



Приложение
к Приказу от 27.06.2024 № 01-66

**Сбытовая политика
Публичного акционерного общества «Дальневосточное морское
пароходство»**

Версия 001

**Москва
2024 г.**



Содержание

1. Термины и определения	5
2. Общие положения	6
3. Основные принципы, которыми Общество руководствуется при ведении хозяйственной деятельности	7
4. Основные правила заключения Договоров и взаимодействия с Клиентами ...	7
5. Основные правила оказания Услуг	12
6. Заключительные положения	14

1. Термины и определения

Группа FESCO – Публичное акционерное общество «Дальневосточное морское пароходство» (ПАО «ДВМП») и его Подконтрольные лица совместно или каждое любое в отдельности, присоединившиеся к настоящей Сбытовой политике в порядке, установленном внутренними нормативными актами таких обществ.

Договор – договор, заключаемый Обществом с Клиентом в целях оказания

Услуг;

Заявка – заявка Клиента, направляемая Обществу в соответствии с требованиями настоящей Сбытовой политики в целях заключения Договора.

Клиенты – контрагенты, с которыми Общество заключило Договор, а также иные лица, заинтересованные в заключении такого Договора с Обществом.

Общество – Публичное акционерное общество «Дальневосточное морское пароходство».

Подконтрольные лица - подконтрольные ПАО «ДВМП» юридические лица в соответствии с терминологией Устава ПАО «ДВМП».

Проверка – проверка сведений о Клиенте, проводимая Обществом в соответствии с положениями настоящей Сбытовой политики в целях заключения Договора.

Работники – физические лица, состоящие в трудовых или гражданско-правовых отношениях с Обществом (а применительно к Подконтрольным лицам – с соответствующим Подконтрольным лицом) и осуществляющие трудовые функции.

Услуги – услуги перевозки морским транспортом, услуги оперирования фитинговыми платформами и контейнерами, услуги, оказываемые на железнодорожных путях общего пользования, в том числе, по терминальной обработке грузов, услуги по погрузке и выгрузке (перевалке) грузов в порту, хранению грузов в порту, связанные с организацией перевозки контейнерных грузов.

Сбытовая политика – настоящая Сбытовая политика Публичного акционерного общества «Дальневосточное морское пароходство».

2. Общие положения

2.1. Настоящая Сбытовая политика является внутренним нормативным актом Общества, направленным на соблюдение Обществом требований антимонопольного законодательства и применение единообразного подхода при заключении Договоров, взаимодействии с Клиентами и оказании им Услуг.

2.2. Настоящая Сбытовая политика применяется Обществом в отношении Услуг, которые фактически оказываются Обществом на момент утверждения настоящей Сбытовой политики.

2.3. В случае, если на момент утверждения настоящей Сбытовой политики Общество не оказывает какие-либо из Услуг, но в последующем начнет их оказывать, настоящая Сбытовая политика подлежит применению к таким Услугам с момента начала их оказания.

2.4. В отношении отдельных Услуг действующим законодательством Российской Федерации могут устанавливаться специальные требования к порядку заключения Договоров, взаимодействия с Клиентами и оказания им таких Услуг. В указанном случае Общество применяет настоящую Сбытовую политику с учетом специальных требований законодательства Российской Федерации.

2.5. Общество в отношении отдельных Услуг может принимать дополнительные внутренние нормативные акты, которые детально регламентируют порядок заключения Договоров, взаимодействия с Клиентами и оказания им Услуг с учетом особенностей оказания таких Услуг и условий функционирования товарных рынков, на которых такие Услуги обращаются. Указанные дополнительные акты принимаются в развитие настоящей Сбытовой политики и не должны противоречить ее положениям.

2.6. В случае, если какие-либо вопросы заключения Договоров, взаимодействия с Клиентами и оказания им Услуг не урегулированы настоящей Сбытовой политикой, Общество руководствуется положениями антимонопольного законодательства, а также положениями гражданского и иного применимого законодательства Российской Федерации, регулирующими порядок оказания соответствующих Услуг.

