего письменного обращения Заказчика оказанные Портом услуги (выполненные работы) в рамках исполнения дополнительной(ых) заявки(ок) на перегруз в отношении поврежденного контейнера к оплате Заказчику не выставляются.

Если виновные действия Порта неоспоримы, Заказчик подает заявку на проведение дополнительных работ по перегрузу с указанием «оплата за счет Порта».

Во всех случаях, независимо от виновных действий Порта, обязанность по привлечению независимого сюрвейера относится на Заказчика. Если Заказчик не планирует приглашать независимого сюрвейера и виновные действия Порта являются неоспоримыми, Заказчик должен уведомить Порт о своих намерениях посредством электронной почты САПР для обеспечения необходимых условий просчета мест и осмотра соответствия груза со стороны Порта.

10.2. Особенности приема контейнеров с критическими повреждениями с доступом к грузу, при котором ЗПУ не нарушено:

10.2.1 В дополнение к обязательному формированию в ИС по оговоркам тальмана АОФ, при выгрузке или обнаружении на судне контейнера с критическими повреждениями (повреждения, требующие в обязательном порядке ремонта контейнера), угрожающими дальнейшей безопасной транспортировке такого контейнера или в результате которых имеется доступ к грузу без нарушения целостности ЗПУ, включая полученные контейнером повреждения в процессе погрузочно-разгрузочных работ, морской технолог Контейнерного или Универсального терминала Порта (в зависимости от терминала, на котором судно подлежит обработке в Порту) в отношении контейнеров, прибывших по импортному направлению, уведомляет Заказчика-морского перевозчика о выявленном обстоятельстве и составляет damage report в ИС Порта, после чего подписывает damage report с представителями судовой администрации/агентом Заказчика морского перевозчика. Выгрузка с судна производится при условии безопасного проведения погрузочно-разгрузочных работ. В случае невозможности провести выгрузку стандартным способом, Заказчик-морской перевозчик подает заявку посредством электронной почты в Грузовой отдел Порта для выполнения дополнительных работ, которые оплачиваются по фактическим трудозатратам Порта.

10.2.2 При приеме от железнодорожного перевозчика и обнаружении на вагоне технически неисправного контейнера с критическими повреждениями (повреждения, требующие в обязательном порядке ремонта контейнера), угрожающими дальнейшей безопасной транспортировке такого контейнера или в результате которых имеется доступ к грузу без нарушения целостности ЗПУ, включая полученные контейнером повреждения в процессе погрузочно-разгрузочных работ, в дополнении к АОФ Порта, приемосдатчик станции составляет АОФ ГУ-23 ВЦ с отражением события несохранной перевозки. АОФ составленный приемосдатчиком станции подписывается квалифицированной электронной подписью в АС ЭТРАН тальманом Порта. Выгрузка с вагона производится при соблюдении условий безопасного проведения погрузочно-разгрузочных работ. В случае невозможности провести выгрузку стандартным способом, Заказчик-экспедитор подает заявку посредством электронной почты в Грузовой отдел Порта для выполнения дополнительных работ, оплата которых производится по фактическим трудозатратам Порта.

10.2.3 Заказчик-экспедитор несет ответственность за перегруз груза в технически исправный контейнер до сдачи на смежный вид транспорта.

10.2.4 Комиссионная проверка состояния груза, перегружаемого из технически неисправного контейнера, который выгружен с железнодорожного транспорта, производится с участием приемосдатчика ОАО «РЖД» по обращению СОГД на основании заявки Заказчика-экспедитора поданной в ГО посредством ИС Порта. В случае отсутствия в заявке информации о необходимости участия приемосдатчика ОАО «РЖД» при перегрузе, ответственность за любые неблагоприятные последствия с грузом возлагаются на Заказчика. Порядок проведения комиссионного осмотра установлен п. 10.4.5 -10.4.6 настоящих Правил.

10.3. Особенности приема контейнеров от морского перевозчика при несоответствии, отсутствии, повреждении ЗПУ:

10.3.1 В случаях, когда при выгрузке контейнера с судна тальманом Порта обнаружено несоответствие ЗПУ перевозочному документу/отсутствие ЗПУ/повреждение ЗПУ на контейнере, тальман Порта составляет АОФ в одностороннем порядке.

Если контейнер прибыл в Порт с импортного направления, АОФ, составленный по факту несоответствия/отсутствия/повреждения ЗПУ, направляется Портом в таможенный орган при подаче отчетности ДО-1.

10.3.2 Если у контейнера обнаружено несоответствие контрольных знаков ЗПУ сведениям, указанным в перевозочном документе, фактические контрольные знаки ЗПУ отражаются тальманом Порта в ИС и в дальнейшем контейнер размещается в соответствующую секцию на складе Порта.

10.3.3 При выгрузке с морского транспорта контейнера с повреждением или отсутствием ЗПУ, тальман Порта отставляет контейнер отдельно от прибывшей партии и уведомляет о данном факте морского технолога Контейнерного или Универсального терминала Порта (в зависимости от терминала, на котором судно подлежит обработке в Порту), который уведомляет Заказчика-морского перевозчика о выявленном обстоятельстве.

10.3.4 При импортном направлении морской технолог Контейнерного или Универсального терминала Порта (в зависимости от терминала, на котором судно подлежит обработке в Порту) составляет damage report в ИС порта, после чего подписывает damage report с представителями судовой администрации/агентом Заказчика-морского перевозчика.

10.3.5 Заказчик-морской перевозчик обязан принять меры по уведомлению таможенного органа в случаях, когда контейнер прибыл с импортного направления с повреждением или отсутствием ЗПУ, а также обеспечить наложение на такой контейнер нового ЗПУ.

В случае бездействия Заказчика-морского перевозчика в части пломбировки контейнера до окончания обработки судна Портом, тальман Порта проводит выгрузку такого контейнера по системе на склад Порта с наложением ленточной складской пломбы с целью исключения доступа к грузу на территории Порта, без внесения в ИС Порта информации о номере пломбы.

При этом в указанных случаях технолог Контейнерного или Универсального терминала Порта (в зависимости от терминала, на котором судно подлежит обработке в Порту) направляет уведомление с отражением номера ленточной складской пломбы посредством электронной почты в САПР и ГО, который уведомляет в свою очередь Заказчика-морского перевозчика и Заказчика-экспедитора по почте, указанной в договоре.

Ответственность за сохранность перевозимого в контейнере груза относится на Заказчика-морского перевозчика на всем периоде нахождения контейнера на территории Порта до распоряжения в отношении перевозимого контейнера Заказчиком-экспедитором.

10.3.6 Для дальнейшей передачи на смежный вид транспорта контейнера, прибывшего в Порт с повреждением или отсутствием ЗПУ, Заказчик-экспедитор, получивший открепление от Заказчика-морского перевозчика, посредством электронной почты обращается в САПР для организации комиссионной проверки состояния груза в контейнере с признаками несохранной перевозки.

В указанных случаях Заказчик-экспедитор самостоятельно обеспечивает присутствие независимого сюрвейера в Порту для подсчета мест и оценки состояния груза в таком контейнере. Со стороны САПР в назначенные дату и время комиссионной проверки приглашаются сотрудники полиции. Работы по подсчету мест и оценке состояния груза проводятся на основании поданной в ИС порта заявки на выставление контейнера с оплатой Заказчиком-экспедитором согласно условиям заключенного с Портом договора. Вскрытие контейнера с признаками несохранной перевозки в отсутствие сотрудников полиции запрещено.

Если контейнер находится под таможенным контролем, Заказчик самостоятельно обеспечивает присутствие таможенного инспектора при проведении вышеуказанных работ.

После проведения комиссионного просчета груза и оценки состояния груза на контейнер накладывается ЗПУ Заказчика-экспедитора. Порт на основании дополнительной заявки Заказчика-экспедитора осуществляет пломбировку контейнера ЗПУ, при этом ЗПУ имеет статус «ЗПУ Заказчика-экспедитора». Порт оказывает только услугу предоставления рабочей силы и не участвует в просчете. После проведения комиссионного досмотра и выявления любой несохранной перевозки Заказчик-экспедитор производит взаимодействие с Заказчиком-морским перевозчиком в претензионном порядке, без участия Порта. Ответственность после наложения ЗПУ Заказчика-экспедитора и проведения просчета мест и оценки состояния груза с привлечением независимого сюрвейера возлагается на Заказчика-экспедитора.

10.3.7 Во всех случаях Заказчик обеспечивает направление в САПР информации о стоимости груза и наличия несохранной перевозки для передачи указанной информации полиции.

10.4. Особенности приема контейнеров от железнодорожного перевозчика при несоответствии, отсутствии, повреждении ЗПУ:

10.4.1 Если контейнер прибыл в Порт на вагоне без прикрытия (т.е. ЗПУ находится в зоне визуального и физического доступа) или погрузка, сортировка контейнеров осуществлялась на путях общего пользования ОАО «РЖД», груз следовал в сопровождении охраны, при этом были выявлены факты несоответствия, отсутствия или повреждения ЗПУ, приемосдатчик станции составляет АОФ ГУ-23 ВЦ с отражением факта несохранной перевозки. АОФ составленный приемосдатчиком станции подписывается квалифицированной электронной подписью в АС ЭТРАН тальманом Порта.

10.4.2 В случае выявления признаков несохранной перевозки контейнеров, прибывших с прикрытием, погрузка которых осуществлялась на подъездных путях грузоотправителя и вагон следовал без сортировки в пути следования, АОФ приемосдатчиком станции не составляется.

10.4.3 Тальман Порта во всех случаях обнаружения несохранной перевозки составляет в одностороннем порядке АОФ и размещает его в ИС Порта.

10.4.4 Контейнеры после снятия с вагона и навешивания временных пломб, размещаются на складе Порта до получения распоряжений со стороны Заказчика-экспедитора.

10.4.5 Для передачи на смежный вид транспорта контейнеров, в отношении которых составлены АОФ в связи с несохранной перевозкой, Заказчик-экспедитор подает в ИС Порта дополнительную заявку на выставление такого контейнера (с оплатой работ Порта в соответствии с тарифами соответствующего договора между Портом и Заказчиком-экспедитором) и направляет по электронной почте на СОГД информацию об организации комиссионной проверки состояния груза в контейнере с признаками несохранной перевозки. Заказчик-экспедитор самостоятельно и за свой счет обеспечивает присутствие независимого сюрвейера для просчета мест и оценки состояния груза.

Со стороны СОГД, при участии в процедуре комиссионного досмотра сотрудников ОАО «РЖД», направляется уведомление на станцию для участия сотрудников ОАО «РЖД» в комиссионной проверке состояния груза и дальнейшей выдаче коммерческого акта на данный контейнер. Сотрудников полиции и охраны (в случае, когда груз попадает под сопровождение), приглашает приемосдатчик ОАО «РЖД».

Если участие ОАО «РЖД» не предполагается, обязанность по приглашению полиции относится на Порт.

При проведении комиссионных проверок состояния груза Порт оказывает только услугу предоставления техники, рабочей силы и не участвует в просчете мест и оценке состояния груза.

В установленное по результатам рассмотрения дополнительной заявки на выставление контейнера (для проведения комиссионной проверки) время и место прибывают все участники комиссии. Если контейнер находится под таможенным контролем, Заказчик-экспедитор самостоятельно обеспечивает присутствие таможенного инспектора при проведении комиссионной проверки. Вскрытие контейнера производится только в присутствии всех участников, заявленных в комиссии. Просчет мест при участии ОАО «РЖД» ведется со стороны приемосдатчика и представителя Заказчика-экспедитора, если участие ОАО «РЖД» не предполагается, то просчет мест осуществляется со стороны

Заказчика-экспедитора с привлечением независимого сюрвейера по поручению и за счет Заказчика-экспедитора. После окончания комиссионной проверки на контейнер накладывается ЗПУ Заказчика-экспедитора. По дополнительной заявке Заказчика-экспедитора Порт может осуществить пломбировку контейнера ЗПУ Порта, при этом ЗПУ имеет статус «ЗПУ Заказчика-экспедитора».

10.4.6 После проведения просчета и установления факта наличия несохранной перевозки с участием ОАО «РЖД», сотрудник СОГД получает со стороны ОАО «РЖД» коммерческий акт и передает/направляет указанный документ посредством электронной почты Заказчику-экспедитору для ведения дальнейшей претензионной работы без участия Порта.

10.4.7 В случае отсутствия на комиссионной проверке представителей ОАО «РЖД», составленный независимым сюрвейером акт направляется Заказчиком-экспедитором в Порт для закрытия дела и получения разрешения на сдачу контейнера с грузом на смежный вид транспорта.

10.4.8 Во всех случаях Заказчик-экспедитор обеспечивает направление в СОГД информации о стоимости груза и наличия несохранной перевозки для передачи указанных сведений полиции.

10.5. Общие условия отказа от проведения комиссионной проверки(досмотра), перегруза в технически исправный контейнер:

10.5.1 Заказчик-экспедитор вправе отказаться от проведения комиссионной проверки, перегруза груза в технически исправный контейнер путем подачи письменного обращения в САПР по электронной почте.

10.5.2 При направлении письменного обращения об отказе проведения комиссионной проверки, перегруза груза в исправный контейнер Заказчик-экспедитор принимает на себя все возможные риски несохранной перевозки груза на всем пути следования и хранения контейнера до сдачи его уполномоченному получателю груза.

10.5.3 Если на контейнер накладывалась ленточная пломба Порта, то перед отправлением такого контейнера на железнодорожный транспорт, Заказчик-экспедитор подает дополнительную заявку на выставление контейнера и проведение пломбировки ЗПУ Заказчика-экспедитора. По дополнительной заявке Заказчика-экспедитора Порт может осуществить пломбировку контейнера ЗПУ, при этом такое ЗПУ имеет статус «ЗПУ Заказчика-экспедитора».

10.5.4 В случаях, когда при направлении технически неисправного контейнера на смежный вид транспорта (кроме железнодорожного транспорта), дополнительная пломбировка не требуется, Заказчик-экспедитор обращается в САПР для внесения ленточной пломбы в ИС Порта.

11. ОСОБЕННОСТИ ПРИЕМА ГЕНЕРАЛЬНОГО ГРУЗА ПРИ ВЫЯВЛЕНИИ НЕИСПРАВНОСТИ

11.1. Выгрузка генерального груза с морского транспорта:

11.1.1 При выгрузке с транспорта прибытия генерального груза с выявлением технической неисправности груза, расхождения грузовых мест и(или) веса груза, а также иных обстоятельств, указывающих на признаки несохранной перевозки генерального груза, тальман Порта производит фотофиксацию выявленных обстоятельств и вносит оговорки о данных обстоятельствах в ИС Порта.

В ИС Порта по внесенным тальманом Порта оговоркам автоматически формируется АОФ, который Заказчик, имеющий договорные отношения с Портом в рамках договоров GRI/GRK, подписывает в пароходном деле. Ответственность за своевременное подписание пароходного дела и получение информации о характере повреждения(ий) генерального груза относится на Заказчика по договору GRI/GRK.

АОФ доступен для ознакомления Заказчику по договору GRI/GRK в пароходном деле и истории груза в ИС Порта.

11.1.2 В случае необходимости Заказчик предоставляет материалы для крепления и сепарации генерального груза, самостоятельно заказывает и оплачивает услуги плавучего крана.

11.2. Выгрузка генерального груза с железнодорожного транспорта:

11.2.1 При осмотре подвижного состава с генеральным грузом, технолог Порты и приемосдатчик ОАО «РЖД» проводят совместный осмотр прибывшего в Порт генерального груза.

11.2.2 При выявлении признаков несохранной перевозки, в дополнение к АОФ Порты, составленному на бумажном носителе, приемосдатчиком ОАО «РЖД» осуществляется составление АОФ ГУ-23 ВЦ, который подписывается в АС ЭТРАН квалифицированной электронной подписью грузополучателя (Порты).

11.2.3 Сотрудник Терминала Порты направляет уведомление о выявленной несохранной перевозке в СОГД для целей дальнейшего получения от станции Владивосток коммерческого акта и уведомления Заказчика о выявленной несохранной перевозке генерального груза.

11.2.4 После проведения станцией Владивосток по соответствующим обстоятельствам несохранной перевозки проверок (взвешивание, осмотр, пересчет, и.т.д.), сотрудником ОАО «РЖД» составляется коммерческий акт, который передает в САПР в течении 3х дней с момента комиссионной выдачи, а сотрудник САПР направляет его Заказчику-экспедитору.

Дальнейшая претензионная работа между Заказчиком и перевозчиком в связи с несохранной перевозкой генерального груза производится без участия Порты.

11.3. Общие условия приёма в Порту генеральных грузов с выявленными неисправностями:

11.3.1 Транспортные средства и/или самоходная техника, прибывающие в Порт, должны быть в исправном состоянии, необходимом в течение всего периода оказания услуг (выполнения работ) Портом.

К неисправному техническому состоянию транспортного средства и/или самоходной техники приравниваются разряженный аккумулятор, отсутствие горюче-смазочных материалов (ГСМ), технических жидкостей и иных необходимых расходных материалов.

Убытки/расходы Порты, возникшие в связи необеспечением Заказчиком исправного технического состояния транспортных средств и/или самоходной техники, оплачиваются Заказчиком на основании выставленного Портом счета.

11.3.2 При выявлении Портом несоответствия весовых характеристик генерального груза, отраженных в АОФ, Заказчик должен направить дополнительную заявку на взвешивание такого генерального груза посредством электронной почты в ГО.

Результаты взвешивания генерального груза фиксируется актом взвешивания, на основании которого производится корректировка веса генерального груза в ИС через создание Портом коммерческого акта для импортного груза, который направляется в таможенные органы для принятия и регистрации изменений веса генерального груза. Если груз прибыл с каботажного, железнодорожного направления, корректировку в ИС производит учетная группа Порты соответствующего Терминала.

11.3.3 Повреждения генерального груза в процессе погрузочно-разгрузочных работ фиксируются АОФ, оформляемым в одностороннем порядке стивидором Порты с указанием обстоятельств, при которых возникли описанные в АОФ повреждения.