3. Основные принципы, которыми Общество руководствуется при ведении хозяйственной деятельности

3.1. В основу Сбытовой политики заложены следующие принципы, которыми Общество руководствуется при ведении хозяйственной деятельности, в том числе при заключении Договоров, взаимодействия с Клиентами и оказании им Услуг:

- принцип соответствия деятельности Общества внутренним нормативным актам Общества и законодательству Российской Федерации;
- принцип экономической и технологической обоснованности цен на Услуги;
- принцип экономической эффективности деятельности Общества при оказании Услуг;
- принцип предоставления Клиентам равных (недискриминационных) условий при оказании Услуг, при сопоставимых характеристиках оказываемых Услуг и Клиентов, а также при сопоставимых условиях заключаемых с Клиентами Договоров;
- принцип расширения клиентской базы, увеличения объемов и перечня оказываемых Услуг и повышения привлекательности оказываемых Услуг для Клиентов.

3.2. Общество при заключении Договоров, взаимодействия с Клиентами и оказании им Услуг руководствуется указанными принципами с учетом требований антимонопольного, гражданского и иного применимого законодательства Российской Федерации.

4. Основные правила заключения Договоров и взаимодействия с Клиентами

4.1. Решение о заключении Договора принимается Обществом после проведения Проверки Клиента.

4.2. При проведении Проверки Общество устанавливает его:

- правоспособность;
- финансовую состоятельность (непроведение процедуры ликвидации или банкротства);

4.3. В целях установления соответствия Клиента указанным требованиям Общество проверяет:

- наличие действующей регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- отсутствие процедуры ликвидации или банкротства в отношении Клиента;
- отсутствие решений контролирующих и (или) судебных органов о приостановлении деятельности Клиента;

- наличие полномочий у лица, представляющего интересы Клиента;

4.4. Для Проверки Обществом соответствия Клиента установленным в п. 4.2 настоящей Сбытовой политики требованиям Клиент представляет Обществу следующие документы (Клиент представляет документы в применимой к нему в части):

- Заявку на заключение Договора;
- свидетельство о государственной регистрации юридического лица/физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- свидетельство о постановке на учет в налоговом органе;
- устав в действующей редакции;

• подтверждение полномочий исполнительного органа юридического лица (решение о назначении исполнительного органа или иной документ, предусмотренный уставом);

• доверенность на лицо, подписывающее Договор, если он подписывается не руководителем/индивидуальным предпринимателем, а иным лицом;

• копию паспорта (иного документа, удостоверяющего личность) лица, подписывающего Договор, заявку на заключение Договора, в том числе индивидуального предпринимателя;

• заявление о согласии на обработку персональных данных от лиц, чьи копии паспортов (или иных документов, содержащих персональные данные) передаются Обществу.

4.5. Проверка соответствия Клиента осуществляется Обществом на основании информации, указанной Клиентом в Заявке, документов, представленных Клиентом в соответствии с требованиями настоящей Сбытовой политики, а также на основании информации, полученной из

официальных источников, включая, но не ограничиваясь, официальных сайтов органов государственной власти и судов.

4.6. В случае, если в отношении отдельных Услуг внутренними нормативными актами Общества определены специальные требования к содержанию Заявки и перечню предоставляемых для заключения Договора документов (с учетом специфики оказания соответствующей Услуги и требований применимого законодательства), Общество обеспечивает свободный доступ к информации о таких требованиях и документах, в том числе путем ее предоставления по запросу Клиента.

4.7. Клиент вправе предоставить Обществу иные (дополнительные) документы, прямо не предусмотренные настоящей Сбытовой политикой. Такие документы принимаются Обществом к сведению.

4.8. Ответствие Клиента указанным в п. 4.2 настоящей Сбытовой политики требованиям является основанием для отказа Клиенту в заключении Договора.

4.9. В случае, если для заключения Договоров в отношении отдельных Услуг нормативными правовыми актами Российской Федерации предусмотрены дополнительные/иные требования, Общество руководствуется указанными в настоящем разделе правилами с учетом требований таких нормативных правовых актов.

4.10. Клиент, заинтересованный в заключении Договора с Обществом, направляет Обществу Заявку в письменной форме с приложением копий указанных в настоящем разделе документов. Если внутренними нормативными актами Общества или действующим законодательством Российской Федерации не установлена специальная форма Заявки, то Клиент готовит и направляет заявку в свободной форме с учетом требований к ее содержанию, предусмотренных настоящей Сбытовой политикой. В случае, если в отношении отдельных Услуг Обществом установлены специальные формы Заявки на заключение Договора, Общество обеспечивает свободный доступ к такой форме, в том числе путем ее предоставления по запросу Клиента.