Указанный АОФ направляется на электронную почту ГО, САПР после чего сотрудник ГО или САПР уведомляет Заказчика и Коммерческий департамент о факте произошедшего повреждения генерального груза в Порту.

Заказчик в обязательном порядке должен обеспечить явку своего представителя для совместного осмотра и фиксации повреждений генерального груза. Если повреждения в процессе погрузочно-разгрузочных работы вызваны необеспечением соблюдения Заказчиком требований настоящих Правил или соответствующего договора, заключенного между Заказчиком и Портом, ответственность за повреждение генерального груза возлагается на Заказчика.

11.3.4 При планировании Заказчиком проведения дополнительного осмотра техники, в том числе с привлечением независимого сюрвейера, Заказчик посредством электронной почты направляет заявку в ГО на предмет получения доступа к грузу и, в случае необходимости, привлечения со стороны Порты техники и рабочей силы.

11.3.5 Заказчик вправе произвести дозаправку транспортных средств и/или самоходной техники ГСМ своими силами с соблюдением правил пожарной безопасности.

При невозможности обеспечения Заказчиком дозаправки транспортных средств и/или самоходной техники ГСМ своими силами, Заказчик вправе подать посредством электронной почты дополнительную заявку, которая направляется по адресу электронной почты ГО.

В заявке Заказчик отражает тип ГСМ (дизель/бензин), который должен использоваться при дозаправке транспортных средств и/или самоходной техники.

Порт подтверждает дозаправку транспортных средств и/или самоходной техники при наличии технологической возможности и заявленного в заявке ГСМ.

Оплата услуг Порта по дозаправке топливом производится по фактическим затратам Порта на основании выставленных Портом расчетно-платежных документов.

Заказчик вправе запросить, а Порт предоставить документы, подтверждающие качество используемых при дозаправке транспортных средств и(или) самоходной техники ГСМ.

11.3.6 Подключение аккумуляторов, а также иные работы, связанные с приведением транспортных средств и/или самоходной техники в транспортабельное состояние, производятся Портом по предварительному согласованию Порта и при условии наличия технической возможности.

В случае отсутствия у Порта технической возможности произвести работы, требуемые для приведения груза в транспортабельное состояние, Заказчик обязуется принять незамедлительные меры по устранению технической неисправности собственными силами.

11.3.7 При двойном (дополнительном) пересчете генерального груза с привлечением дополнительно со стороны Заказчика независимого сюрвейера и выявлении расхождения в количестве генерального груза, неурегулированного в процессе выгрузки, Заказчик не позднее 24 часов с момента выявления вышеуказанного обстоятельства, обращается посредством электронной почты в САПР в рабочие дни или в ГО в выходные и праздничные дни о проведении инвентаризации склада в отношении генеральных грузов Заказчика с участием представителя Заказчика.

12. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВАЛКИ РЕФРИЖЕРАТОРНЫХ КОНТЕЙНЕРОВ

12.1. Порядок согласования приема рефрижераторных контейнеров в Порту:

12.1.1 При планировании завоза в рамках конкретного судозахода одновременно 50 (пятьдесят) и более рефрижераторных контейнеров Заказчик-морской перевозчик не менее чем за 3 (трое) суток до плановой погрузки таких рефрижераторных контейнеров на судно в порту отправления согласует с Портом возможность их завоза и приема в Порту.

12.1.2 При планировании Заказчиком-экспедитором завоза в Порт нестандартных рефрижераторных контейнеров (т.е. рефрижераторный контейнер не оборудован стандартным монитором температурного режима и/или расположение монитора находится не в свободном доступе/месте обзора, а равно не имеет цифровых обозначений), включая рефрижераторные контейнеры с автономной системой электропитания, 45 футовые нестандартные рефрижераторные контейнеры Заказчик-экспедитор не менее чем за 3 (трое) суток до начала отгрузки таких рефрижераторных контейнеров из пункта отправления согласует с Портом возможность их завоза и приема в Порту.

12.1.3 Заявка на завоз рефрижераторных контейнеров должна содержать следующие обязательные сведения:

- количество рефрижераторных контейнеров, подлежащих завозу в Порт с подключением к электросети;
- тип контейнеров (20/40/45-футовый контейнер);
- период подключения рефрижераторного контейнера к электросети.

Заявка на завоз рефрижераторных контейнеров направляется с адреса электронной почты Заказчика, указанного в реквизитах Договора одновременно по следующим адресам электронной почты Порта: основной адресат - vld-vmtp-refsklad@fesco.com (склад рефрижераторных контейнеров), в копию - box@fesco.com.

Порт в течение 24 часов с момента получения от Заказчика заявки на завоз рефрижераторных контейнеров принимает решение о согласовании либо отказе в согласовании заявки Заказчика на завоз рефрижераторных контейнеров.

12.1.4 При несогласовании Заказчиком-морским перевозчиком или Заказчиком-экспедитором с Портом возможности завоза рефрижераторных контейнеров в случаях, предусмотренных настоящим разделом, Порт вправе отказать в приеме таких контейнеров и/или их подключении к электросети с отнесением ответственности за сохранность груза на Заказчика.

12.1.5 Рефрижераторные контейнеры, в отношении которых не предусмотрено согласование завоза в порядке согласно пунктам 12.1.1-12.1.2 настоящего раздела, принимаются к завозу в общем порядке и на условиях, предусмотренных в отношении контейнеров.

12.1.6 При поступлении рефрижераторных контейнеров с автономным источником питания услуга по подключению к электросети Порта оказывается только по отдельной заявке Заказчика. В отсутствие заявки Заказчика контейнеры с автономным режимом размещаются на общем складе без проведения мониторинга температурного режима. Перемещение таких контейнеров на рефрижераторный склад Порта для подключения к электропитанию осуществляется на основании отдельной заявки Заказчика и за его счет.

12.1.7 Если рефрижераторный контейнер не оборудован стандартным монитором температурного режима и/или расположение монитора находится не в свободном доступе/месте обзора, а равно не имеет цифровых обозначений, оказание услуг в отношении такого рефрижераторного контейнера осуществляется Портом после предварительного согласования Портом заявки Заказчика на услуги в отношении такого контейнера.

В случае прибытия вышеуказанных контейнеров в отсутствие предварительного согласования Порта, такие контейнеры размещаются на общем складе.

12.1.8 Прием в Порту рефрижераторных контейнеров с различных видов транспорта производится тальманом Порта посредством визуального внешнего осмотра рефрижераторного контейнера, без проверки состояния крыши, дна контейнера и проверки работоспособности энергоустановки рефрижераторного контейнера.

12.1.9 В случае если на рефрижераторные контейнеры Заказчик подал заявку на неподключение/отключение, такие контейнеры размещаются на общем складе, а после поступления заявки на подключение рефрижераторные контейнеры перемещаются на рефрижераторный склад для подключения к электропитанию Порта на основании отдельной заявки Заказчика и за его счет.

12.1.10 В случае необходимости изменения температурного режима рефрижераторного контейнера, Заказчик обеспечивает подачу соответствующей заявки посредством ИС Порта.

12.2. Особенности приема рефрижераторных контейнеров, прибывающих в Порт на морском транспорте («С МОРЯ»):

12.2.1 Заказчик-морской перевозчик не менее чем за 24 часа до планируемого подхода судна под обработку в Порту направляет по следующему электронному адресу: vld-vmtp-refsklad@fesco.com (склад рефрижераторных контейнеров) список всех рефрижераторных контейнеров, находящихся на судне (реф. лист), а также указывает сведения о наличии на судне неисправных рефрижераторных контейнеров (при наличии таковых).

12.2.2 В случае наличия на судне неисправных рефрижераторных контейнеров Заказчик-морской перевозчик до момента выгрузки таких рефрижераторных контейнеров с судна обеспечивает подачу посредством ИС заявки на выставление неисправных рефрижераторных контейнеров с борта судна для проведения ремонтных работ.

В случаях, когда неисправные рефрижераторные контейнеры до момента их выгрузки с судна были откреплены Заказчиком-морским перевозчиком на Заказчика-экспедитора, последний обязуется до момента выгрузки таких рефрижераторных контейнеров с судна подать посредством ИС заявку на выставление неисправных рефрижераторных контейнеров с борта судна для проведения ремонтных работ.

12.2.3 При загрузке Заказчиком-морским перевозчиком грузового манифеста в ИС ВМТП в порядке и сроки, предусмотренные соответствующим договором перевалки с Портом, ИС по тегу указанной в грузовом манифесте температуры (temperature condition) автоматически создает заявку на подключение груженого рефрижераторного контейнера к электросети.

При этом автоматически созданная в ИС заявка на подключение грузевого рефрижераторного контейнера к электросети может быть отменена Заказчиком-морским перевозчиком и/или его агентом (в рабочем месте агента в ИС) посредством подачи через ИС заявки на неподключение такого контейнера к электросети.

При подаче Заказчиком-морским перевозчиком или его агентом заявки на неподключение рефрижераторных контейнеров к электросети созданная автоматически в ИС заявка на подключение контейнера к электросети аннулируется.

12.2.4 Прибывающие с моря рефрижераторные грузёные контейнеры подключаются к электросети по заявке Заказчика-морского перевозчика или его агента в соответствии с указанным в заявке температурным режимом.

При отсутствии заявки Заказчика-морского перевозчика или его агента на неподключение грузевого рефрижераторного контейнера к электросети Порт самостоятельно подключает такой контейнер к электросети с установлением температурного режима, выставленного на поступившем контейнере. При этом, Заказчик-морской перевозчик отвечает за обеспечение выставления надлежащего температурного режима на прибывающих в Порт грузеваемых рефрижераторных контейнерах.

12.2.5 Заявка на отключение/неподключение к электросети/изменение температурного режима рефрижераторных контейнеров, может быть подана Заказчиком-экспедитором после получения открепления рефрижераторного контейнера от Заказчика-морского перевозчика.

До получения посредством открепления прав на распоряжение грузом Заказчик-экспедитор также не может изменять условия и температуру подключения рефрижераторного контейнера без согласования Заказчика-морского перевозчика.

12.3. Особенности приема рефрижераторных контейнеров, прибывающих в Порт на железнодорожном транспорте («С ЖД»):

12.3.1 Прибывающие в Порт на железнодорожном транспорте рефрижераторные грузёные контейнеры подключаются к электросети по заявке Заказчика-экспедитора в соответствии с указанным в заявке температурным режимом. Вышеуказанная заявка должна быть подана посредством ИС в Порт до момента выгрузки рефрижераторного контейнера на территории Порта.

12.3.2 При отсутствии заявки Заказчика-экспедитора на неподключение грузевого рефрижераторного контейнера к электросети Порт самостоятельно подключает такой контейнер к электросети с установлением температурного режима, выставленного на поступившем контейнере. При этом, Заказчик-экспедитор отвечает за выставление надлежащего температурного режима на прибывающих в Порт грузеваемых рефрижераторных контейнерах.

12.3.3 При направлении в Порт рефрижераторных контейнеров в составе сухих поездов с автономными генераторами услуги по отключению рефрижераторного контейнера от дизель генератора и снятию такого контейнера с вагона осуществляются Портом на основании соответствующей заявки Заказчика, подаваемой в Грузовой отдел Порта посредством электронной почты до начала погрузо-разгрузочных работ в Порту.

12.4. Особенности приема рефрижераторных контейнеров, прибывающих в Порт на автомобильном транспорте («С АВТО»):

12.4.1 Завоз рефрижераторных контейнеров в Порт осуществляется Заказчиком-экспедитором только при наличии у последнего открытой Портом квоты на завоз рефрижераторных контейнеров для целей их дальнейшего убытия с Порта на морском или железнодорожном транспорте (далее – квота).

Решение об открытии квоты принимается сотрудником рефрижераторного склада Порта по результатам рассмотрения поступившей на электронную почту (vld-vmtp-refsklad@fesco.com) заявки на открытие квоты от Заказчика-морского перевозчика (в случаях, когда рефрижераторный контейнер планируется к убытию с Порта на морском транспорте) или от оператора поезда (в случаях, когда рефрижераторный контейнер планируется к убытию с Порта на железнодорожном транспорте).

Порт в течение 24 часов с момента получения от Заказчика-морского перевозчика или оператора поезда заявки на открытие квоты принимает решение о согласовании открытия квоты либо отказе в открытии квоты.

В отсутствие открытой квоты завоз в Порт рефрижераторных контейнеров на автомобильном транспорте не осуществляется.

12.4.2 Заказчик-экспедитор обеспечивает подачу заявки на подключение рефрижераторного контейнера к электросети с указанием даты и времени его подключения до завоза рефрижераторного контейнера в Порт.

12.4.3 При отсутствии заявки Заказчика-экспедитора на неподключение груженого рефрижераторного контейнера к электросети Порт самостоятельно подключает такой контейнер к электросети с установлением температурного режима, выставленного на поступившем контейнере. При этом, Заказчик-экспедитор отвечает за выставление надлежащего температурного режима на прибывающих в Порт груженых рефрижераторных контейнеров.

12.4.4 Подключение Портом рефрижераторного контейнера к электросети производится на весь период хранения рефрижераторного контейнера до момента выдачи груза со склада Порта.

12.5. Выставление и мониторинг температурного режима:

12.5.1 Порт после подключения рефрижераторного контейнера к электропитанию проверяет выставление температурного режима в соответствии с заявкой Заказчика.

12.5.2 Порт не производит вскрытие рефрижераторного контейнера и (или) установленного на нем оборудования для целей мониторинга температурного режима.

12.5.3 Порт контролирует поддержание выставленного температурного режима путем сверки данных каждые 8 часов в течение всего периода хранения.

12.5.4 В случаях, когда фактический температурный режим поступившего в Порт рефрижераторного контейнера не соответствует температуре подключения, указанной Заказчиком в заявке на подключение к электросети, рефмехаником Порта производится изменение температурного режима согласно поступившей в Порт заявке с отражением указанного факта в рапорте несоответствия температур, который составляется Портом в одностороннем порядке и размещается в ИС. В указанных случаях дополнительное информирование Заказчика со стороны Порта не требуется.

12.5.5 В случае обнаружения неисправности рефрижераторного контейнера, расхождения температуры, выставленной на контейнере при завозе, с температурой, указанной в заявке, Порт в одностороннем порядке составляет в ИС Порта рапорт(акт).

12.5.6 Заказчик несет ответственность за отслеживание наличия рапортов(актов) в ИС ВМТП, а также за оформление необходимых уведомлений/подписок, позволяющих отслеживать наличие различных документов в ИС.

12.5.7 Электронный рапорт доступен для ознакомления Заказчику в Личном кабинете пользователя ИС Порта в зависимости от направления:

- в случае, если рефрижераторный контейнер принят от Заказчика-морского перевозчика, уведомление направляется на агента Заказчика-морского перевозчика и открепленного Заказчика-экспедитора;
- в случае, если рефрижераторный контейнер принят от железнодорожного перевозчика, уведомление направляется на Заказчика-экспедитора;
- в случае, если рефрижераторный контейнер принят от авто/железнодорожного перевозчика с дальнейшим направлением убытия морским транспортом, уведомление направляется на Заказчика-экспедитора и агента Заказчика-морского перевозчика.

С момента размещения в ИС рапорта (акта) Заказчик считается надлежащим образом уведомленным о факте обнаружения неисправности рефрижераторного контейнера, расхождения температурного режима, при этом Заказчик самостоятельно отслеживает оформляемые Портом рапорты(акты) посредством ИС ВМТП и в течение суток с даты отправки рапорта принимает меры по устранению причин рапорта(акта), по информированию заинтересованных лиц, по устранению неисправности рефрижераторного оборудования и обеспечению сохранности груза.

12.5.8 Мониторинг температурного режима рефрижераторных контейнеров производится Портом только для контейнеров, подключенных Портом к электропитанию и имеющих стандартные мониторы в зоне внешнего осмотра контейнера.

12.5.9 Мониторинг мониторов рефрижераторных контейнеров, расположенных не в зоне внешнего осмотра контейнера, а равно не имеющих цифровых обозначений,

осуществляется Портом только по предварительному согласованию Портом графика и условий выставления такого контейнера.

12.5.10 При направлении в Порт рефрижераторных контейнеров с нестандартными мониторами для отслеживания температурного режима путем внешнего осмотра или при необходимости вскрытия деталей контейнера для осуществления проверки, если такие условия не были оговорены на этапе согласования приема таких рефрижераторных контейнеров Портом, мониторинг температурного режима в контейнере Портом не производится.

12.5.11 О случаях отключения электропитания Порт информирует уполномоченного в отношении рефрижераторного контейнера Заказчика посредством направления уведомления по адресу электронной почты Заказчика, указанной в соответствующем договоре перевалки.

При восстановлении подачи электричества Порт проводит внеграфиковый мониторинг температурного режима рефрижераторных контейнеров, подключенных к электросети.

12.6. Ответственность (в дополнение к условиям соответствующего типового договора перевалки):

12.6.1 Ответственность за сохранность груза и оборудования вследствие нарушения условий приема рефрижераторных контейнеров к обработке (включая невозможность проведения мониторинга подключенных к электропитанию контейнеров, по причинам размещения монитора слежения не в месте доступа) или наличия иных обстоятельств, не позволяющих Порту произвести подключение, мониторинг, проведение погрузочно-разгрузочных работ при неисправности контейнера или отсутствии корректной заявки, относится на Заказчика.

12.6.2 В связи с тем, что приём и сдача контейнеров, а также контроль за техническим состоянием контейнеров осуществляются только по наружному осмотру, Порт не несёт ответственности за комплектность и работоспособность рефрижераторных установок, если только такие повреждения не вызваны виновными причинением механического ущерба со стороны Портом при операциях по перевалке груза.

12.6.3 С момента размещения Портом в ИС рапорта (акта) о факте изменения температурного режима, неисправности рефрижераторного контейнера Порт не несет ответственности за любые возможные неблагоприятные последствия независимо от действий (бездействия) Заказчика.

12.6.4 Порт не несёт ответственности перед Заказчиком за любые изменения состояния груза в контейнере (повреждение, порча, снижение качества), а также за любые формы убытков Заказчика (контрагентов Заказчика), вызванные причинами ненадлежащей работы энергоустановки рефрижераторного контейнера и/или неправильным выставлением температурного режима на рефрижераторном контейнере Заказчиком (в т.ч. в заявке на подключение к электросети), за исключением случаев, когда они возникли по вине Портом.

12.6.5 В случаях отсутствия электроэнергии/неисправности электросетей (отключения энергоснабжающей организацией, скачки напряжения и др.) по независящим от Портом причинам, Порт не несёт имущественную ответственность за возникший ущерб, понесённый Заказчиком в связи с изменениями груза и/или работы рефрижераторного оборудования/контейнера.

12.6.6 Порт также не несет ответственность за порчу груза в рефрижераторном контейнере, в том числе следующих случаях:

- вследствие свойств самого груза, неисправности упаковки/тары, неправильной укладки, крепления и/или размещения груза в контейнере;
- в случае непригодности рефрижераторного контейнера для перевозки конкретного груза, как в техническом, так и в коммерческом отношениях;
- непредставления или несвоевременного предоставления, направления Заказчиком некорректной заявки на подключение рефрижераторных контейнеров к электропитанию;
- порча груза возникла во время или в результате проведения досмотра/осмотра груза в рефрижераторных контейнерах контролирующими органами.

12.6.7 В случае непринятия Заказчиком мер по устранению порчи груза и причин, обусловивших оформление Портом рапорта(акта) в ИС, в течение 3 (трех) суток с даты оформления в ИС электронного рапорта(акта), Порт вправе предъявить к Заказчику требование об оплате штрафа в размере 50 000 рублей за каждый контейнер. При этом дополнительные работы Порты по очистке территории Порты и иные расходы оплачиваются Заказчиком на основании расчетно-платежных документов Порты.

12.6.8 При обнаружении грузополучателем обстоятельств, свидетельствующих о ненадлежащем качестве полученного скоропортящегося груза, урегулирование вопросов, в том числе касающихся качества скоропортящегося груза, осуществляется между Заказчиком и грузополучателем без участия Порты.

13. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВАЛКИ ОПАСНЫХ ГРУЗОВ

13.1. Порядок согласования приема опасных грузов в Порту

13.1.1 При планировании завоза в Порт опасных грузов любым видом транспорта, в контейнере, Заказчик посредством ИС ВМТП запрашивает у Порты разрешение на завоз опасного груза в следующие сроки:

- Заказчик-морской перевозчик запрашивает вышеуказанное разрешение не менее чем за 3 (трое) суток до плановой погрузки опасных грузов на судно в порту отправления.
- Заказчик-экспедитор запрашивает вышеуказанное разрешение не менее чем за 3 (трое) суток до начала отгрузки опасных грузов из пункта отправления.

Завоз опасных грузов в Порт допускается только после получения Заказчиком посредством ИС ВМТП разрешения на завоз опасных грузов.

Завоз опасных грузов на территорию Порты в отсутствие согласованного Портом разрешения на завоз опасного груза запрещен. Прием опасного груза, перевозимого не в контейнерах, не производится.

13.1.2 Для подачи в Порт разрешения на завоз опасного груза Заказчик в личном кабинете ИС указывает сведения о номере ООН согласно указателю опасных грузов, группе упаковки опасного груза, после чего отправляет разрешение на завоз опасного груза на согласование.

13.1.3 ИС по результатам поступления от Заказчика разрешения на завоз опасного груза в автоматическом режиме согласовывает/не согласовывает разрешение на завоз опасного груза, а также указывает условия, обязательные к исполнению Заказчиком при завозе опасного груза в Порт для целей перевалки.

13.1.4 Если по результатам автоматического согласования разрешения на завоз опасного груза в ИС Порты потребуется «дополнительное согласование», Заказчик обязуется посредством ИС внести в поле «комментарий» запрашиваемую информацию и отправляет «дополнительное согласование» на рассмотрение.

Заявки на «дополнительное согласование» рассматриваются сотрудниками Порты в течение рабочего дня (с 08:00 часов до 17:00 часов) 5 (пять) дней в неделю (с понедельника по пятницу).

13.1.5 В случае прибытия в Порт несогласованного Портом опасного груза или не выполнения Заказчиком обязательных условий, установленных Портом при согласовании в ИС, Порт вправе применить к Заказчику условия об ответственности (включая штрафные санкции), предусмотренные соответствующим договором перевалки.

13.1.6 При завозе опасного груза автомобильным транспортом согласно отметке Заказчика-автомобильного перевозчика в автовизите, Порт организывает сопровождение службой безопасности Порты опасного груза от контрольно-пропускного пункта заезда до места выгрузки на Терминале. Заезд в Порт опасного груза без сопровождения запрещен.

13.2. Особенности приема и сдачи опасных грузов в Порту

13.2.1 В случае комбинированных перевозок опасных грузов в универсальных контейнерах с использованием нескольких видов транспорта, кроме морского, Заказчик руководствуется требованиями законодательства и нормативных документов, действующих на смежном транспорте убытия опасного груза.

13.2.2 Заказчик должен обеспечить, чтобы перевозимый опасный груз был допущен к перевозке теми видами транспорта, которые привлекаются Заказчиком для завоза/вывоза в/из Порт(а) опасного груза.

13.2.3 Заказчик самостоятельно определяет и обеспечивает соответствие контейнеров, предназначенных для перевозки опасного груза, требованиям действующего законодательства и нормативных документов.

13.2.4 Заказчику запрещается помещать в контейнер грузовые места, на которых имеются следы повреждения, утечки или россыпи опасного груза.

До укладки грузовых мест в контейнер Заказчик обеспечивает удаление с грузовых мест воды, конденсата, льда, снега и иных веществ, которые могут спровоцировать образование течи опасного груза.

13.2.5 Заказчик обязуется обеспечить, чтобы предъявляемый к перевозке/перевалке опасный груз, состояние его тары и упаковки, его маркировка/знаки опасности соответствовали требованиям действующего законодательства и нормативной документации.

При размещении в одном контейнере опасных грузов разного наименования (в т.ч. опасных грузов с неопасными грузами), Заказчик самостоятельно проверяет совместимость таких грузов в соответствии с требованиями законодательства и нормативных документов.

13.2.6 Заказчик обеспечивает выполнение надлежащих мер, направленных на обеспечение безопасной транспортировки/перевалки опасных грузов на всем пути следования опасного груза.

13.3. Требования к знакам опасности

13.3.1 Знак опасности – маркировочный специализированный знак (пиктограмма), характеризующий опасность груза для человека и окружающей среды, наносимый на грузовые единицы с опасными грузами в соответствии с требованиями, установленными на соответствующем виде транспорта.

13.3.2 При направлении в Порт опасных грузов Заказчик обязуется обеспечить соблюдение требований действующего законодательства в части требований к нанесению необходимых знаков опасности на грузовые места, грузовые транспортные единицы, контейнеры различных видов.

13.3.3 Знаки опасности разделяются на:

- основной, характеризующий основной вид опасности и соответствующий классу (подклассу), к которому отнесен груз.
- дополнительный, характеризующий вид дополнительной опасности.

13.3.4 Если груз обладает несколькими видами опасности, то грузоотправитель обязан нанести на упаковку все знаки, соответствующие этим видам опасности. Номер класса в этом случае наносится только на основной знак опасности.

Заказчик обязуется обеспечить исполнение грузоотправителем требований в части нанесения на упаковку груза необходимых знаков опасности.

13.3.5 При совместной упаковке опасных грузов различных классов (с учетом требований совместимости) на каждое грузовое место должны наноситься знаки опасности, соответствующие каждому грузу.

13.3.6 В случае международных перевозок опасных грузов с дальнейшей отгрузкой в Порту по железной дороге, Заказчиком не производится нанесение дополнительной маркировки на тару и упаковку опасного груза, помимо предусмотренной для целей перевозки на морском транспорте.

13.3.7 Знаки опасности, нанесенные на контейнер с опасным грузом при международной перевозке, подлежат обязательной замене на знаки, предусмотренные ППОГ, при этом не относящиеся к перевозке по железной дороге знаки должны быть удалены.

13.3.8 Нанесение знаков опасности на грузовые единицы, включая контейнеры средней грузоподъемности для массовых грузов (КСГМГ):

- Знак опасности, наносимый на груз, должен иметь форму квадрата, повернутого на угол 45° (форму ромба). Минимальные размеры должны составлять 100x100 мм. Параллельно сторонам знака должна быть предусмотрена образующая ромб линия, отстоящая от кромок знака на расстояние примерно 5 мм. В верхней половине знака линия

должна быть такого же цвета, как и символ, а в нижней половине знака она должна быть такого же цвета, как и номер класса или подкласса, указанный в нижнем углу.

- Если требуется размерами грузовой единицы, размеры знака могут быть сокращены при условии, что символы и другие элементы остаются ясно видимыми.
- При формировании груза в транспортный пакет, дополнительно знаки должны быть нанесены на пакет со всех сторон.

13.3.9 Нанесение увеличенных знаков опасности на грузовые транспортные единицы и контейнеры для массовых грузов:

- На контейнер знаки опасности наносятся со всех четырех сторон.
- Знак опасности должен иметь форму квадрата, развернутого на угол 45° (форму ромба). Минимальные размеры должны составлять 250x250 мм (от кромки до кромки увеличенного знака опасности). Линия, лежащая внутри от кромок, должна быть параллельна им и отстоять от них на расстоянии 12,5 мм. Символ и линия внутри кромок должны отвечать по цвету знаку опасности для класса или подкласса рассматриваемых опасных веществ.

13.3.10 При железнодорожной перевозке Заказчик-экспедитор обеспечивает нанесение табличек оранжевого цвета на контейнеры, в которых опасные грузы в грузовых местах (упаковках) перевозятся повагонной или контейнерной отправкой.

Прямоугольные таблички оранжевого цвета должны быть прикреплены рядом со знаками опасности так, чтобы они были хорошо видны на контейнере.

На табличке должен быть указан номер ООН и код опасности. Для грузов, имеющих прочерк вместо номера ООН, табличка оранжевого цвета не наносится.

13.3.11 Знаки опасности должны быть атмосферостойкими, не должны истираться при любых погодных условиях, обеспечивать надежность крепления к поверхности контейнера в течение продолжительного времени, но не менее планируемого срока перевозки/перевалки.

13.3.12 Знаки опасности, не относящиеся к перевозимым грузам или их остатками, должны быть удалены или закрыты. Запрещается отправление контейнера с опасным грузом без нанесения знаков опасности, предусмотренных требованиями законодательства.

13.3.13 Знаки опасности на контейнер должны быть нанесены до сдачи контейнера на смежный вид транспорта. Нанесение знаков опасности в Порту производится по дополнительной заявке на выставление контейнера.

13.4. Особенности перевалки опасных грузов при приеме и передаче на автомобильный транспорт

13.4.1 В случае убытия контейнера с опасными грузами из Порта на автомобильном транспорте выдача такого контейнера производится без вскрытия и проверки его содержимого, за исправным ЗПУ грузоотправителя по наружному осмотру, без следов наличия течи, просыпания опасного груза или повреждения контейнера, которые не позволяют осуществить автомобильную перевозку безопасным способом.

13.4.2 Автомобильные перевозки опасных грузов, осуществляются в соответствии со специальными разрешениями на перевозку опасных грузов.

13.4.3 При этом при погрузке опасного груза на автомобильный транспорт Порт не производит проверку документов, подтверждающих факт наличия у автомобильного перевозчика специального разрешения.

13.4.4 Ответственность за привлечение имеющего специальное разрешение автомобильного транспорта относится на Заказчика.

13.4.5 В случае согласования Сторонами производства работ с опасным грузом по прямому варианту: «судно – АВТО», Заказчик-морской перевозчик обеспечивает наличие открепления на Заказчика-экспедитора до начала работ по выгрузке с судна.

13.4.6 В случае невыполнения настоящих условий Порт вправе применить меры ответственности (в т.ч. штрафные санкции), предусмотренные условиями соответствующего договора, заключенного между Портом и Заказчиком.

13.4.7 Завоз опасного груза на территорию Порта допускается только в сопровождении службы безопасности Порта. Заказчик-экспедитор должен обеспечить проставление в автовизит информации о завозе опасного груза и наличии на контейнере соответствующих знаков опасности до завоза контейнера в Порт.

13.5. Особенности перевалки опасных грузов при их передаче на железнодорожный транспорт

13.5.1 В рамках передачи на железнодорожный транспорт контейнеров с опасными грузами, прибывшими не в прямом международном сообщении, взаимодействие железнодорожного перевозчика ОАО «РЖД», Порты и Заказчиков-экспедиторов, имеющих договорные отношения с Портом, который выступает грузоотправителем на подъездных путях, принадлежащих Порту, осуществляется на основании «Технологии взаимодействия между грузоотправителем ПАО «ВМТП», Экспедитором и железнодорожной станцией Владивосток при проверке правильности размещения и крепления опасного груза в контейнерах, прибывающих морским транспортом» (далее – Технология).

Актуальная версия Технологии размещается на сайте Порты.

13.5.2 В случаях отгрузки опасного груза в универсальном контейнере на железнодорожный транспорт Заказчик подает через личный кабинет ИС ВМТП запрос на согласование приема груза к железнодорожной перевозке с приложением фотоматериала, обозначенного в Технологии.

Перевозчик ОАО «РЖД» производит согласование выбранного Заказчиком способа размещения и крепления груза в контейнере.

При этом со стороны ОАО «РЖД» в момент согласования способов крепления и размещения опасного груза в контейнере не производится проверка совместимости размещенных в нем опасных грузов между собой (в т.ч. совместимость размещенных в контейнере опасных грузов с неопасными) и соответствия выбранного Заказчиком-экспедитором контейнера требованиям действующего законодательства и нормативных документов.

13.5.3 Предоставляемый в соответствии с Технологией сертификат на тару для жидких грузов, перевозимых в бочках/еврокубах и иной таре, должен иметь перевод на русский язык с указанием фамилии/имени/отчества (при наличии) и диплома переводчика и быть заверенным печатью Заказчика-экспедитора.

13.5.4 В случаях предоставления Заказчиком-экспедитором недостоверных/неполных сведений и/или документов в отношении опасного груза/контейнера с опасным грузом (включая фотоматериалы по размещению и креплению опасного груза в контейнере, подвергшиеся какой-либо обработке, редактированию, не фото- и цвето-коррекции), Порт оставляет за собой право применить меры ответственности (в т.ч. штрафные санкции), предусмотренные условиями соответствующего договора, заключенного между Портом и Заказчиком-экспедитором.

13.5.5 После согласования приема опасного груза к перевозке на железнодорожном транспорте, Заказчику-экспедитору доступна процедура приема опасного груза на железнодорожный транспорт и оформление перевозочного документа.

13.6. Перегруз опасного груза на территории Порты

13.6.1 В случае, когда при согласовании завоза опасного груза в Порт отсутствует ограничение для вскрытия контейнера с опасным грузом на территории Порты и имеется необходимость для проведения дополнительных работ с контейнером в части размещения и крепления опасного груза, Заказчик подает заявку на перегруз через ИС ВМТП.

К заявке прикладываются фотоматериалы погруженного в контейнер опасного груза, схема размещения и крепления в предполагаемый для перегруза транспорт.

При отсутствии вышеуказанных данных, до подачи заявки на перегруз, Заказчик согласовывает с Портом возможность проведения погрузочно-разгрузочных работ и определения способа размещения и крепления опасного груза в контейнере путем подачи посредством ИС ВМТП заявки на выставление и осмотр контейнера с технологом Порты.

В случае если перегруз планируется в автотранспорт, в заявке дополнительно указывается характеристика автомобильного транспорта в соответствии с требованиями настоящих Правил.

После определения способа размещения и крепления груза в контейнере, Заказчик вносит сведения о креплении и размещении опасного груза в ранее поданную заявку в ИС или подает новую заявку в ИС с указанием необходимого для выполнения Портом перечня работ.

13.6.2 В ходе рассмотрения возможности перегруза ответственное лицо Порта учитывает химические свойства груза, упаковку, характеристику автотранспорта и технологическую возможность проведения погрузочно-разгрузочных работ в Порту.

При положительном ответе заявка Заказчика направляется для исполнения на Контейнерный терминал Порта либо отклоняется Портом с комментариями о причинах отказа.

Работы с опасными грузами производятся на специализированной площадке, расположенной на Контейнерном терминале Порта.

13.6.3 Нахождение представителей Заказчика на территории Порта в месте проведения работ с опасными грузами возможно исключительно при условии прохождения представителями Заказчика специального обучения и наличия удостоверения, выданного по результатам специального обучения и подтверждающего право допуска в зону проведения работ с опасными грузами.

Заказчик обязан обеспечить наличие у своих представителей вышеуказанного удостоверения, в противном случае – представители Заказчика не допускаются в зону работ с опасными грузами на территории Порта.

13.6.4 Заказчик обеспечивает предоставление Порту знаков опасности до начала выполнения работ по их нанесению.

Если опасный груз не помещен под таможенную процедуру (выпуск таможенной декларации), Заказчик обеспечивает наличие таможенного инспектора для осуществления работ.

13.6.5 Работы по переливу опасного груза из поврежденной тары возможны только с привлечением представителей муниципального казённого учреждения «Владивостокская городская поисково-спасательная служба», при условии предоставления Заказчиком необходимых порожней тары и оборудования.

13.6.6 В случае невыполнения Заказчиком условий, необходимых для безопасного проведения работ с опасными грузами в Порту, подачи Заказчиком под перегруз не соответствующего установленным требованиям транспортного средства или обнаружения Портом в процессе проведения работ неисправной тары, с момента обнаружения указанных нарушений дальнейшие работы по перегрузу приостанавливаются Портом и не производятся до момента устранения Заказчиком вышеуказанных нарушений.