4.11. Заявка на заключение Договора направляется Обществу в любое время по выбору Клиента, если в отношении отдельных Услуг внутренними нормативными актами Общества или положениями законодательства

Российской Федерации не установлены иные сроки. В случае, если в отношении отдельных Услуг Обществом определены специальные сроки направления Заявки на заключение Договора, Общество обеспечивает свободный доступ к информации о таких сроках, в том числе путем ее предоставления по запросу Клиента.

4.12. Клиенты направляют Заявку Обществу любым из следующих способов:

- курьерской службой;
- заказным письмом с уведомлением о вручении;
- по электронной почте;
- посредством электронных ресурсов, разработанных и/или применяемых Обществом.

В случае, если в отношении отдельных Услуг Обществом определены специальные способы направления Заявки на заключение Договора, Общество обеспечивает свободный доступ к информации о таких способах, в том числе путем ее предоставления по запросу Клиента.

4.13. В течение не более 3 рабочих дней с даты получения Заявки и прилагаемых к ней документов и сведений Общество проводит предварительную проверку предоставленных Клиентом информации и документов на предмет их комплектности и надлежащей формы. В случае, если в отношении отдельных Услуг Обществом определены специальные сроки предварительной проверки Заявки, Общество обеспечивает свободный доступ к информации о таких сроках, в том числе путем ее предоставления по запросу Клиента.

4.14. В случае непредоставления или неполного предоставления Клиентом информации и документов, предусмотренных настоящей Сбытовой политикой, Общество уведомляет об этом Клиента и предлагает ему предоставить недостающие информацию и документы. Если в течение 15 рабочих дней с даты получения Клиентом указанного уведомления Клиент не представил недостающие документы, Заявка считается не поданной.

4.15. Общество вправе самостоятельно осуществить поиск недостающей информации, если такая информация имеется в свободном доступе на

официальных сайтах государственных органов, судов или в иных официальных источниках.

4.16. Общество начинает Проверку после получения от Клиента всех документов, предусмотренных в п. 4.4 настоящей Сбытовой политики.

4.17. Срок проведения Проверки и принятия решения о заключении Договора не может превышать 10 рабочих дней с даты получения Обществом всех необходимых документов, если в отношении отдельных Услуг внутренними нормативными актами Общества или положениями законодательства Российской Федерации не установлены иные сроки Проверки и принятия решения о заключении Договора. В случае, если в отношении отдельных Услуг Обществом определены специальные сроки Проверки и принятия решения о заключении Договора, Общество обеспечивает свободный доступ к информации о таких сроках, в том числе путем ее предоставления по запросу Клиента.

4.18. При проведении Проверки Общество вправе обращаться к Клиенту за разъяснениями в устной и в письменной форме.

4.19. Общество принимает решение о заключении Договора с Клиентом в случае, если в совокупности выполняются следующие условия:

- Клиентом представлены все необходимые документы и информация (с учетом сведений, самостоятельно полученных Обществом);
- Клиент соответствует установленным в п. 4.2 настоящей Сбытовой политики требованиям.

4.20. Решение об отказе от заключения Договора должно быть мотивированным.

4.21. Общество вправе отказать в заключении Договора Клиенту, соответствующему требованиям настоящей Сбытовой политики, если на момент обращения Клиента за заключением Договора у Общества отсутствует экономическая или технологическая возможность оказания соответствующих Услуг, либо возможность такого отказа предусмотрена федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти или судебными актами.

4.22. Отказ Общества в заключении Договора не является препятствием для повторного обращения Клиента за заключением Договора.

4.23. В случае, если количество поданных Обществу Заявок на заключение Договора превышает объем Услуг, который Общество может оказать, Заявки на заключение Договора подлежат удовлетворению в порядке очередности их поступления, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

4.24. Решение о заключении Договора и об отказе от заключения Договора направляется Клиенту одним из способов, предусмотренных настоящей Сбытовой политикой для направления Заявки на заключение Договора.

4.25. Клиент вправе предложить Обществу заключить Договор на условиях, отличных от типовых условий Договоров Общества (если в отношении отдельных Услуг Обществом применяются типовые формы Договоров).

4.26. Такие предложения могут быть согласованы Обществом только при условии, что они не повлекут создание необоснованных преимуществных или дискриминационных условий для отдельных Клиентов.