В указанных случаях ответственный сотрудник Порта в одностороннем порядке составляет акт общей формы (АОФ), который доступен для ознакомления Заказчиком в ИС ВМТП. С момента размещения в ИС АОФ Заказчик считается надлежащим образом уведомленным о фактах, послуживших причиной составления АОФ.

Хранение опасных грузов на площадке вне контейнера не допускаются.

Заказчик обязан принять меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для составления АОФ в течение 24 часов с момента размещения АОФ в ИС ВМТП и уведомить Порт о планируемых мероприятиях посредством направления сообщения на адрес электронной почты ГО.

В случае неприятия Заказчиком мер, направленных на устранение выявленных Портом нарушений, в течение 24 часов с момента размещения АОФ в ИС ВМТП, Порт по истечении вышеуказанного временного промежутка убирает контейнер в секцию с оформлением Портом в одностороннем порядке документа о фактических трудозатратах, дальнейшие работы с контейнером и опасным грузом проводятся на основании новой заявки Заказчика. Порт оставляет за собой право уборки контейнера ранее указанного срока при отсутствии технологической возможности с уведомлением Заказчика о принятом решении.

13.6.7 После исполнения заявки по креплению и размещению опасного груза в контейнере, приведению груза в транспортабельное состояние, Порт размещает к заявке Заказчика в ИС фотоматериалы, на которых отражены результаты выполненных Портом работ.

Срок предъявления замечаний и претензии по креплению или способу размещения груза со стороны Заказчика составляет 24 часа с даты выполнения работ Портом и размещения фотоматериалов в ИС. В случае отсутствия замечаний/претензий Заказчика, предъявленных посредством ИС, работы считаются выполненными Портом надлежащим образом.

13.7. Перевалка опасных грузов в контейнере-цистерне (танк-контейнер)

13.7.1 Контейнер-цистерна, предъявляемый Заказчиком к перевозке/перевалке, должен соответствовать требованиям МК МПОГ. Каждый контейнер-цистерна после изготовления должен пройти первоначальное, а в процессе эксплуатации - очередное освидетельствования в порядке и объеме, установленным в нормативно-технической документации на их изготовление и эксплуатацию. Дата и результаты освидетельствования должны быть внесены в информационные таблички, имеющиеся на контейнере-цистерне.

13.7.2 В ходе перевозки/перевалки контейнеры-цистерны должны быть защищены надлежащим образом от повреждений корпуса и сервисного оборудования вследствие ударных воздействий.

Свидетельство об утверждении конструкции, протокол испытания и свидетельство, содержащее сведения о проверках и испытаниях контейнера-цистерны, должны быть в оперативном порядке предоставлены Заказчиком по требованию Порты и(или) перевозчиков опасного груза в контейнере-цистерне.

Получение дополнительно согласования со стороны ОАО «РЖД» и Порты для отгрузки контейнера-цистерны с опасными грузами на железную дорогу не требуется.

13.7.3 Вещества должны перевозиться в контейнерах-цистернах согласно соответствующим применяемым инструкциям, специальным положениям, указанным для каждого из веществ в перечне опасных грузов, установленном на соответствующем виде транспорта.

13.7.4 Не прошедшие очистку и дегазацию порожние контейнеры-цистерны должны отвечать тем же положениям, что и заполненные ранее перевозившимся опасным грузом.

13.7.5 На территории Порты возможны осмотры контейнеров-цистерн уполномоченными лицами Федерального автономного учреждения «Российский морской регистр судоходства» (далее также – РМРС) только по внешнему виду, без вскрытия обшивки и оборудования такого контейнера.

13.7.6 В случае снятия с погрузки на железную дорогу контейнера-цистерны с опасными грузами, представителем перевозчика составляется акт общей формы (АОФ) на отказ в перевозке.

13.7.7 Любые ремонтные работы с груженными опасными грузами контейнерами-цистернами на территории Порты запрещены.

13.7.8 В случае снятия с погрузки с железнодорожного транспорта Заказчик обязуется предоставить документы, подтверждающие надлежащее (исправное) состояние тары/упаковки/ маркировки/знаков опасности контейнера, и заключение инспектора РМРС о возможной отправке контейнера-цистерны с опасным грузом в текущем состоянии.

В случае отсутствия подтверждения со стороны РМРС, Заказчик обязуется вывезти контейнер-цистерну с территории Порты в течение 3 суток с момента уведомления о снятии контейнера-цистерны с погрузки на железную дорогу.

13.7.9 Знаки опасности должны быть нанесены на каждой из боковых сторон контейнера-цистерны. Если контейнер-цистерна имеет несколько отсеков и содержит более чем одно опасное вещество, знаки размещаются для каждого отсека.

13.8. Ответственность (в дополнение к условиям соответствующего типового договора перевалки)

13.8.1 Заказчик несёт полную ответственность, в том числе финансовую, за ликвидацию аварийных ситуаций (в том числе технологических россыпей/разливов опасных грузов), связанных с обработкой опасного груза в Порту, возникших по независящим от Порты причинам, в том числе вследствие предоставления недостоверных сведений о грузе, включающих в себя работу Порты, служб МЧС, Роспотребнадзора, пожарной службы и других организаций, привлекаемых для устранения возникших аварийных ситуаций и последующей утилизации образовавшихся опасных отходов.

13.8.2 При возникновении аварийной ситуации, Заказчик обязан незамедлительно посредством ИС направить заявку на проведение работ по выявлению и устранению аварийной ситуации. При возникновении аварийной ситуации, Порт самостоятельно уведомляет таможенный орган о возникновении обстоятельств аварийной ситуации и необходимости вскрытия контейнера путем подачи соответствующего уведомления посредством электронной почты. Порт оставляет за собой право принимать меры по

ликвидации аварийной ситуации без заявки Заказчика, включая привлечение Владивостокской государственной поисково-спасательной службы (ВГПСС), с оплатой всех документально подтвержденных расходов со стороны Заказчика.

13.8.3 В случаях несоблюдения Заказчиком требований к размещению и креплению опасных грузов в контейнерах, нарушения правил упаковки и маркировки опасных грузов, установленных требованиями действующего законодательства и нормативных документов, Порт не несёт ответственности перед Заказчиком за невозможность выполнения работ по приведению опасного груза в транспортабельное состояние на территории Порта для его последующей отправки смежным видом транспорта, а также оставляет за собой право в одностороннем порядке отказаться от исполнения обязательств на этапе проведения работ, в случае обнаружения недостатков, которые не могут быть в дальнейшем устранены Портом доступными средствами и подвергают опасности здоровье/жизнь людей, участвующий при проведении погрузочно-разгрузочных работ с таким опасным грузом.

В случае установления вышеописанных обстоятельств Порт в одностороннем порядке составляет и размещает в ИС Акт с приложением документов, подтверждающих причины его составления. Акт доступен для ознакомления Заказчиком в ИС ВМТП. С момента размещения Акта в ИС Заказчик считается надлежащим образом уведомленным об обстоятельствах, послуживших причиной его составления.

Заказчик обязан в кратчайшие сроки (не более 24 часов) принять меры по устранению обстоятельств, послуживших основанием для составления Акта, а именно: распорядиться опасным грузом и обеспечить его вывоз с территории Порта.

14. ОСОБЕННОСТИ ПЕРЕВАЛКИ АЛКОГОЛЬНОЙ И(ИЛИ) СПИРТСОДЕРЖАЩЕЙ ПРОДУКЦИИ

14.1. Заказчик обязуется не предъявлять к перевалке с последующим хранением на территории Порта контейнеры, содержащие в качестве груза этиловый спирт, и(или) алкогольную и(или) спиртосодержащую продукцию, производство и оборот которых подлежит лицензированию в соответствии с положениями действующего применимого законодательства, в том числе Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции».

В случае выявления факта хранения на территории Порта контейнера с таким грузом:

14.1.1 Порт в одностороннем порядке составляет Акт общей формы в ИС, который доступен для ознакомления Заказчику через личный кабинет пользователя ИС;

14.1.2 Заказчик обязуется возместить Порту суммы штрафов, сборов и иные убытки, в случае возбуждения органами государственного контроля (надзора) дел об административных правонарушениях в связи с хранением на территории Порта контейнера с таким грузом, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Заказчиком требования Порта с приложением копий подтверждающих документов.

14.2. Заказчик обязуется не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до планируемой даты прибытия в Порт (но не позднее чем за 3 (три) суток до даты погрузки в порту отправления / станции убытия / пункте отправления) контейнера с пивом / пивными напитками / сидром / пуаре / медовухой, ввозимых в Российскую Федерацию в соответствии с правом ЕАЭС и (или) законодательством Российской Федерации о таможенном деле, согласовать с Портом предъявление контейнера с таким грузом к перевалке с последующим хранением.

Для рассмотрения Портом запроса о согласовании перевалки с последующим хранением контейнера с пивом / пивными напитками / сидром / пуаре / медовухой Заказчик обязан предоставить Порту в письменной форме за подписью уполномоченного представителя Заказчика следующие сведения:

- Тип и номер контейнера;
- Вид и код пива / пивных напитков / сидра / пуаре / медовухи;
- Сведения о производителе и импортере (наименование лица, ИНН, КПП);

- Объем (в литрах/декалитрах) пива / пивных напитков / сидра / пуаре / медовухи в контейнере (по каждому виду и коду продукции отдельно);
- Сведения об объемах пива / пивных напитков / сидра / пуаре / медовухи, ввозимых для организаций оптовой торговли, организаций розничной торговли или других организаций.

Заказчик обязуется возместить Порту суммы штрафов, сборов и иные убытки, в случае возбуждения органами государственного контроля (надзора) дел об административных правонарушениях в связи с непредоставлением или предоставлением Заказчиком неполных/недостоверных сведений/документов о ввозимых в Российскую Федерацию контейнерах с пивом / пивными напитками / сидром / пуаре / медовухой, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Заказчиком требования Порта с приложением копий подтверждающих документов.

В случае отсутствия согласования со стороны Порта, Порт вправе отказать в приеме / выгрузке на территорию Порта контейнера с пивом / пивными напитками / сидром / пуаре / медовухой, все риски наступления неблагоприятных последствий такого отказа несет Заказчик.

В случае выявления факта хранения на территории Порта контейнера с пивом / пивными напитками / сидром / пуаре / медовухой при отсутствии согласования со стороны Порта его завоза и(или) в случае, если для рассмотрения Портом запроса о согласовании перевалки с последующим хранением контейнера с пивом / пивными напитками / сидром / пуаре / медовухой Заказчиком были предоставлены неполные / недостоверные сведения:

14.2.1 Порт составляет Акт общей формы в ИС, копия которого направляется Заказчику через личный кабинет пользователя ИС;

14.2.2 Заказчик обязуется возместить Порту суммы штрафов, сборов и иные убытки, в случае возбуждения органами государственного контроля (надзора) дел об административных правонарушениях в связи с хранением на территории Порта контейнера с пивом / пивными напитками / сидром / пуаре / медовухой, в течение 10 (десяти) календарных дней с даты получения Заказчиком требования Порта с приложением копий подтверждающих документов.

15. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ЗАЯВКИ ЗАКАЗЧИКА

15.1. Порт оказывает(выполняет) Заказчикам следующие услуги(работы) без заявки на дополнительные работы:

- Выгрузка/ погрузка контейнеров с морского транспорта;
- Погрузка генерального груза на морской транспорт в экспортном сообщении;
- Погрузка/выгрузка генерального груза в каботажном сообщении;
- Выгрузка/погрузка контейнеров и генеральных грузов с железнодорожного транспорта;
- Выгрузка/погрузка контейнеров с автотранспорта;

15.2. При назначении таможенными органами в отношении грузов форм таможенного контроля и наличия у Порта уведомления/требования Таможенного поста Морского порта Владивосток (ТП МПВ), подача Заказчиком дополнительной заявки на оказание услуг (выполнение работ) в рамках реализации назначенной таможенным органом формы контроля не требуется.

15.3. Заказчик вправе подать в Порт дополнительные заявки на оказание услуг (выполнение работ), связанных с перевалкой грузов не менее чем за 24 часа до планируемой даты оказания услуг (выполнения работ) в Порту, за исключением случаев, когда условиями соответствующего договора перевалки и/или настоящих Правил предусмотрены иные сроки для подачи дополнительных заявок. Особенности оказания услуги по дополнительной работе с опасными грузами отражены в п.13.6 настоящих Правил.

15.4. Заказчик посредством электронной почты в письменной форме направляет в Порт (на электронный адрес ГО: gruz@fesco.com) дополнительные заявки на оказание следующих услуг(работ):

- Изготовления эскиза (схемы размещения и крепления груза);

- Выдача импортного генерального груза;
- Завоз экспортного генерального груза;
- Штровка контейнеров на судне;
- Таможенный транзит размещения автомашины до оформления;
- Заправка топливом для перемещения самоходного груза (техники);
- Перемещение генерального груза внутри Порта при выгрузке на одном терминале и следующей погрузке на другом терминале.
- Выгрузка неисправного контейнера с применением не стандартных ГЗП.

Все остальные дополнительные заявки на услуги(работы) Порта подаются Заказчиком посредством ИС.

15.5. Все заявки принимаются Грузовым отделом Порта ежедневно (без выходных и праздничных дней) с 08:00 до 16:30 (местное время).

Порт рассматривает дополнительные заявки на услуги(работы) в течение 3-х часов с момента их получения.

При подаче Заказчиком дополнительной заявки на услуги(работы) после 16:30 (местное время) соответствующего календарного дня, срок для предоставления Портом ответа по существу ее рассмотрения начинается исчисляться с 08:00 (местное время) следующего календарного дня.

15.6. Оформление Заказчиком дополнительной заявки на услуги(работы) Порта подтверждает согласие Заказчика на оплату таких услуг(работ) Порта в соответствии с тарифами, установленными в тарифных приложениях к соответствующим договорам перевалки.

15.7. По дополнительным заявкам на услуги(работы), оказание(выполнение) которых не предусмотрено тарифами Порта, услуги(работы) не оказываются(выполняются) без предварительно согласованных и подтверждённых Заказчиком условий оплаты.

15.8. Особенности подачи и выполнения заявок на осуществление погрузочно-разгрузочных работ в отношении грузов в контейнерах (размещение и крепление груза в контейнере/перегруз грузов в другое транспортное средство):

15.8.1 Для целей осуществления погрузочно-разгрузочных работ, связанных с размещением и креплением груза в контейнере/перегрузом груза с контейнеров в другое транспортное средство, изменением условий хранения груза, Заказчик-экспедитор должен иметь открепление от Заказчика-морского перевозчика.

В случае подачи Заказчиком-экспедитором в Порт дополнительных заявок, связанных с осуществлением погрузочно-разгрузочных работ в отношении грузов в контейнере, в отсутствие открепления от Заказчика-морского перевозчика, и выполнения таких дополнительных заявок Портом, Заказчик-экспедитор принимает все риски, возникшие в результате подачи заявок на дополнительные услуги (работы) в отсутствие открепления от Заказчика-морского перевозчика.

15.8.2 Заявка на осуществление погрузочно-разгрузочных работ по размещению и креплению грузов в контейнерах в обязательном порядке должна содержать следующую информацию:

- Номер контейнера;
- Номер входящего документа;
- Наименование груза;
- Вес груза;
- Количество грузовых мест;
- Реквизиты договора с Портом;
- Указание на способ крепления и размещения груза на транспорте убытия с подгрузкой в ИС одного из нижеперечисленных документов:

- Глава 12 Технических условий размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (утв. МПС РФ 27.05.2003 № ЦМ-943);
- Инструкция, отражающая схематичное размещение и крепление груза в контейнере (не согласованный со стороны ОАО «РЖД» документ);
- Схема укладки (для автотранспорта);
- Эскиз/НТУ/МТУ, согласованный с ОАО «РЖД».

• Дополнительная обязательная информация, указываемая в зависимости от варианта перегруза груза:

Вариант перегруза	Необходимая информация
Перегруз по варианту: контейнер-авто	Указание сведений о подлежащем подаче в Порт автотранспорте. Сведения о типе загрузки привлекаемого автотранспорта: боковая или торцевая загрузка. Фотографии груза, загруженного в контейнер.
Перегруз груза в контейнер Open Top или Flat Rack	Фотографии груза, загруженного в контейнер. Схема(ы) застропки груза или инструкции завода-изготовителя.
Перегруз станков, техники, оборудования, загруженных в универсальный контейнер	Фотографии груза, загруженного в контейнер. Схема(ы) укладки груза.

Неполное/некорректное заполнение Заказчиком заявки на осуществление погрузочно-разгрузочных работ с грузом в контейнерах является основанием для отказа в ее рассмотрении Портом.

15.8.3 В случае отсутствия у Заказчика информации о способе размещения и крепления груза внутри контейнера, Заказчик согласовывает с Портом возможность проведения погрузочно-разгрузочных работ для определения способа размещения и крепления груза в контейнере путем подачи посредством ИС ВМТП заявки на выставление и осмотр контейнера с технологом Порта.

15.8.4 В случае отсутствия у Заказчика информации о способе размещения и крепления груза в контейнере, необходимой для дальнейшего размещения и крепления такого груза на транспорте убытия, Заказчик подает заявку на выставление и осмотр контейнера с технологом Порта, на основании которой технолог Порта проводит дополнительные необходимые замеры и сообщает Заказчику о методе и схеме размещения и крепления груза на транспорте убытия Заказчику.

15.8.5 В случаях, когда для выполнения Портом заявки по размещению и креплению груза в контейнере требуется изготовление схемы размещения и крепления груза (эскиз, НТУ, МТУ), Заказчик обеспечивает ее изготовление и предоставление Порту до начала выполнения заявки на дополнительные услуги (работы).

15.8.6 При выявлении технологом Порта в процессе осмотра контейнера отсутствия мест застропки груза, ненадлежащей упаковки груза и/или иных обстоятельств, не позволяющих осуществить работы по креплению и размещению груза в контейнере безопасным способом, Порт вправе отказать в выполнении дополнительной заявки Заказчика. Ответственный сотрудник Порта фиксирует выявленные обстоятельства в АОФ и направляет его на почту ГО.

15.8.7 После согласования Портом возможности выполнения заявок на осуществление погрузочно-разгрузочных работ в отношении грузов в контейнерах, сотрудник ГО Порта назначает дату и время оказания услуг (выполнения работ).

В случае, если Заказчик в дополнительной заявке обозначил необходимость участия своего представителя при проведении погрузочно-разгрузочных работ, а представитель Заказчика не явился в установленные сотрудником ГО дату и время, Порт не оказывает услуги (выполняет работы) в рамках дополнительной заявки, в одностороннем порядке составляет акт простоя техники и рабочей силы с дальнейшим выставлением расходов на Заказчика.

15.8.8 Дополнительные погрузочно-разгрузочные работы, выполненные Портом в отсутствие представителя Заказчика (на основании волеизъявления Заказчика), считаются оказанными надлежащим образом, если в течении 24 часов с момента оказания услуги по размещению и креплению грузов в контейнере, Заказчиком посредством ИС не предъявлены замечания/претензии в части выполненных Портом погрузочно-разгрузочных работ.

Заказчик принимает результаты выполненных Портом погрузочно-разгрузочных работ по фотоматериалу, размещенному Портом к заявке Заказчика в ИС.

Если Порт осуществлял перегруз груза в автомобильный транспорт, услуги (работы) Порта считаются оказанными (выполненными) надлежащим образом в случаях, когда водитель автомобильного транспорта покинул территорию Порта и Заказчиком не заявлены претензии/замечания в отношении оказанных Портом услуг (выполненных работ) до выезда автомобильного транспорта с территории Порта.

15.8.9 В случае обнаружения в ходе проведения погрузочно-разгрузочных работ груза в ненадлежащей таре, имеющего признаки несохранной перевозки, Порт останавливает выполнение погрузочно-разгрузочных работ до предоставления Заказчиком инструкций по работе с таким грузом с одновременной фиксацией выявленных обстоятельств в АОФ, который составляется Портом в одностороннем порядке и размещается в ИС.

В указанных случаях Заказчик обязан предоставить Порту инструкции в письменной форме посредством их направления на адрес электронной почты ГО, в течение 24 часов с даты размещения АОФ в ИС ВМТП. Порт оставляет за собой право уборки контейнера ранее указанного срока при отсутствии технологической возможности с уведомлением о данном факте Заказчика.

В случае ненаправления Заказчиком инструкций в течение 24 часов с момента размещения АОФ в ИС ВМТП, Порт по истечении вышеуказанного временного промежутка возвращает контейнер в секцию с оформлением Портом в одностороннем порядке документа о фактических трудозатратах, дальнейшие работы с контейнером проводятся на основании новой заявки Заказчика.

При этом Заказчик несет ответственность за любые неблагоприятные последствия/убытки, возникшие вследствие необеспечения Заказчиком упаковки груза в надлежащую тару.

15.8.10 При оказании услуг(работ) по перегрузу грузов из/в контейнеров(ы), Порт не проверяет количество мест, заявленных в перевозочном документе, не производит внутритарный пересчет груза, если контейнер с грузом прибыл за исправным ЗПУ грузоотправителя.

В случае прибытия в Порт контейнера с нарушением ЗПУ, для осуществления перегруза Заказчик обеспечивает присутствие в Порту независимого сюрвейера для целей просчета грузовых мест. В случае необеспечения Заказчиком присутствия независимого сюрвейера для целей просчета места, Заказчик принимает на себя риски, возникшие в связи с несохранной перевозкой груза.

15.8.11 В случае обнаружения на складе грузополучателя несохранной перевозки груза, относящейся к размещению и креплению груза, осуществленному Портом по дополнительной заявке Заказчика, выгрузка такого груза из контейнера/автомобильного транспорта должна быть произведена с участием независимого сюрвейера. При обнаружении обстоятельств несохранной перевозки, Заказчик должен уведомить Порт о данном обстоятельстве. В случае выгрузки груза из контейнера/автомобильного транспорта без участия независимого эксперта, претензии Заказчика в указанных случаях к рассмотрению не принимаются.

15.8.12 Обстоятельства несохранной перевозки оформляются Заказчиком в виде претензии и направляются на регистрацию и рассмотрение в Порт с приложением подтверждающих документов в течение 6 месяцев с момента оказания Портом услуг (выполнения работ). Мотивированный ответ со стороны Порта направляется Заказчику в течении 30 календарных дней с момента даты регистрации Портом претензии Заказчика.

15.8.13 При частичном выпуске товара и планировании закрытия склада Заказчиком в отношении выпущенного таможенным органом товара, Заказчик согласовывает с Портом возможность разделения товарной партии и хранения не выпущенного товара в отдельном контейнере Порта. После подтверждения со стороны Порта такой возможности, Заказчик подает заявку в Грузовой отдел на расформирование контейнера и отделение части груза. Заказчик получает разрешение таможенного органа в ИС Порта и обеспечивает наличие инспектора на процедуре отделения товара. После отделения товара, на выпущенную часть, Заказчик подает заявку на закрытие склада.

16. ПРОВЕДЕНИЕ ТАМОЖЕННОГО КОНТРОЛЯ НА ТЕРРИТОРИИ ПОРТА

16.1. Заказчик обеспечивает таможенное оформление груза/транспортных средств, выполнение установленных таможенных формальностей и прохождение необходимых форм государственного контроля, включая уплату пошлин и сборов, за свой счет.

По требованию Порты Заказчик документально подтверждает выполнение вышеуказанных обязательств.

16.2. Территория Порты является ПЗТК, Порт являясь владельцем ПЗТК имеет Генеральное разрешение от Владивостокской таможни на временное хранение товаров в иных местах временного хранения (без их помещения на склад временного хранения), которое размещено на сайте Порты.

16.3. Порт при получении от таможенных органов уведомления о проведении таможенного досмотра обеспечивает выставление груженого контейнера в расположенную на территории Порты зону проведения досмотровых мероприятий.

При этом услуги(работы), оказанные(выполненные) Портом в рамках обеспечения исполнения требований таможенных органов (в том числе, но не ограничиваясь, выставление груженого контейнера из штабеля, его постановка на внутрискладской транспорт и перемещение в границах Порты в зону проведения досмотровых мероприятий, перегруз груза, раскрепление груза, возврат контейнера с грузом в штабель, формирование/расформирование контейнерных грузов), являются дополнительными услугами(работами) в рамках организации таможенного контроля и в полном объеме оплачиваются Заказчиком по тарифам Порты в порядке и сроки, предусмотренные соответствующим договором перевалки.

16.4. Заказчик, являясь уполномоченным в отношении груза лицом, дополнительно может получить уведомление о проведении таможенного досмотра при условии наличия соответствующей подписки в ИС, оформление которой находится в зоне ответственности Заказчика. При этом сведения о досмотре грузов в контейнере отражаются в истории соответствующего контейнера в ИС и доступны для просмотра Заказчиком.

16.5. Заказчик обязан обеспечить Порт необходимыми сведениями/инструкциями о свойствах груза, его упаковке, размещении и креплении в контейнере, а также иных особенностях проведения погрузочно-разгрузочных работ с грузом до начала предъявления груженого контейнера таможенному инспектору для целей проведения таможенного досмотра.

Вышеуказанные сведения/инструкции Заказчик может направить посредством электронной почты на адрес электронной почты ГО, либо предоставить лично (через своего уполномоченного представителя) на досмотровой площадке Порты.

16.6. При необходимости проведения специализированного размещения и крепления груза в контейнере для дальнейшей отправки смежным видом транспорта, Заказчик обеспечивает подачу дополнительной заявки до начала проведения погрузочно-разгрузочных работ на досмотровой площадке или по согласованию Порты уже в процессе проведения погрузочно-разгрузочных работ.

16.7. При реализации мер таможенного контроля Заказчик организует присутствие уполномоченного представителя.

16.8. В случае неявки/отсутствия представителя Заказчика при проведении таможенного досмотра и отсутствия у Порты инструкций/дополнительных заявок от Заказчика в части особенностей проведения погрузочно-разгрузочных работ, свойств и упаковки груза в контейнере, выбранного способа размещения и крепления груза в контейнере, Порт проводит погрузочно-разгрузочные работы согласно имеющимся на грузе манипуляционным знакам и обозначенных мест застропки груза, размещение грузов в контейнере после проведения таможенного досмотра производится Портом аналогично (подобно) ранее имеющейся загрузке груза в контейнере.

В указанных случаях Порт не несет ответственности за возникшие в пути следования неблагоприятные обстоятельства, вызванные неравномерным распределением груза в контейнере.

16.9. В случае выявления обстоятельств ненадлежащей упаковки груза, выбранных способов размещения и крепления груза и иных обстоятельств, которые не отвечают требованиям безопасного проведения работ, сотрудник Порта составляет АОФ и останавливает/не проводит работы в отсутствие дополнительных инструкций от Заказчика.

16.10. Заказчик самостоятельно взаимодействует с таможенными органами и обеспечивает Порт надлежащей информацией о способах и мерах проведения погрузочно-разгрузочных работ.

Порт оставляет за собой право отказа в проведении погрузочно-разгрузочных работ в случаях, когда методы и условия их проведения могут способствовать несохранной перевозке.

16.11. В ходе проведения досмотровых операций Порт не проверяет количество грузовых мест, заявленных в перевозочном документе, не производит внутритарный пересчет груза, если контейнер прибыл за исправным ЗПУ грузоотправителя.

В случае прибытия в Порт контейнера с нарушением ЗПУ, для осуществления перегруза Заказчик обеспечивает присутствие независимого сюрвейера для подсчета мест. Если условие наличия сюрвейера не обеспечено, Заказчик принимает на себя риски несохранной перевозки.

16.12. В случае обнаружения на складе грузополучателя несохранной перевозки, выгрузка груза из контейнера должна быть произведена с участием независимого сюрвейера. При обнаружении обстоятельств несохранной перевозки, Заказчик должен уведомить Порт о данном обстоятельстве. В случае выгрузки груза из контейнера/автомобиля без участия независимого эксперта, претензии для рассмотрения не принимаются Портом. Условия подачи претензии отражены в п. 15.8.12 настоящих Правил.

16.13. При разделении товара таможенным органом сотрудник досмотровой площадки Порта на основании решения таможенного органа производит физическое отделение арестованного товара от основной партии.

В указанных случаях Заказчик подает заявку на закрытие склада только на выпущенную со стороны таможенного органа часть груза.

До момента принятия таможенным органом решения о задержании груза, услуги Порта по хранению такого груза оплачиваются Заказчиком по тарифам, установленным в соответствующем договоре перевалки.

17. ЗАКРЫТИЕ СКЛАДА

17.1. Заказчик-экспедитор в ИС в интерфейсе «монитор экспедитора» создает заявку на получение разрешения на выдачу груза со склада Порта (далее - закрытие склада).

17.2. Заявка на закрытие склада проходит автоматические проверки в ИС Порта по следующим параметрам:

- наличие таможенного документа по данному грузу в ИС Порта, подтверждающего выпуск товара;
- наличие у Заказчика-экспедитора открепления от Заказчика-морского перевозчика;
- наличие неисполненных форм/мер фактического таможенного контроля;
- наличие ограничений на вывоз товаров со стороны таможенного или иного государственного органа контроля(надзора).
- наличие коммерческого разрешения (наличие на счету Заказчика денежных средств в количестве достаточном для оплаты оказанных Портом услуг (выполненных работ) в отношении груза, подлежащего вывозу).

17.3. При прохождении автоматических проверок в ИС заявка на закрытие склада обрабатывается посредством ИС.

Если автоматические проверки не пройдены, Заказчик принимает меры по самостоятельному устранению причин, препятствующих прохождению проверок заявки на закрытие склада в ИС. Дальнейшее закрытие склада в указанных случаях осуществляется сотрудником Сервисного центра.

17.4. В случае расхождения количественных и/или весовых характеристик груза, Заказчик обязан приложить к заявке на закрытие склада документы, обосновывающие

указанные расхождения. При этом сотрудник Порта вправе отклонить заявку на закрытие склада, в случаях отсутствия сведений, объясняющих расхождения данных в представленных таможенных документах и данных в ИС порта, с указанием в комментарии причины отклонения заявки в ИС.

18. ОБРАБОТКА ГРУЗОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ ФИТОСАНИТАРНОМУ И ВЕТЕРИНАРНОМУ КОНТРОЛЮ (НАДЗОРУ)

18.1. Заказчик-экспедитор обеспечивает своевременное извещение Приморского межрегионального управления федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (далее – Приморское межрегиональное управление Россельхознадзора) о доставке подкарантинных грузов на территорию Порта, а также последующее оформление таких грузов и разрешение всех сопутствующих вопросов с Приморским межрегиональным управлением Россельхознадзора в целях его оперативного вывоза с территории Порта.

18.2. Особенности обработки грузов, подлежащих фитосанитарному и ветеринарному контролю, при ввозе на территорию Российской Федерации:

18.2.1. Грузы, подлежащие фитосанитарному и ветеринарному контролю, получают разрешение Приморского межрегионального управления Россельхознадзора на ввоз на территорию Российской Федерации после проведения контрольных(надзорных) мероприятий.

18.2.2. Государственный ветеринарный надзор при перемещении подконтрольных грузов состоит из следующих видов контроля: документарный контроль, физический контроль, лабораторный контроль.

18.2.3. По результатам проведения контрольных(надзорных) мероприятий Приморским межрегиональным управлением Россельхознадзора принимаются следующие решения:

- о выпуске груза;
- о приостановлении движения груза;
- о возврате или уничтожении груза.

18.2.4. Основанием для начала осуществления процедуры оформления грузов со стороны Приморского межрегионального управления Россельхознадзора на территории Порта является предоставление Заказчиком-экспедитором товаросопроводительных документов в контролирующий орган и направление посредством ИС заявки через создание задания на дополнительные работы с выбором услуги: «Проведение таможенного досмотра, отбора проб и прочих работ КТК».

18.2.5. Проведение на территории Порта работ в отношении грузов, подлежащих фитосанитарному и ветеринарному контролю, осуществляется в присутствии представителей контролирующих органов только после подтверждения (согласования) таможенным органом и Приморским межрегиональным управлением Россельхознадзора дополнительной заявки Заказчика-экспедитора, направленной посредством ИС.

При этом присутствие представителей контролирующих органов при проведении работ в отношении вышеуказанных грузов обеспечивает Заказчик-экспедитор.

18.3. Особенности обработки грузов, подлежащих фитосанитарному и ветеринарному контролю при перемещении по территории Российской Федерации:
Фитосанитарный контроль:

18.3.1 Документарное оформление карантинного сертификата и выпуск подлежащего фитосанитарному контролю груза, прибывшего в Порт на железнодорожном/морском транспорте, с последующим убытием с территории Порта на автотранспорте, осуществляется посредством направления Заказчиком-экспедитором через ИС извещения о завершении перевозки партии подкарантинного груза, которое должно быть подтверждено(согласовано) посредством ИС со стороны Приморского межрегионального управления Россельхознадзора.

Приморское межрегиональное управление Россельхознадзора после получения и подтверждения (согласования) со своей стороны извещения, поданного Заказчиком-экспедитором посредством ИС, вносит в федеральную государственную информационную систему в области карантина растений «Аргус-Фито» информацию о завершении

перевозки партии подкарантинного груза и карантинный сертификат считается погашенным.

18.3.2 При этом карантинные сертификаты гасятся собственником груза, подлежащего фитосанитарному контролю, или уполномоченным им лицом после доставки груза в пункт назначения.

Ветеринарный контроль:

18.3.3 На прибывшие в Порт в режиме ПСЖВС грузы, подлежащие ветеринарному контролю, Заказчик-экспедитор предоставляет в Приморское межрегиональное управление Россельхознадзора оригиналы ветеринарных свидетельств для проведения документарного контроля и проставления штампа, подтверждающего прохождение груза по указанному маршруту.

18.3.4 На грузы, подлежащие ветеринарному контролю и прибывшие в Порт железнодорожным/морским транспортом с последующим убытием такого груза с территории Порта автотранспортом, Заказчик-экспедитор предоставляет в Приморское межрегиональное управление Россельхознадзора оригинал ветеринарного свидетельства для определения меры контроля и последующего выпуска товара.

В случае назначения Приморским межрегиональным управлением Россельхознадзора меры физического контроля Заказчик-экспедитор посредством ИС создаёт задание на дополнительные работы с выбором услуги: «Проведение таможенного досмотра, отбора проб и прочих работ КТК».

После документарного оформления ветеринарного свидетельства с проставлением штампа Приморского межрегионального управления Россельхознадзора сканированный документ направляется Заказчиком-экспедитором на следующую электронную почту Порта: incenter@fesco.com.

18.3.5 На прибывшие на территорию Порта автотранспортом с последующим убытием морским/железнодорожным транспортом грузы, подлежащие ветеринарному контролю, Заказчик-экспедитор при необходимости оформления ветеринарного свидетельства на такие грузы на территории Порта обращается в Приморское межрегиональное управление Россельхознадзора для согласования даты физического контроля и посредством ИС, создаёт задание на дополнительные работы с выбором услуги: «Проведение таможенного досмотра, отбора проб и прочих работ КТК» и проставлением необходимой даты проведения контроля.

В случае наличия оформленного ветеринарного свидетельства Заказчик-экспедитор предоставляет оригиналы документов в Приморское межрегиональное управление Россельхознадзора для проведения документарного контроля и проставления штампа, подтверждающего прохождение груза по указанному маршруту.

18.4. Особенности обработки грузов, подлежащих фитосанитарному и ветеринарному контролю при вывозе с территории Российской Федерации в третьи страны:

18.4.1 На грузы, прибывшие в Порт железнодорожным/морским/автомобильным транспортом и подлежащие фитосанитарному контролю, для проведения документарного оформления Заказчик-экспедитор при необходимости оформления фитосанитарного сертификата на территории Порта обращается в контролирующие органы для согласования даты физического контроля с отбором проб после чего посредством ИС создаёт задание на дополнительные работы с выбором услуги: «Проведение таможенного досмотра, отбора проб и прочих работ КТК».