4.27. Расторжение Договора с Клиентом допускается по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

4.28. Общество при заключении Договора и взаимодействии с Клиентами руководствуется указанными в настоящем разделе правилами с учетом требований антимонопольного, гражданского и иного применимого законодательства Российской Федерации.

5. Основные правила оказания Услуг

5.1. Оказание Услуг Обществом осуществляется только в рамках Договора и только в соответствии с его положениями.

5.2. Сроки, условия и порядок оплаты Услуг устанавливаются Договором. При определении сроков, условий и порядка оплаты Услуг Общество руководствуется положениями действующего законодательства, а при отсутствии таких положений – общеприменимой практикой, обычно применяемой и/или наиболее распространенной на товарном рынке таких Услуг.

5.3. Оказание Услуг Обществом осуществляется на равных условиях и не должно создавать необоснованные преимущества или дискриминационные условия для отдельных Клиентов.

5.4. В случае, если положениями действующего законодательства Российской Федерации, ненормативными актами органов государственной власти или вступившими в законную силу судебными актами устанавливается приоритет оказания Услуг отдельным потребителям или иной порядок или очередность заключения Договоров и оказания Услуг (например, установление нормативными актами Российской Федерации, ненормативными актами антимонопольного органа или иных органов государственной власти, вступившими в законную силу судебными актами, требования о приоритетном оказании услуг перевозки грузов во внутригосударственном сообщении, об обеспечении завоза грузов в субъекты Российской Федерации, расположенные в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях с ограниченными сроками завоза грузов, в том числе, в определенном соответствующим нормативным или ненормативным актом объеме), Общество при заключении Договоров и оказании Услуг будет руководствоваться такими положениями законодательства Российской Федерации, актами государственных органов и судов.

5.5. Цены на Услуги Общества устанавливаются в соответствии с Ценовой политикой Общества и применяются в равной степени ко всем Клиентам Общества.

5.6. Общество может применять скидки/понижающие коэффициенты к ценам на Услуги. Скидки и понижающие коэффициенты к ценам устанавливаются Обществом на недискриминационной основе в соответствии с положениями Ценовой политики Общества. Размер скидок определяется на основании критериев, установленных Обществом и применяемых в равной степени ко всем Клиентам, соответствующим таким критериям. При определении размера скидок Общество руководствуется принципом экономической эффективности деятельности Общества – применение скидок/понижающих коэффициентов не должно приводить к тому, что оказание Услуги становится убыточным для Общества (за исключением случаев, когда применение скидок/понижающих коэффициентов направлено на снижение возможных

убытков Общества, которые могут возникнуть в случае их неприменения, например, в условиях низкого спроса на Услуги).

5.7. Общество не вправе сокращать или прекращать оказание Услуг в отсутствие экономически или технологически обоснованных причин (в том числе необоснованно сокращать объем оказания Услуг при перевозке грузов во внутригосударственном сообщении) при наличии спроса на данные Услуги и возможности их рентабельного оказания, а также если такое сокращение или такое прекращение прямо не предусмотрено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами уполномоченных федеральных органов исполнительной власти или судебными актами.

5.8. Общество при оказании Услуг руководствуется указанными в настоящем разделе правилами с учетом требований антимонопольного, гражданского и иного применимого законодательства Российской Федерации.

6. **Заключительные положения**

6.1. Настоящая Сбытовая политика вступает в силу:

- для Общества – с момента ее утверждения Президентом ПАО «ДВМП» и является обязательной для всех Работников Общества.

- для Подконтрольных лиц – с момента утверждения полномочным органом управления (уполномоченным лицом) соответствующей Компании Группы FESCO решения о присоединении к настоящей Сбытовой политике и является обязательной для всех Работников такого Подконтрольного лица.

6.2. В случае, если какие-либо положения внутренних нормативных актов Общества противоречат требованиям настоящей Сбытовой политики, применению подлежат положения настоящей Сбытовой политики.

6.3. За несоблюдение настоящей Сбытовой политики Работники могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. При изменении норм применимого права вступающие с ними в противоречие положения настоящего документа утрачивают силу. Недействительность отдельных положений настоящего документа не влечет недействительность других положений и настоящего документа в целом. До



момента внесения изменений в части приведения отдельных положений
настоящего документа в соответствии с измененными нормами, к регулируемым
такими положениями настоящего документа правоотношениям подлежат
применению действующие нормы применимого права.