После проведения физического контроля с отбором проб и получением протокола испытаний на груз Приморское межрегиональное управление Россельхознадзора осуществляет оформление фитосанитарного сертификата.

18.4.2 На подлежащие фитосанитарному контролю грузы, прибывшие в Порт железнодорожным/морским/автомобильным транспортом с оформленным фитосанитарным сертификатом, требующим переоформления в связи с истечением срока действия, Заказчик-экспедитор посредством ИС создаёт заявление на переоформление фитосанитарного сертификата, распечатывает бланк заявления из ИС ВМТП и передаёт оригиналы документов (заявление и фитосанитарный сертификат) в Приморское межрегиональное управление Россельхознадзора.

Приморское межрегиональное управление Россельхознадзора после переоформления фитосанитарного сертификата согласовывает в ИС заявление Заказчика-экспедитора на переоформление фитосанитарного сертификата.

В случае если срок действия фитосанитарного сертификата на груз, подлежащий фитосанитарному контролю, не истёк, то проведение документарного переоформления контролирующими органами не требуется.

18.4.3 Для проведения документарного оформления грузов, подлежащих ветеринарному контролю и прибывших в Порт автомобильным транспортом с последующим убытием с территории Порта морским/железнодорожным транспортом, Заказчик-экспедитор при необходимости оформления ветеринарного сертификата на территории Порта обращается в контролирующие органы для согласования даты физического контроля и посредством ИС создаёт задание на дополнительные работы с выбором услуги: «Проведение таможенного досмотра, отбора проб и прочих работ КТК» и указывает необходимую дату проведения контроля.

В случае наличия оформленного ветеринарного сертификата проведение документарного контроля контролирующими органами не требуется.

19. ОБРАБОТКА ГРУЗА НА СКЛАДЕ CFS

19.1. Для размещения на складе CFS тарно-штучных грузов без упаковки, тяжеловесного, негабаритного, длинномерного груза, а также грузов, подлежащих ветеринарному и фитосанитарному контролю(надзору), Заказчику требуется получить предварительное согласование Порта на прием такого груза.

Порт вправе отказать в выгрузке вышеуказанных грузов из контейнера на склад CFS в следующих случаях:

- Заказчик не получил согласование Порта на размещение груза на складе CFS;
- Выявлены несоответствия свойств или параметров груза характеристикам, заявленным Заказчиком при согласовании с Портом возможности размещения соответствующего груза на складе CFS.

Отказ Порта в размещении груза на складе CFS оформляется АОФ, который составляется сотрудником Порта в одностороннем порядке с указанием причин отказа и направляется Заказчику по адресу электронной почты, указанной в соответствующем договоре.

В случае отказа Порта в размещении груза на складе CFS Заказчик обязан обеспечить вывоз такого груза в контейнере из Порта в течении 24 часов с момента направления Портом посредством электронной почты АОФ.

19.2. Следующий перечень грузов запрещается к размещению на складе CFS:

- Грузы, запрещённые к ввозу/вывозу на/с территории Российской Федерации, и обороту на территории Российской Федерации;
- Опасные грузы;
- Продукты питания;
- Грузы, требующие соблюдения особого температурного и вентиляционного режима;
- Этиловый спирт, алкогольная и(или) спиртосодержащая продукция (согласно Федерального закона №171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»);
- Легковые автомобили.

19.3. Комплектация (погрузка определенного количества груза со склада CFS в грузовую транспортную единицу)/раскомплектация (выгрузка произвольного количества груза из грузовой транспортной единицы и его размещение на складе CFS) груза производится на CFS на основании дополнительной заявки Заказчика и за его счет.

19.4. Комплектация груза в контейнеры:

19.4.1 Для комплектации груза, прибывшего с импортного направления и расформированного на складе CFS, в контейнер для целей дальнейшего убытия с Порта на железнодорожном транспорте, Заказчик предварительно согласовывает с Портом возможность комплектации груза в контейнер посредством направления скана

дополнительной заявки, заполненной, подписанной и заверенной печатью со стороны Заказчика, на адрес электронной почты ГО.

19.4.2 Вышеуказанная заявка должна содержать сведения о всех грузах, подлежащих погрузке в контейнер, с указанием веса, количества грузовых мест, отправительской маркировки, номере линейного коносамента по которому груз прибыл в порт, номер контейнера из которого груз был раскомплектован.

19.4.3 После согласования Портом посредством электронной почты возможности комплектации груза в контейнеры, Заказчик дополнительно подает заявку на комплектацию груза в контейнер посредством ИС. В обязательном порядке к такой заявке прикладывается схема укладки груза, отражающая способ размещения и крепления груза в контейнере. Заказчик самостоятельно определяет соответствие упаковки подлежащего комплектации в контейнер груза требованиям действующего законодательства и нормативных документов.

19.4.4 В случае необходимости подработки/замены упаковки груза, Заказчик до начала его комплектации в контейнер подает заявку на такие дополнительные работы на электронную почту ГО.

19.4.5 В случае завоза груза в Порт на автомобильном транспорте и дальнейшей комплектации на железную дорогу или экспорт, Заказчик посредством ИС оформляет наряд на завоз генерального груза, а после приема такого груза на склад, формирует дополнительную заявку на комплектацию груза в контейнер.

19.5. Заявка на раскомплектование груза подается Заказчиком посредством ИС Порта с приложением полного списка грузов в контейнере (райдер), подлежащего раскомплектованию, и указанием следующих характеристик груза: вес, длина/ширина/высота, наименование груза, количество мест, объем.

После получения и согласования Портом заявки на раскомплектование груза, Заказчику назначается предварительная дата раскомплектования груза.

После формирования сотрудниками склада CFS плана раскомплектования контейнера, Заказчику посредством электронной почты приходит соответствующее уведомление, при условии наличия открепления на подлежащий раскомплектованию контейнер от Заказчика-морского перевозчика.

Указанная информация также доступна в личном кабинете Заказчика-экспедитора в ИС. Заказчика несет ответственность за своевременное получение указанной информации.

В назначенные Портом дату и время представитель Заказчика обязан присутствовать при раскомплектовании контейнера. На грузовых местах в обязательном порядке должна быть нанесена отправительская маркировка с указанием веса и количества мест, относящихся к товарной партии. В случае отсутствия отправительской маркировки, Заказчик в процессе разгрузки до помещения груза в ячейку хранения на складе CFS обязан нанести отправительскую маркировку на грузовые места. Сотрудник Порта при выгрузке из контейнера груза наносит складскую маркировку на транспортные пакеты и размещает груз в ячейку хранения на складе CFS.

19.6. Предусмотренные настоящим разделом дополнительные заявки направляются Заказчиком в Порт не менее чем за 24 часа до планируемой даты оказания услуг (выполнения работ) в Порту.

19.7. Если требуется раскомплектование партии сформированного в транспортный пакет груза для целей дальнейшего вывоза груза с территории Порта различными транспортными средствами, Заказчик до начала вывоза такого груза направляет скан дополнительной заявки, заполненной, подписанной и заверенной печатью со стороны Заказчика, на электронную почту ГО. В момент фактического разделения партии, Заказчик до создания наряда на вывоз производит в ИС деление партии груза самостоятельно.

19.8. В случае выявления в процессе таможенного досмотра не заявленного на складе CFS груза Заказчика, Заказчик обязан направить на следующую электронную почту Порта: pztk@fesco.com акт таможенного досмотра, для целей составления Портом в одностороннем порядке коммерческого акта и корректировки имеющихся в ИС первоначальных сведений о количестве мест и весе размещенных на фактические сведения. В указанных случаях Заказчик несет ответственность за своевременное уведомление Порта о выявлении на складе CFS незаявленного груза.

19.9. Автовизит оформляется только на седельный тягач с контейнером, остальной автотранспорт заезжает на территорию по PIN-коду на выдачу груза со склада CFS или заявке на комплектацию. Оформление разового пропуска отражено в п. 20.1.3 настоящих Правил.

19.10. Выдача груза со склада CFS на автомобильный транспорт Заказчика:

19.10.1 Заказчик посредством ИС создает заявку на закрытие склада в отношении запланированного к убытию груза после прохождения автоматизированных проверок ИС присваивает статус «закрыт» либо отказывает в закрытии склада с указанием причин отказа.

19.10.2 Заказчик в ИС создает наряд на вывоз необходимой партии груза с указанием ФИО водителя, номера автомобильного транспорта и документов, удостоверяющих личность и полномочия получателя груза. Указанные сведения доступны к корректировке до момента фактического вывоза груза.

19.10.3 Выдача груза на автотранспорт производится по уникальному PIN-коду, сгенерированному в ИС на соответствующий наряд на выдачу груза со склада CFS. Факт выдачи PIN-кода Заказчику фиксируется в истории груза по данным ИС. Заказчик несет ответственность за использование и передачу третьим лицам уникального PIN-кода.

20. АВТОВИЗИТ

20.1. Особенности согласования автовизитов и подачи в Порт транспортных средств в соответствии со сформированным автовизитом:

20.1.1 Оформление автовизита в ИС ВМТП производится путем подачи авторизованным Заказчиком-автомобильным перевозчиком заявки с выбором даты и временного слота для осуществления заезда/вывоза груза и присвоения уникального PIN-кода.

20.1.2 Для создания автовизита для автомобильного перевозчика, не имеющего договорных отношений с Портом, Заказчик-экспедитор направляет посредством эл. почты в ООП обращение с приложением документов на автотранспорт и доверенность на водителя. В данном случае, автовизит создается сотрудником ООП в ИС Порта с передачей информации о присвоенном уникальном PIN-коде Заказчику-экспедитору.

20.1.3 Для получения разового пропуска для водителя автомобильного транспорта Заказчик-экспедитор подает заявку на внешнем сайте vmtp.ru не позднее суток до въезда автомобильного транспорта в Порт. Для получения пропуска на территорию Порта водителю необходимо обратиться в бюро пропусков и предъявить оригинал заявки, заверенный печатью Заказчика-экспедитора, и оригинал паспорта, удостоверяющего его личность.

20.1.4 В случае отсутствия свободных временных слотов на планируемое время, Заказчик-автомобильный перевозчик выбирает следующий свободный период обработки автомобильного транспорта (временной слот). Автовизит должен быть оформлен предварительно до заезда автомобильного транспорта Заказчика-автомобильного перевозчика на территорию Порта.

20.1.5 В случае если в процессе формирования автовизита секция терминала заблокирована, Заказчик направляет запрос на терминал о возможности выдачи контейнера с указанием даты и времени. Сотрудник Порта проверяет наличие технологической возможности, выполнение условий ПИ и подтверждает Заказчику выдачу груза. Для исключения простоя автотранспорта вывоз должен быть осуществлен в установленное время.

20.1.6 Въезд и выезд автомашины на/с территории Порта производится по PIN-коду. Заказчик должен обеспечить водителя информацией по PIN-коду, временному слоту, контрольно-пропускному пункту заезда, терминалу обработки и номеру секции. В случае несовпадения параметров проверки PIN-кода с данными монитора службы безопасности Порта, автомобильный транспорт не пропускается до устранения разногласий. Стоянка автомашины в зоне движения с созданием помех другим участникам движения запрещается.

20.1.7 Порт вправе отказать в пропуске автомобильного транспорта на территорию Порта в случае непредставления сведений службе безопасности Порта по выполняемому автоvizиту.

20.1.8 В том случае, если автомобильный транспорт Заказчика-автомобильного перевозчика прибыл в Порт и не вывез груз по причинам, зависящим от Заказчика-автомобильного перевозчика и/или его контрагентов, включая, но не ограничиваясь: отсутствие доверенности, отсутствие PIN-кода по вине Заказчика-экспедитора, неисправность автомобильного транспорта и по иным причинам, не связанным с действиями Порта, то такой автоvizит считается реализованным со стороны Заказчика-автомобильного перевозчика, равно если бы груз был им вывезен с территории Порта.

20.1.9 В случае неподачи автомобильного транспорта в соответствии со сформированным автоvizитом в установленный временной слот, такой автоvizит считается реализованным со стороны Заказчика-автомобильного перевозчика, равно если бы груз был вывезен им с территории Порта.

20.1.10 Автомобильный перевозчик должен осуществлять въезд автотранспорта только через КПП, выбранное в автоvizите. Выезд автотранспорта возможен через любое КПП.

20.1.11 Перенос Заказчиком-автомобильным перевозчиком более 1 (одного) раза временного слота по сформированному в ИС Автоvizиту реализуется в следующем порядке:

- в случае если первоначально сформированный Автоvizит установлен для заезда автомобильного транспорта Заказчика-автомобильного перевозчика во временной промежуток с 06-30 до 18-30 час, повторный перенос временного слота по указанному Автоvizиту приравнивается к созданию нового Автоvizита;

- в случае если первоначально сформированный Автоvizит установлен для заезда автомобильного транспорта во временной промежуток с 18-30 до 06-30 час, повторный перенос временного слота по указанному Автоvizиту на временной слот в промежутке с 06-30 до 18-30 час приравнивается к созданию нового Автоvizита;

- В случае отмены Автоvizита Заказчиком-автомобильным перевозчиком менее чем за 24 часа до времени планируемого заезда автомобильного транспорта по не зависящим от Порта причинам, такой автоvizит считается реализованным со стороны Заказчика-автомобильного перевозчика, равно если бы груз был вывезен им с территории Порта.

20.2. Общие требования к автотранспортному средству, пребывающему на территорию Порта:

20.2.1 Автомобильный транспорт, подаваемый в Порт под завоз/вывоз грузов, должен отвечать следующим требованиям:

- Быть чистым (без следов замазученности и грязи) и технически исправным.
- Отвечать требованиям ГОСТов и ТУ, предъявляемым к транспортным средствам, предназначенным для перевозки соответствующего груза.

- Наличие на автомобильном транспорте, осуществляющем завоз/вывоз контейнеров, специализированных фитинговых платформ, обеспечивающих должную установку и крепление контейнера на автомобильный транспорт.

- На крышу кабины автомобильного транспорта должен быть нанесен дублирующий номер регистрационного знака автомобильного транспорта (высота шрифта не менее 35 см, ширина одной буквы/цифры не менее 25 см).

- Фитинги должны быть окрашены в белый цвет.
- На выступающие конструкции полуприцепов, особенности которых создают риск повреждения контейнеров, должен быть нанесен сигнальный окрас.

20.2.2 Водитель автомобильного транспорта обязан:

- Пройти инструктаж по технике безопасности, ознакомление с правилами нахождения на территории Порта, размещенными на сайте Порта, при прохождении инструктажа и ознакомлении с правилами в Порту.

- Знать схему движения на Терминалах Порта.
- Иметь СИЗ (каска, сигнальный жилет).
- Иметь путевой лист предприятия с отметкой медицинского работника о состоянии здоровья водителя, отметкой механика о техническом состоянии

автотранспортного средства, отметкой ответственного лица предприятия о проведенном инструктаже по технике безопасности.

- Иметь исправные средства мобильной связи.
- Владеть информацией по выполняемому автоvizиту: временной слот, КПП подачи транспорта (номер, адрес поста), терминал обработки и номер секции.

20.2.3 Ответственность за негативные последствия, связанные с предъявлением к перевозке автомобильного транспорта, не отвечающего указанным выше требованиям, возлагается на Заказчика-автомобильного перевозчика.

20.2.4 Автомобильный транспорт, не оборудованный фитинговыми упорами для перевозки контейнеров, имеющий иные приспособления на телеге, должен быть предварительно согласован Заказчиком-экспедитором к обработке в Порту с ГО посредством электронной почты, с подачей дополнительных заявок (при необходимости).

Если автомобильный транспорт, не оборудованный фитинговыми упорами для перевозки контейнеров, подан в Порт без согласования ГО, Порт оставляет за собой право отказать Заказчику в обработке такого автомобильного транспорта.

После получения Заказчиком-экспедитором посредством электронной почты уведомления о выявленных обстоятельствах от сотрудника ГО, Заказчик-экспедитор обеспечивает оперативное устранение замечаний Порта или обеспечивает выезд автомобильного транспорта за пределы территории Порта, в случае отсутствия у Порта технологической возможности обработки такого автомобильного транспорта.

20.2.5 Заказчик-автомобильный перевозчик гарантирует и несет ответственность за квалификацию водителя и иных привлекаемых им лиц, наличие у них достаточных знаний, навыков для проведения погрузочно-разгрузочных работ, для осуществления перевозки грузов/контейнеров, а также за выполнение указанными лицами требований пропускной системы и внутриобъектового режима на территории Порта.

20.2.6 Ответственность за наличие/получение специальных разрешений, свидетельств о допуске и иных документов, предусмотренных законодательством Российской Федерации для перевозки груза, в том числе опасного, негабаритного, тяжеловесного, лежит на Заказчике-автомобильном перевозчике.

20.2.7 Если Заказчик не уведомил Порт о наличии на автомобильном транспорте выступающих конструкций, которые при проведении погрузочно-разгрузочных работ могут повредить груз, ответственность за возникновения любых неблагоприятных обстоятельств возлагается на Заказчика.

20.2.8 Водитель обязан обеспечить подготовку автотранспортного средства до начала выполнения погрузочно-разгрузочных работ и выйти из автомашины. Запрещается нахождение в кабине автомашины в момент проведения погрузочно-разгрузочных работ. После постановки на автотранспортное средство груза, водитель обязан обеспечить крепление надлежащим образом. Крепление фитинговых упоров контейнеров производится в специально выделенных на карте местах.

20.2.9 При обнаружении признаков течи, просыпания груза, технической неисправности груза, не возможности закрепить груз на автотранспорте и иных обстоятельств, влияющих на безопасность движения, запрещается убытие с территории Порта до устранения угрозы безопасности движения. Ответственность за любые неблагоприятные последствия с грузом при покидании автотранспорта с территории Порта, без устранения причины, относятся на Заказчика-экспедитора.

20.2.10 Стоянка автотранспорта допускается только в согласованных в Порту местах.

21. ПРОЦЕСС ПРИЕМА ГРУЗА С АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА

21.1. Общие условия приема груза в Порт с автомобильного транспорта:

21.1.1 Заказчик-морской перевозчик в целях завоза в Порт контейнеров для дальнейшего убытия на судне в экспортном или каботажном направлении обращается по электронной почте к менеджеру Контейнерного или Универсального терминала Порта (в зависимости от терминала, на котором судно подлежит обработке в Порту) для утверждения квоты на завоз контейнеров, созданной Заказчиком-морским перевозчиком, в ИС Порта.

Менеджер Контейнерного или Универсального терминала Порта при наличии заявленного в расписании судозахода и технологической возможности Порта, подтверждает в ИС Порта квоту на завоз.

21.1.2 Дату и временной промежуток завоза грузов и контейнеров для дальнейшего убытия в каботажном направлении устанавливает СГД по обращению Заказчика-морского перевозчика, полученному посредством электронной почты.

21.1.3 Квота для завоза генерального груза не открывается.

Генеральный груз под каботажное направление убытия завозится в Порт только в установленный СГД срок.

Завоз указанного генерального груза в Порт ранее установленного СГД срока дополнительно должен быть согласован и подтвержден складом Контейнерного или Универсального терминала Порта (в зависимости от терминала, на котором судно подлежит обработке в Порту).

21.1.4 Завоз согласованных по ИС к приему опасных грузов для дальнейшего убытия в каботажном направлении осуществляется по согласованию со складом Универсального терминала (если судно обрабатывается на Универсальном терминале). Без согласования Портом даты и условий приема, завоз опасных грузов в Порт запрещен.

Для Контейнерного терминала – дополнительное согласование приема согласованных в ИС опасных грузов не требуется, при условии наличия открытой квоты.

21.1.5 Для осуществления завоза груза автомобильным транспортом на территорию Порта Заказчик-экспедитор в ИС Порта создает наряд на завоз, в котором заполняются основные параметры:

- Реквизиты договора Заказчика с Портом;
- Автомобильный перевозчик (наименование);
- Планируемые дата и время завоза груза.

Также дополнительно Заказчик проставляет в ИС «галочки», при выборе которых открываются следующие поля:

- при выборе экспортного или каботажного направления убытия груза заполняются: фронт убытия, название судна, рейс;
- при выборе убытия груза на железнодорожном транспорте заполняются: фронт убытия ЖД и станция назначения (квота на завоз открывается только по обращению менеджера Коммерческого департамента к менеджеру соответствующего терминала);
- при завозе порожних контейнеров под убытие на конкретном судне, выбирается галочка «передать экспедирование порожних контейнеров».

При этом действии заполняются сведения о морском перевозчике, на которого автоматически в ИС будет создан акт приема-передачи, если Заказчик не является морским перевозчиком. При этом Заказчику надлежит самостоятельно удостовериться в том, что такой контейнер подтвержден к приему морским перевозчиком.

- при завозе в Порт порожних контейнеров для целей хранения в Порту Заказчик указывает реквизиты заключенного с Портом договора с префиксом DEC (не имеющие договора DEC Заказчики не могут воспользоваться данным способом завоза порожних контейнеров);

21.1.6 Заказчик-экспедитор при создании наряда в графе «Перевозчик» может выбрать позицию «любой перевозчик» и в таком случае, любой автомобильный перевозчик, имеющий аккредитацию и доступ в ИС Автовизит, может выбрать данный наряд для дальнейшего осуществления создания автовизита и завоза контейнера в Порт. При этом ответственность за автомобильного перевозчика, выбравшего вышеуказанный наряд, несет Заказчик-экспедитор.

Если при создании наряда выбран конкретный автомобильный перевозчик, в ИС Автовизит такой перевозчик создает автовизит, выбирает временной слот и контрольно-пропускной пункт (КПП) Порта въезда автомобильного транспорта.

21.1.7 Водитель автомобильного транспорта обязан прибыть на тот терминал Порта, на котором производится обработка транспорта.

Информация о терминале обработки автомобильного транспорта доступна при создании автовизита.

Водитель перед снятием контейнера с автомобильного транспорта в советующую секцию Порта должен предъявить контейнер тальману Порта в зону осмотра, расположенную на въезде на соответствующих терминалах.

На Контейнерном терминале въезд – весовая, на Универсальном терминале – начало 8 причала.

Тальман соответствующего терминала, при приеме контейнера делает отметку в ИС Порта о его принятии, после чего в ИС формируется предварительная секция снятия контейнера.

Тальман терминала называет водителю секцию для снятия и водитель по карте (Приложение к Правилам) или указателям в Порту следует в зону снятия контейнера.

Перед снятием контейнера водитель должен обеспечить открытие фитинговых замков и выйти из автомобильного транспорта. В ИС Порта формируется электронный акт приема контейнера Портом, доступный Заказчику в истории контейнера.

21.1.8 Прием груженых контейнеров осуществляется Портом по наружному осмотру, без осмотра состояния крыши и пола, с проверкой фактически навешенного ЗПУ, отраженного в ИС Порта.

21.1.9 Порожные контейнеры сотрудниками Порта внутри не осматриваются.

При завозе в Порт порожнего контейнера, ранее использовавшегося под перевозку опасного груза, до заезда в Порт с такого контейнера должны быть сняты все знаки опасности.

Заказчик несет ответственность за обеспечение надлежащей очистки порожнего контейнера от ранее перевозимого груза.

21.1.10 На завезенный в Порт неисправный контейнер тальман соответствующего терминала в ИС в одностороннем порядке составляет АОФ.

Решение в отношении дальнейшей отправки неисправных контейнеров относится на Заказчика-экспедитора.

21.2. Особенности обработки генеральных грузов, завозимых в Порт на автомобильном транспорте:

21.2.1 Генеральный груз принимается с автомобильного транспорта по наружному осмотру, согласно количеству мест, указанных в наряде на завоз, без внутритарной проверки.

Груз на автомобильном транспорте должен быть уложен и упакован таким образом, чтобы обеспечить беспрепятственную строповку груза и выгрузку из автомобильного транспорта на склад безопасным способом.

В случае несоблюдения условий укладки, не соответствия упаковки, отсутствия мест застропки, подача не согласованного автотранспортного средства, для обработки которого требуется дополнительная заявка, стивидор Порта принимает решение в отношении дальнейшей обработки такого генерального груза и уведомляет ГО по электронной почте.

После уведомления ГО посредством электронной почты Заказчика-экспедитора о выявленных обстоятельствах, Заказчик-экспедитор незамедлительно должен принять меры по устранению выявленных обстоятельств или обеспечить выезд автомобильного транспорта с генеральным грузом с территории Порта.

Для определения мест застропки, Заказчик-экспедитор должен направить своего представителя для совместного с Портом осмотра и определения мест застропки/способа выгрузки груза с оформлением схемы.

21.2.2 Прием негабаритного и/или тяжеловесного, длинномерного генерального груза осуществляется по предварительному согласованию с соответствующим терминалом Порта, путём направления Заказчиком-экспедитором посредством электронной почты запроса на согласование в ГО.

21.2.3 Порт оставляет за собой право отказать в приеме генерального груза при несоответствии укладки, упаковки, не определении Заказчиком-экспедитором метода выгрузки, а также отсутствию технологической возможности для обработки не согласованного груза.

В вышеуказанных случаях тальман соответствующего Терминала оформляет в одностороннем порядке АОФ на бумажном носителе с указанием причин отказа в приеме груза и приложением фотоматериала.

АОФ в обязательном порядке направляется на эл. почту ГО, САПР и доводится до сведения Заказчика-экспедитора сотрудником ГО посредством электронной почты.

21.2.4 При завозе генерального груза, следующего на убытие из Порта в каботажном направлении, дополнительно к созданному Заказчиком-экспедитором в ИС Порта наряду на завоз, прием осуществляется по погрузочному ордеру оформленному Заказчиком-морским перевозчиком в бумажном носителе, в котором тальман соответствующего Терминала проставляет отметку о приеме на склад, а при наличии разногласий по количеству и наименованию, технических неисправностей груза, вносит оговорки в погрузочный ордер с дополнительным отражением данных оговорок в ИС.

Погрузочный ордер тальман соответствующего терминала передает сотрудникам учета соответствующего терминала.

Сотрудники учета соответствующего терминала, при получении погрузочного ордера с разногласиями, связываются с Заказчиком – морским перевозчиком для внесения корректировок в ИС Порта и предоставления нового погрузочного ордера.

22. ВЫДАЧА ГРУЗОВ НА АВТОМОБИЛЬНЫЙ ТРАНСПОРТ

22.1. Общие условия выдачи грузов на автомобильный транспорт:

22.1.1 Заказчик-экспедитор после закрытия склада в ИС Порта формирует наряд поручение на отгрузку (наряд на вывоз) и назначает автоперевозчика. На основании наряда на вывоз в ИС оформляется автовизит в порядке, предусмотренном в п. 20.1 настоящих Правил.

22.1.2 На самоходный груз и груз до 6 тонн, при проставлении в ИС соответствующей галочки, присваивается PIN-код в наряде. Выезд с территории Порта самоходного груза и груза до 6 тонн, погруженного на автотранспорт, за исключением тягачей, производится по PIN-коду наряда и проверке совпадения параметров с параметрами, отражающимися на мониторе службы безопасности Порта. В случае не совпадения параметров, водитель не может покинуть территорию до выяснения обстоятельств. О выявленном факте водитель должен сообщить Заказчику-автомобильному перевозчику или, в случае оформления через ООП разового автовизита, Заказчику-экспедитору. Запрещается покидать территорию Порта до устранения вышеуказанных обстоятельств.

22.1.3 Заказчик-экспедитор несет ответственность за соответствие выдаваемого груза и данных, отраженных в наряде на вывоз.

22.2. Особенности выдачи контейнера на автомобильный транспорт:

22.2.1 При заезде автомашины для получения контейнера, водитель называет PIN-код сотруднику службы безопасности, который производит проверку с данными монитора ИС Порта, и при совпадении вышеуказанных данных система ИС Порта автоматически активирует задание на постановку контейнера на автомашину для докера-механизатора.

22.2.2 Водитель направляется в указанную секцию и обеспечивает постановку автомобильного транспорта для начала грузовых операций. Водитель обязан привести фитинговые упоры в состояние открытых и покинуть кабину автомашины до начала грузовых операций.

22.2.3 Докер-механизатор осуществляет постановку контейнера на 4 фитинговых упора. После постановки контейнера на автомобильный транспорт водитель обязан привести фитинговые упоры в закрытое состояние. В случае отсутствия фитинговых упоров, обозначенных белой краской, докер-механизатор может отказать в постановке контейнера с уведомлением ответственного сотрудника Терминала, который в свою очередь информирует ООП о выявленных недостатках. Водитель обязан покинуть зону проведения грузовых работ до устранения обстоятельств.

22.2.4 При постановке контейнера на автомашину, после проведения выдачи в ИС Порта докером-механизатором, автоматически формируется электронный материальный пропуск. Водитель обязан провести проверку соответствия номера контейнера и ЗПУ до начала движения.

22.2.5 Выпуск контейнера производится путем проверки и сличения данных PIN-кода и данных, указанных на мониторе службы безопасности на выезде с территории Порта.

22.3. Особенности выдачи генерального груза на автотранспорт:

22.3.1 До начала создания наряда на вывоз генерального груза Заказчик-экспедитор направляет скан заявки на выдачу, оформленной на бумажном носителе, на электронную почту ГО с указанием желаемой даты и времени получения генерального груза, а также обозначает необходимые действия со стороны Терминала для обеспечения беспрепятственной погрузки генерального груза на автотранспорт и/или подготовке самоходного груза к выезду.

22.3.2 После утверждения даты и времени получения груза Заказчик-экспедитор создает наряд на вывоз генерального груза в ИС Порта.

22.3.3 При заезде автомашины для получения генерального груза, водитель называет PIN-код сотруднику службы безопасности и после проверки соответствия данных PIN-кода с данными, указанными на мониторе службы безопасности Порта, автомашина направляется в установленную зону выдачи груза. Уполномоченный представитель Заказчика называет государственный регистрационный знак автомобильного транспорта или номер наряда на вывоз тальману Терминала, который при помощи планшета в рабочем месте открывает данные из наряда для выдачи груза. Ответственность за наличие полномочий у представителя Заказчика, сохранность данных наряда и PIN-код возлагаются на Заказчика-экспедитора.

22.3.4 После фактической постановки груза на автомашину или выдачи самоходного груза, уполномоченный представитель Заказчика должен назвать тальману PIN-код, который тальман вносит в ИС с формированием электронного материального пропуска.

22.3.5 Выезд груза производится путем проверки и сличения данных PIN-кода с данными, указанными на мониторе службы безопасности на выезде с территории Порта.

22.4. Особенности вывоза генерального груза в режиме таможенного транзита:

22.4.1 Дополнительно к п. 22.3.1 настоящих Правил Заказчик направляет заявление для размещения погруженного груза на автотранспорт в зоне оформления таможенного транзита.

22.4.2 Сотрудник ГО согласовывает дату и время с терминалом и подтверждает Заказчику возможность размещения груза в зоне оформления таможенного транзита. Запрещается заезд за получением генерального груза, оформляемого далее в таможенном транзите, без согласования предварительного места для такого размещения.

22.4.3 При создании наряда должна быть выбрана галочка «инициирован таможенной», при создании автовизит галочка «таможенный транзит». В этом случае, сохранение и присвоение PIN-кода в ИС производится без процедуры «закрытия склада»

22.4.4 При выборе в автовизите признака «таможенный транзит» на электронную почту ГО дополнительно направляется уведомление о согласовании автовизита и подтверждении места для оформления.

22.4.5 Водитель производит въезд автотранспорта и получение груза на терминале в порядке, определенном п. 22.3.3 и 22.3.4, PIN-код позволяет погрузить груз со склада на автотранспорт, но системно исключает возможность выезда с территории Порта. Водитель не может покинуть территорию порта до процедуры «закрытия склада».

22.4.6 Автомашина с грузом направляется в определенную зону оформления таможенного транзита. Стоянка автомашины вне этой зоны запрещена. Если оформление транзита длится более светового дня, водитель обязан покинуть автомашину с соблюдением условий безопасного нахождения автотранспорта на территории Порта и быть доступным для вызова сотрудником ООП в любое время суток. Водителю запрещается приготовление пищи с применением нагревательных устройств. Ответственность за действие водителя на территории Порта в процессе нахождения автомашины на территории Порта возлагается на Заказчика-экспедитора.

22.4.7 После оформления транзитной декларации Заказчик-экспедитор производит процедуру «закрытие склада», которая автоматически в ИС Порта активирует PIN-код на вывоз, дополнительно на эл. почту dis@fesco.com направляется ссылка о закрытии склада. Диспетчер ООП посредством телефонной связи сообщает водителю о том, что можно покинуть территорию Порта.

22.4.8 Выезд груза осуществляется путем сличения и проверки данных PIN-код с данными, указанными на мониторе службы безопасности на выезде с территории Порта.

23. ОТГРУЗКА ГРУЗОВ НА МОРСКОЙ ТРАНСПОРТ

23.1. Процесс отгрузки на морской транспорт грузов, убывающих с Порта в экспортном направлении:

23.1.1. Заказчик-экспедитор в ИС Порта создает лист поручения на отгрузку экспортных грузов на морской транспорт.

При выборе Заказчиком-экспедитором в ИС Порта вида судозахода «экспорт», у Заказчика-экспедитора появляется возможность создания электронного поручения на отгрузку экспортного груза в ИС Порта с передачей посредством обмена данными между Портом и таможенными органами в режиме АСУ-АСУ.

При создании Заказчиком-экспедитором электронного поручения на отгрузку экспортного груза с использованием функционала ИС Порта, Заказчик-экспедитор подгружает в систему необходимые файлы/документы, требуемые для принятия решения таможенным органом, и направляет электронное поручение на отгрузку экспортного груза посредством обмена данными между Портом и таможенными органами в режиме АСУ-АСУ.

При направлении электронного поручения на отгрузку экспортного груза в таможенную систему посредством функционала ИС на почту Заказчика-экспедитора в течение 10 минут приходит две ссылки (на подписание созданного электронного поручения и на подписание прилагаемых к электронному поручению документов) для подписания усиленной квалифицированной электронной подписью Заказчика-экспедитора. После подписания усиленной квалифицированной электронной подписью ссылок Заказчик-экспедитор может отслеживать в ИС статусы электронного поручения.

23.1.2. Заказчик-экспедитор может подать поручение на отгрузку экспортных грузов непосредственно в таможенные органы самостоятельно посредством использования системы ФТС. В указанном случае выпущенное таможенным органом экспортное поручение на отгрузку экспортных грузов прикладывается как файл к листу поручения, созданного Заказчиком-экспедитором в ИС Порта.

23.1.3. После выпуска экспортного поручения на отгрузку экспортного груза таможенными органами Заказчик-морской перевозчик утверждает созданное Заказчиком-экспедитором экспортное поручение на отгрузку экспортных контейнеров в ИС Порта.

После утверждения экспортного поручения на отгрузку экспортных контейнеров Заказчиком-морским перевозчиком, утверждение экспортного поручения посредством ИС производит Порт.

На генеральный груз экспортные поручения, созданные в ИС в электронном формате, после выпуска таможенным органом, утверждаются автоматически.

Поручения, которые Заказчик оформлял на генеральный груз в таможенном органе на бумажном носителе, после загрузки файла скана с выпуском к листу поручения в ИС Порта, проверяет и утверждает сотрудник СОГД.

На основании утвержденных экспортных поручений на отгрузку экспортных грузов в ИС Порта формируется список погрузки грузов на судно.

23.1.4. Заказчик-морской перевозчик (его агент) не менее чем за 48 часов до погрузки контейнеров на судно для формирования судовой партии посредством электронной почты направляет морскому технологу, менеджеру Контейнерного или Универсального терминала Порта (в зависимости от терминала, на котором судно подлежит обработке в Порту) список контейнеров, запланированных к отгрузке, с указанием очередности погрузки по порту выгрузки.

23.1.5. Если контейнер или груз снимается с погрузки с необходимостью проведения сортировочных работ на складе Терминала или судне, данный вид работ производится по заявке Заказчика-морского перевозчика, для контейнеров заявка подается посредством ИС Порта, для генерального груза – скан надлежащим образом оформленной заявки на бумажном носителе направляется на электронный адрес ГО.

23.1.6. Заказчик, имеющий договорные отношения с Портом в рамках договора GRE, предоставляет Порту план погрузки на генеральный груз с инструкцией по размещению,

креплению груза, требованиями к крепежному материалу, схемы загрузки не позднее 48 часов до планируемой погрузки груза на судно. Заказчик должен обеспечить до начала грузовых работ внесение в ИС Порта и прохождение процедуры утверждения всех листов поручений по запланированной коносаментной партии.

23.1.7. В случае если коносаментная партия насыпного генерального груза, принятая на склад Терминала, за весом, указанным в перевозочных документах, имеет расхождение веса по акту осадки на судне, Заказчик направляет в Порт письменное обращение с целью списания остатков в ИС Порта груза с приложением акта, составленного сюрвейером.

23.2. Процесс отгрузки на морской транспорт грузов, убывающих с Порта в каботажном направлении:

23.2.1. Заказчик-экспедитор создает в ИС Порта лист поручения на отгрузку груза.

По генеральным грузам происходит автоматическое согласование листа поручения на отгрузку груза.

По контейнерам утверждение листа поручения на отгрузку груза производит в ИС Заказчик-морской перевозчик и далее Порт. По согласованным поручениям на отгрузку груза в ИС формируется список подлежащих погрузке контейнеров.

23.2.2. Заказчик-морской перевозчик не менее чем за 12 часов до погрузки судна предоставляет морскому технологу Контейнерного или Универсального терминала Порта (в зависимости от терминала, на котором судно подлежит обработке в Порту) список грузов, запланированных к погрузке на конкретное судно.

23.2.3. Расстановка контейнеров по секциям производится с учетом предварительной информации, имеющейся у Порта от Заказчика-морского перевозчика, о первоочередных контейнерах, поступающих с железнодорожного транспорта, для последующей отгрузки в каботажном направлении. Остальные контейнеры, прибывающие железнодорожным транспортом и размещенные в секциях с учетом даты прибытия, должны отгружаться на судно порядно и посекционно. Если после принятия контейнеров на склад, согласно вышеописанных условий, требуется сортировка, Заказчик-морской перевозчик подает дополнительную заявку на данный вид работ в ИС Порта.

23.2.4. Контейнеры/грузы, которые имеют статус/отметку «импорта» должны быть предварительно закрыты по складу. На генеральный груз в погрузочном ордере со стороны Заказчика должно быть обеспечено проставление отметки «импорт».

23.2.5. Контейнеры, следующие в режиме ПСЖВС, отгружаются на судно по железнодорожным накладным.

Генеральные грузы, отгружаются на судно по погрузочным ордерам.

Порт обеспечивает передачу на судно указанных железнодорожных накладных и погрузочных ордеров, в связи с чем в ИС Порта формируется передаточная ведомость, которая подписывается Заказчиком-морским перевозчиком в пароходном деле.

23.3. Общие условия отгрузки грузов на морской транспорт:

23.3.1. Погрузка груза на судно производится по предварительно утвержденному Портом плану с судовой администрацией, согласованному с Заказчиком-морским перевозчиком.

23.3.2. Ответственность за оформление необходимых таможенных документов относится на Заказчика-экспедитора.

23.3.3. При погрузке на борт судна контейнеров/груза, которые согласно ИС имеют признак несохранной перевозки, Заказчик-морской перевозчик принимает на себя ответственность за любые неблагоприятные последствия с контейнеров/грузом в пути следования. Порт не производит контроль убытия таких контейнеров/груза с территории Порта.

23.3.4. В случае если до погрузки судна в грузовой план по инициативе Заказчика добавлен контейнер с измененным направлением убытия после прибытия в Порт, перемещение такого контейнера производится только по дополнительной заявке Заказчика-экспедитора. В случае отсутствия заявки на перемещение, контейнер может быть снят с погрузки с уведомлением Заказчика-морского перевозчика со стороны ГО Порта.

23.3.5. Погрузка на судно оформляется тальманской распиской, размещаемой в ИС Порта. После подписания пароходного дела Заказчиком-морским перевозчиком

тальманская расписка доступна для ознакомления в ИС в интерфейсе Заказчика-морского перевозчика.

24. ОТГРУЗКА ГРУЗОВ НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНЫЙ ТРАНСПОРТ

24.1. Отправление контейнеров железнодорожным транспортом:

24.1.1 ПАО «ВМТП» выступает грузоотправителем в транспортной железнодорожной накладной по поручению Заказчика-экспедитора на основании заключенного между Портом и Заказчиком-экспедитором договора.

24.1.2 Прием груза к перевозке, отправление контейнера железнодорожным транспортом с территории Порта производится на основании транспортной железнодорожной накладной оформленной на основании заявки формы ГУ-12, подаваемой грузоотправителем по поручению Заказчика-экспедитора.

24.1.3 Контейнерные поезда, формируемые на подъездном пути ПАО «ВМТП», оформляются представителем грузоотправителя.

24.1.4 Повагонные отправки на отправление контейнеров производит отдел логистики и экспедирования в организации железнодорожных перевозок (ОЛЭОЖП) ПАО «ВМТП».

24.1.5 Для начала процедуры оформления заявки на погрузку контейнера на железнодорожный транспорт, Заказчик-экспедитор должен обеспечить закрытие склада с получением коммерческого разрешения.

Коммерческое разрешение является предварительным расчетом за услуги Порта и продляется автоматически при наличии денежных средств на счету Заказчика-экспедитора до даты приема контейнера на железную дорогу.

24.1.6 На основании дополнительной заявки Заказчика-экспедитора, поданной в ИС Порта или по электронной почте, оказываются дополнительные услуги:

- Переадресовка груза на станции назначения и/или в пути следования (изменение станции назначения, грузополучателя).

На момент переадресовки транспортная накладная не должна быть раскредитованной грузополучателем. Не подлежат переадресовке контейнеры, следующие в составе контейнерного поезда.

- Телеграфное информирование грузополучателей/грузоотправителей.

Информирование грузополучателя об изменениях или внесении дополнительных сведений в железнодорожную транспортную накладную осуществляется Заказчиком-экспедитором без участия Порта.

24.1.7 Заказчик обязан возместить документально подтвержденные расходы Порта, вызванные окончательными расчетами за перевозку контейнеров (добор провозных платежей, связанных с перевозкой контейнера), внесением платы за пользование вагонами, платы за нахождение на железнодорожных путях общего пользования по причинам, не зависящим от Порта, по штрафам, сборам за дополнительные операции или работы, плате за работы и услуги по договорным тарифам, установленным для грузоотправителей или грузополучателей Уставом железнодорожного транспорта Российской Федерации, Правилами перевозок грузов железнодорожным транспортом, тарифными руководствами железнодорожного транспорта, не включенными в тарифы Порта.

24.1.8 На грузы, следующие под ветеринарным контролем оригинал сертификата на бумажном носителе с штампами, разрешающими выпуск, передаются Заказчиком-экспедитором в отдел оформления транспортной накладной в зависимости от поездного или повагонного сервиса.

24.1.9 На грузы, следующие под фитосанитарным контролем, Заказчиком-экспедитором направляется в Порт скан копия сертификата с выпускающими штампами, разрешающими выпуск, на электронную почту того сотрудника, который осуществляет оформление транспортной накладной.

24.1.10 Для отгрузки опасных грузов на железнодорожный транспорт Заказчику-экспедитору требуется получить согласование в ИС Порта со стороны ОАО «РЖД».

Знаки опасности для нанесения в процессе погрузки на вагон Заказчик-экспедитор передает:

- На контейнерный поезд по следующему адресу: г. Владивосток, ул. Стрельникова, д. 9, каб. 304 (3й этаже в здании управления Порта). В случае, если Заказчик не имеет пропуска в здание управления Порта, Заказчик связывается с лицом, которое осуществляет оформление накладной.

- На повагонную отправку по следующему адресу: г. Владивосток, ул. Стрельникова, д. 9, Сервисный центр (здание управления Порта с отдельным входом). Для посещения Сервисного центра пропуск не требуется.

24.2. Оформление транспортной накладной и прием на железную дорогу:

24.2.1 На не поездную отправку Заказчик-экспедитор в ИС Порта подает поручение на отгрузку, заявку на перевозку грузов формы ГУ-12.

Заявка Заказчика-экспедитора форму ГУ-12 автоматически поступает в АС ЭТРАН, сотрудник ОЛЭОЖП проверяет заявку и подписывает по ЭЦП в АС ЭТРАН.

До момента согласования заявки формы ГУ-12 со стороны ОАО «РЖД» выполнение обязательств Порта, направленных на отгрузку контейнера на железнодорожный транспорт, приостанавливается.

В случае отказа перевозчика ОАО «РЖД» в согласовании заявки формы ГУ-12, сотрудник ОЛЭОЖП сообщает Заказчику-экспедитору причину отказа.

После согласования перевозчиком ОАО «РЖД» заявки формы ГУ-12 сотрудник ОЛЭОЖП, формирует в системе АС ЭТРАН железнодорожную накладную и на основании накладной формирует реестр контейнеров, согласованных ОАО «РЖД» к перевозке, который направляет по электронной почте на Сервисный центр.

24.2.2 По контейнерным поездом Заказчик-экспедитор подает в личном кабинете MY.FESCO заявку на перевозку, заявку на перевозку грузов формы ГУ-12.

Представитель грузоотправителя, проверив данные, отправляет посредством АСУ-АСУ информацию по заявке в АС ЭТРАН и ИС Порта.

В АС ЭТРАН автоматически формируется заявка формы ГУ-12, представитель грузоотправителя подписывает документ ЭЦП. В ИС Порта автоматически формируется поручение на отгрузку груза по железной дороге.

В случае отказа перевозчика ОАО «РЖД» в согласовании заявки формы ГУ-12, грузоотправитель (его представитель) сообщает Заказчику-экспедитору причину отказа.

Заказчик-экспедитор направляет на почту представителя грузоотправителя электронное сообщение с информацией о закрытии склада, наличии согласования ОАО «РЖД» на опасный груз при наличии признака ОГ.

При выполнении Заказчиком-экспедитором всех вышеуказанных обязательств, грузоотправителем формируется железнодорожная накладная, данные о которой направляются автоматически или с формированием реестра по электронной почте на Сервисный центр Порта.

24.2.3 Транспортные накладные на контейнеры, следующие в режиме международного таможенного транзита, оформляются на бумажном носителе и подписываются от лица грузоотправителя. Представитель грузоотправителя передает документ в АФТО на визирование.

Транспортная накладная по готовности передается сотрудником, осуществляющим ее оформление, в Сервисный центр для приема на железнодорожный транспорт.

24.2.4 Заказчик-экспедитор может подать заявку на оформление транспортной накладной и заявки ГУ-12 в отдел экспедирования ПАО «ВМТП», при наличии договорных отношений с Портом в рамках проформы договора с префиксом КОМ.

24.2.5 Прием документов на железную дорогу по сформированным железнодорожным накладным производит Сервисный центр Порта. В системе ИС Порта производится автоматическая проверка:

- Закрытия Заказчиком склада;
- Наличия коммерческого разрешения на дату приема документов на железную дорогу;
- Наличие согласования опасного груза, если груз имеет признак опасности.

24.2.6 С момента приема документов на железную дорогу платное хранение контейнеров останавливается и контейнеры планируются к формированию плана погрузки. Информацию об отгрузке и квитанцию транспортной накладной, Заказчик-экспедитор может получить в истории контейнера в ИС.

24.2.7 Контейнеры, прибывающие с моря в режиме ПСЖВС, для формирования в план погрузки должны быть предварительно завизированы в ЛАФТО. Процедуру визировки проводит сотрудник СОГД Порта по данным предоставленным Заказчиком, путем заполнения номера согласованной заявки ГУ-12 и платежной информации в накладной ПСЖВС. После проведения процедуры визировки, сотрудник Терминала Порта вносит данные накладной ПСЖВС в ИС Порта для дальнейшей отгрузки на железную дорогу.

24.3. Условия, предъявляемые к контейнерам, для отгрузки на железную дорогу:

24.3.1 Контейнеры, которые Заказчик-экспедитор сдает для отправки по железной дороге, должны быть в надлежащем техническом и коммерческом состоянии.

24.3.2 Заказчик-экспедитор обеспечивает наличие на контейнере исправного ЗПУ, в соответствии действующими требованиями пломбирования контейнеров на железнодорожном транспорте.

При отсутствии заявки на дополнительную пломбировку, Порт вправе в одностороннем порядке произвести необходимую для отгрузки на железнодорожный транспорт пломбировку контейнера, за исключением случаев нарушения целостности ЗПУ, выявленных при погрузке.

Снятие ЗПУ в процессе погрузки на вагон с контейнера для устранения неисправности не производится.

Любое устранение неисправности, при котором требуется открытие дверей контейнера, производится по дополнительной заявке Заказчика-экспедитора до сдачи контейнера на транспорт.

24.3.3 Груз в контейнере должен быть размещен и закреплен в соответствии с Техническими условиями размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах (утв. МПС РФ 27.05.2003 № ЦМ-943) с дальнейшим следованием по России и правил СМГС следованием в международном сообщении.

Тара, упаковка, маркировка груза должны соответствовать требованиям действующего законодательства и нормативных документов и отвечать требованиям безопасной транспортировки, обеспечивающей сохранность перевозимого груза на всем пути следования.

24.3.4 При организации перевозок грузов на особых условиях, скоропортящихся, крупногабаритных, тяжеловесных, негабаритных, длинномерных, опасных грузов, требующих особых условий загрузки и транспортировки, Заказчик руководствуется и обеспечивает соблюдение требований, установленных для грузоотправителей действующими на железнодорожном транспорте правилами перевозок грузов в универсальных и специализированных контейнерах, правилами перевозок грузов на особых условиях и иных нормативных актов, регулирующих железнодорожные перевозки соответствующего вида грузов.

24.3.5 Заказчик-экспедитор несет ответственность за наименование груза, весовые значения и иные сведения, указанные в транспортной железнодорожной накладной.

24.3.6 При сдаче Заказчиком-экспедитором на железнодорожную перевозку технически неисправного контейнера (наличие дефектов эксплуатационного характера, в том числе дефектов, которые Порт не мог установить при приеме контейнера), в связи с чем дальнейшая транспортировка такого контейнера влечет нарушение условий безопасности перевозки и сохранности перевозимого груза, ответственность за возникновение неблагоприятных последствий и дополнительных расходов на всем маршруте следования такого контейнера возлагаются на Заказчика.

24.3.7 При снятии контейнера с погрузки по причинам выявленных технических или коммерческих неисправностей, которые невозможно устранить в момент проведения погрузки на вагон, выявления течи и иных обстоятельств, препятствующих погрузке на вагон, прием на железную дорогу аннулируется до устранения Заказчиком-экспедитором выявленных обстоятельств. Хранение начисляется до момента следующей сдачи на железную дорогу.

25. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

25.1 Настоящие Правила вступают в силу с 01.04.2024г.

25.2 Настоящие Правила принимаются как постоянно действующий в Порту документ.

25.3 Порт вправе в одностороннем порядке изменять настоящие Правила в соответствии со следующим порядком.

Порт информирует Заказчика об изменениях настоящих Правил за 10 (десять) календарных дней до даты вступления в силу соответствующих изменений путем их публикации или публикации новой редакции настоящих Правил на сайте Порта.

Заказчик обязан самостоятельно отслеживать вышеуказанные изменения на сайте Порта.

При несогласии Заказчика с изменениями в настоящие Правила последний вправе отказаться от заключенного с Портом соответствующего договора перевалки, письменно уведомив об этом Порт не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала действия соответствующих измененных условий. В указанном случае Заказчик обязуется произвести оплату фактически выполненных работ/оказанных услуг Порта, а также предъявленных Портом к оплате штрафных санкций (штрафы/неустойки/пени) и обеспечить освобождение территории Порта от груза Заказчика в течение 20 календарных дней с даты направления уведомления Порту, в противном случае – по истечении указанного 20-дневного срока к правоотношениям Сторон подлежат применению Правила в измененной(новой) редакции.

В случае направления Заказчиком уведомления об отказе от договора перевалки последний считается прекратившим свое действие с даты наступления последнего из событий:

- полного вывоза груза с территории Порта;
- оплаты всех выполненных и оказанных работ и услуг, а также штрафных санкций (штрафы/неустойки/пени), предъявленных со стороны Порта к оплате.

Отсутствие уведомления об отказе от исполнения договора перевалки со стороны Заказчика в течение периода, указанного в настоящем пункте, считается согласием Заказчика принять изменения, вносимые Портом в настоящие Правила.

25.4 Условия заключенных с Заказчиками договоров, дополняющие, изменяющие, или отменяющие положения настоящих Правил, имеют преимущественное значение. При возникновении коллизий между положениями настоящих Правил и условиями заключенных договоров, применяются положения (условия) договоров.

25.5 Официальный текст настоящих Правил, все изменения и дополнения к ним, размещаются на сайте Порта на русском языке. Тексты настоящих Правил на других языках могут быть размещены на сайте Порта исключительно в целях удобства пользования этим документом и не могут рассматриваться в качестве официального текста настоящих Правил. В случае расхождения между текстами настоящих Правил на русском и английском (ином другом) языках, приоритетным является текст настоящих Правил, составленный на русском языке.

25.6 Дополнения и приложения к настоящим Правилам являются их неотъемлемой частью.

25.7 Во всём, что не предусмотрено настоящими Правилами, Стороны руководствуются договором перевалки, нормами действующего законодательства Российской Федерации, принятым в Порту технологическим процессом обработки грузов, а также иными нормативными/локальными документами (инструкции, правила, регламенты, нотисы, формы документов и т.д.), размещенными на сайте Порта.